



**Shri Swami Vivekanand Shikshan Sanstha , Kolhapur**

(Affiliated To Shivaji University, Kolhapur )

**Sansthamata Sushiladevi Salunkhe Mahila Shikshanshastra Mahavidyalaya Tasgaon**

---

## 6.1.3

### **DOCUMENTS UPLOAD**

<b>Sr. No.</b>	<b>Documents</b>
1.	CDC Report
2.	AAA Report

(छ) यांसंबंधातील सर्व माहितीचे आणि महाविद्यालये, विद्यापीठ विभाग किंवा परिसंस्थ व विद्यापीठाची प्रशासकीय कंत्राळान्ये यांच्या कामकाजाशी संबंधित आणि महाविद्यालये, मान्यताप्राप्त परिसंस्थ आणि विद्यापीठ यांच्या मूल्यांकनाशी आणि अधिस्वीकृतीशी संबंधित सर्व प्रशासकीय, प्रशासन, शैक्षणिक व इतर दस्तऐवज माहिती व आधारसामग्री यांच्याशी संबंधित माहिती ठेविले ;

(ज) ज्ञान स्रोत केंद्राची उद्दिष्टे वार पाहण्यासाठी विद्यापीठ प्राधिकरणांकडून नेमून देण्यात येईल असे इतर खोणतेही काम हाती घेईल.

१७. (१) प्रत्येक संस्थान, स्वयंचल, अधिकारप्राप्त स्वायत्त महाविद्यालय किंवा मान्यताप्राप्त परिसंस्थ यांसाठी पुढील सदस्यांचा समावेश असलेली एक स्वतंत्र महाविद्यालय विकास समिती असेल :-

महाविद्यालय विकास समिती.

- (क) व्यवस्थापनाचा अध्यक्ष किंवा त्याची नामनिर्देशित व्यक्ती-पदसिद्ध अध्यक्ष ;
- (ख) व्यवस्थापनाचा सचिव किंवा त्याची नामनिर्देशित व्यक्ती ;
- (ग) प्राचार्य किंवा परिसंस्था प्रमुखद्वारे नामनिर्देशित करावयाचा एक विभागप्रमुख ;
- (घ) पूर्वाकालिक मान्यताप्राप्त अध्यापकांनी त्यांच्यामधून निवडून दिलेले महाविद्यालयातील किंवा मान्यताप्राप्त परिसंस्थांतील तीन अध्यापक, यापैकी किमान एक महिला असेल ;
- (ङ) नियमित अध्यापकेतर कर्मचारींमधून यांनी त्यांच्यामधून निवडून दिलेला एक अध्यापकेतर कर्मचारी ;
- (च) व्यवस्थापनाने प्राचार्यांशी विचारविनिमय करून, शिक्षण, उद्योग, संशोधन आणि समाजसेवा या क्षेत्रातून नामनिर्देशित केलेले वार स्थानिक सदस्य, यापैकी किमान एक जण इ. यांनी विद्यापीठ असेल ;
- (झ) समन्वयक, महाविद्यालय अंतर्गत गुणवत्ता इमी समिती ;
- (ज) महाविद्यालय विद्यार्थी परिषदेचे सभापती व सचिव ;
- (झ) महाविद्यालयाचा प्राचार्य किंवा परिसंस्थेचा प्रमुख, सदस्य-सचिव.

(२) राज्य शासनाकडून व्यवस्था पाहण्यात येणारी किंवा चालवण्यात येणारी महाविद्यालये किंवा परिसंस्था यांच्याकरिता असलेल्या महाविद्यालय विकास समितीमध्ये पुढील सदस्यांचा समावेश असेल :-

- (क) महाविद्यालयाचा प्राचार्य किंवा परिसंस्थेचा प्रमुख-अध्यक्ष ;
- (ख) उच्च शिक्षण संचालकाने पदनिर्देशित केलेला, सह संचालक-पदसिद्ध सदस्य ;
- (ग) पूर्वाकालिक मान्यताप्राप्त अध्यापकांनी आपल्यामधून निवडून दिलेले महाविद्यालयातील किंवा मान्यताप्राप्त परिसंस्थांतील तीन अध्यापक ;
- (घ) नियमित अध्यापकेतर कर्मचारींमधून आपल्यामधून निवडून दिलेला एक अध्यापकेतर कर्मचारी ;
- (ङ) उच्च शिक्षण संचालकाने प्राचार्यांशी विचारविनिमय करून, शिक्षण, उद्योग, संशोधन आणि समाजसेवा या क्षेत्रातून नामनिर्देशित केलेले आणि किमान पदभुत्तर पदवी धारण करणारे वार स्थानिक सदस्य यापैकी किमान एकजण हा यांनी विद्यापीठ असेल ;
- (च) महाविद्यालयाच्या अंतर्गत गुणवत्ता इमी समितीचा समन्वयक, पदसिद्ध सदस्य ;
- (झ) महाविद्यालय विद्यार्थी परिषदेचा अध्यक्ष व सचिव आणि ;
- (ज) महाविद्यालयाच्या प्राचार्याने किंवा परिसंस्थेच्या प्रमुखाने नामनिर्देशित केलेला एक विभाग प्रमुख-सदस्य सचिव.

(३) महाविद्यालय, विकास समितीची बैठक यथांमून किमान वार वेळात येईल.

(४) निवडलेल्या आणि नामनिर्देशित कोलेजा सदस्यांची मुदत निवडून आल्याच्या किंवा नामनिर्देशित कोलेजाच्या दिनांकासमून पाच वर्षे इतकी असेल. असा सदस्यांचे कोणतेही पर रिक्त झाले तर, ते रिक्त पर अर्थासोबतून तीन महिन्यांच्या अंत काळात घेऊन आणि असा प्रकारे निवृत्त झालेला सदस्य, पर रिक्त झाले नसले तर अर्थाच्या सदस्याने तिलाच सुटोळाठी ते पर धारण केले असले तिलाचच उर्वरित मुदतीकरिता ते पर धारण करील.

(५) महाविद्यालय विकास समिती :-

(क) शैक्षणिक, प्रशासकीय आणि पायाभूत सुविधाविषयक बाब यासंबंधात महाविद्यालयाचा सर्वोच्च सर्वसमन्वयक विकास आराखडा तयार करील आणि अभ्यासविषयक, अभ्यासानुवृत्ती, पाठ्येतर कार्यक्रम यांमध्ये अत्युत्तम गुणवत्तेमध्ये बांध काण्याच्या दृष्टीने महाविद्यालयाला सक्षम करील ;

(ख) महाविद्यालयाचा एकूण अध्यापन कार्यक्रम किंवा वार्षिक पैदापत्रक ठरवील ;

(ग) सर्वोच्च शिक्षणविषयक पाठ्यक्रम सुरू करण्याबाबत आणि अतिरिक्त अध्यापक व प्रशासकीय पदांची निर्मिती करण्याबाबत व्यवस्थापनाकडे शिफारस करील ;

(घ) महाविद्यालयामध्ये कोणतेही स्वयं सहायित असे कोणतेही पाठ्यक्रम असतील तर त्याच आढावा घेईल आणि त्यांच्या सुधारणेकरिता शिफारशी करील ;

(ङ) महाविद्यालयामध्ये संशोधन संस्कृती, सल्ला आणि विस्तार कार्यक्रमांना उत्तेजन देण्यासाठी व ते बळकट करण्यासाठी व्यवस्थापनाला विशिष्ट शिफारशी करील ;

(च) अध्यापन व संशोधनाला बळकट करण्यासाठी विद्याविषयक सर्वोच्च उत्तेजन देण्यासाठी व्यवस्थापनाला विशिष्ट शिफारशी करील ;

(छ) अध्यापन व अध्ययन प्रक्रियेत माहिती व संदेशवहन तंत्रज्ञानाच्या वापनाला उत्तेजन देण्यासाठी व्यवस्थापनाला विशिष्ट शिफारशी करील ;

(ज) अध्यापनातील सुधारणांसंबंधी व महाविद्यालयाच्या कर्मचाऱ्यांसाठी योग्य प्रशिक्षण कार्यक्रम याबाबत विशिष्ट शिफारशी करील ;

(झ) महाविद्यालयाचे किंवा परिसंस्थेचे वार्षिक वित्तीय अंदाज (अर्थसंकल्प) व वित्तीय विवरणाचे तयार करील आणि मान्यतेसाठी व्यवस्थापनाकडे शिफारस करील ;

(ञ) वार्षिक वित्तीय अंदाजात (अर्थसंकल्प) तरतूद केले नसेल असा नवीन छोट्यासाठी प्रस्ताव तयार करील ;

(ट) महाविद्यालयातील किंवा परिसंस्थेतील विद्यार्थ्यांच्या व कर्मचाऱ्यांच्या कल्याण कार्यक्रमांबाबत शिफारशी करील ;

(ठ) अंतर्गत गुणवत्ता हमी समितीच्या अहवालावर चर्चा करील व योग्य शिफारशी करील ;

(ड) वैधानिक मानकांचे अनुपालन करून विविध कार्यक्रमांसाठी योग्य प्रवेश परीक्षा कार्यपद्धती तयार करील ;

(ढ) महाविद्यालयामध्ये वार्षिक दिन, झोडा महोत्सव, सांस्कृतिक महोत्सव इत्यादींसारखे मोठे वार्षिक महोत्सव आयोजित करील ;

(ण) महाविद्यालयाचे किंवा परिसंस्थेची शिक्षण, सुविधा व सुख या प्रश्नांबाबत हाती ध्यायण्याच्या योग्य उपयोजनविषयी प्रशासनाला शिफारस करील ;

(त) निरीक्षण अहवाल, स्थानिक चौकशी अहवाल, संस्थात्मक अहवाल, राष्ट्रीय मूल्यांकन व अर्थसंशोधनाची परिषदेचा (निक) अहवाल, उपरोक्त विषय करील व त्यावर अध्यापन शिफारशी करील ;

(थ) महाविद्यालय किंवा परिसंस्थेच्या विद्यार्थी व कर्मचाऱ्यां वर योग्य विविध पारितोषिके, पुरस्कार व पुरस्कार वितरित करण्यासाठी शिफारस करील ;

(६) ३० जून रोजी संपणाऱ्या वर्षासाठी समितीने केलेल्या कामाचा वार्षिक अहवाल तयार करील आणि तो अशा महाविद्यालयाच्या व्यवस्थापनास व विद्यापीठास सादर करील ;

(७) व्यवस्थापनाकडून व विद्यापीठाकडून सौर्षीवण्यात येतील अशा इतर कर्तव्ये पार पाडेल व अशा इतर अधिकारांचा वापर करील.

१६. (१) ज्यामध्ये प्रत्येक वर्षाचे स्वतंत्र मूल्य एकावेळी दहा लाखांहून अधिक असेल अशा, खरेदी समिती, विद्यापीठाच्या खरेदीच्या सर्व बाबी हाताळण्यासाठी एक खरेदी समिती असेल.

(२) समितीमध्ये पुढील सदस्यांचा समावेश असेल :-

(क) कुलगुरू - अध्यक्ष ;

(ख) प्र-कुलगुरू ;

(ग) व्यवस्थापन परिषदेवरील कुलापतीने नामनिर्देशित केलेली व्यक्ती ;

(घ) व्यवस्थापन परिषदेने नामनिर्देशित केलेले विद्यापीठ विभागाचे किंवा विद्यापीठ परिसंस्थांचे दोन प्रमुख ;

(ङ) व्यवस्थापन परिषदेने, त्या परिषदेच्या निर्वाचित सदस्यांमधून नामनिर्देशित केलेला त्या परिषदेचा एक सदस्य ;

(च) कुलगुरूने प्राधान्याने उद्योगसमूहातील सामग्री व्यवस्थापन क्षेत्रातील नामनिर्देशित केलेला एक तज्ज्ञ ;

(छ) कुलसचिव ; आणि

(ज) वित्त व लेखा अधिकारी, सदस्य-सचिव.

(३) वित्त व लेखा अधिकार्याच्या अनुपस्थितीत कुलसचिव हा समितीचा सचिव म्हणून काम करील.

(४) खरेदी समिती, ज्यांच्यासाठी खरेदी करावयाची आहे त्या विद्यापीठ विभागाच्या किंवा परिसंस्थांच्या प्रमुखांना आमंत्रित करील.

(५) परिसर सदस्यांव्यतिरिक्त समितीचे इतर सर्व सदस्य तीन वर्षांच्या मुदतीकरिता पद धारण करतील आणि त्याच विद्यापीठात सलग दुसऱ्या मुदतीसाठी पद धारण करण्यास पात्र नसतील.

(६) जेव्हा प्रत्येक वर्षाची विशिष्ट निमतही एका वेळी दहा लाखांहून अधिक नसेल तेव्हा अशा बाबींच्या बाबतीत विद्यापीठाच्या सर्व खरेदीसंस्थांच्या सर्व बाबी ह्या, परिनिष्ठाद्वारे विहित करण्यात येतील.

(७) खरेदी समितीचे अधिकार व कर्तव्ये आणि तिच्या बैठकांची कार्यपद्धती परिनिष्ठाद्वारे विहित करण्यात येईल त्याप्रमाणे असेल.

१९. (१) फाट-काल (४) चा खंड (ख) मध्ये विनिर्दिष्ट केलेल्याप्रमाणे एक विद्यापीठ विद्यार्थी परिषद विद्यार्थी परिषद असेल, व विद्यार्थ्यांच्या कल्याणासाठी आणि अधिक चांगल्या प्रकारच्या सामुदायिक जीवनासाठी विविध विद्यार्थी संघांच्या फाटवेतार कार्यक्रमांचे प्रचालन करण्याकरिता व त्याबाबतीत समन्वय साधण्याकरिता, विद्यापीठाच्या विभागांकरिता एक विद्यापीठ विभाग विद्यार्थी परिषद आणि विद्यापीठाच्या प्रत्येक संघालगत महाविद्यालय किंवा परिसंस्था आणि प्रत्येक संलग्न महाविद्यालय यांच्याकरिता एक महाविद्यालय विद्यार्थी परिषद असेल. या परिषदा कोणत्याही राजकीय चळवळीमध्ये भाग घेणार नाहीत.

(२) विद्यापीठ विभाग विद्यार्थी परिषदेत पुढील सदस्यांचा समावेश असेल :-

(क) सर्व विद्यापीठ विभागांत पूर्णवेळ अभ्यासक्रम शिकणाऱ्या विद्यार्थ्यांचा समावेश असणाऱ्या निर्वाचक गणाद्वारे निवडण्यात आलेला सभापती ;

(ख) सर्व विद्यापीठ विभागांत पूर्णवेळ अभ्यासक्रम शिकणाऱ्या विद्यार्थ्यांचा समावेश असणाऱ्या निर्वाचक गणाद्वारे निवडण्यात आलेला सचिव ;

(ग) सर्व विद्यापीठ विभागांत पूर्णवेळ अभ्यासक्रम शिकणाऱ्या विद्यार्थ्यांचा समावेश असणाऱ्या निर्वाचक गणाद्वारे निवडण्यात आलेली एक महिला प्रतिनिधी ;





शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर

परिपत्रक

संदर्भ - महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम २०१६, कलम ९७.

दि.०१ मार्च, २०१७ पासून महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम २०१६ न झाला आहे, हे आपणास विदित आहेच. सदरचा अधिनियम शिवाजी विद्यापीठाच्या [www.unishivaji.ac.in](http://www.unishivaji.ac.in) या संकेत स्थळावरही उपलब्ध करून देण्यात आला आहे. सदर अधिनियमानामधील कलम ९७ नुसार प्रत्येक संलग्न, स्वायत्त, अधिकारप्रदान स्वतः महाविद्यालय किंवा मान्यताप्राप्त परिसंस्था यांनी स्वतंत्र महाविद्यालय विकास समिती गठीत करावयाची आहे. सदर समितीचे गठण, समितीचा कालावधी, प्रतिवर्षी घ्यावयाच्या बैठक संख्येचे कार्यक्षेत्र याबाबत "महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम २०१६, कलम ९७ मध्ये विस्तृत माहिती देण्यात आली आहे.

या अनुषंगाने आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठाशी संलग्न सर्व महाविद्यालये स्वायत्त महाविद्यालये व मान्यताप्राप्त परिसंस्था यांनी महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम २०१६, कलम ९७ मध्ये नमुद केल्यानुसार महाविद्यालय विकास समिती **College Development Committee** गठीत करावी. सदरची समिती गठीत केल्याने गठीत समिती सदस्यांची नावे विद्यापीठ कार्यालयास कळवावीत. तसेच ३० जून रोजी संपणा-या प्रत्येक वर्षासाठी समितीने केलेल्या कामाचा वार्षिक अहवाल तयार करून महाविद्यालयाच्या व्यवस्थापनास तसेच विद्यापीठास सादर करावा. उपरोक्त नमुद केल्यानुसार सदर समिती गठणाची कार्यवाही तात्काळ करावी.

कळावे,

आदेशातून,

I/C उपकुलसचिव

संदर्भ क्र.संलग्नता/टी-२/ 233  
दि. 30 MAR 2017

प्रति,  
मा.प्राचार्य/संचालक,  
सर्व संलग्न महाविद्यालये/स्वायत्त महाविद्यालये/मान्यताप्राप्त संस्था,  
शिवाजी विद्यापीठ,  
कोल्हापूर.

30 March 2017

महाविद्यालय विकास समिती बैठक

दिनांक : ११ जानेवारी २०१९.

आज दिनांक ११ जानेवारी २०१९ रोजी ठीक दुपारी ठीक १.३० वा. महाविद्यालय विकास समितीची बैठक मा. प्राचार्यांच्या कक्षामध्ये आयोजित करण्यात आलेली होती. सदर बैठकीस खालील सदस्य उपस्थित होते.

अ.क्र.	नाव	स्वाक्षरी
१	मा.प्राचार्य अभयकुमार साळुंखे.	
२	मा.प्राचार्य सी.शुभांगी गावडे.	
३.	डॉ.आर.आर.कुंभार	<i>pu</i>
४.	डॉ.प्रकाश अंबादास कांबळे.	<i>PK</i>
५	प्रा.सी.प्रभा सयाजीराव घोरपडे.	<i>Prasad</i>
६	डॉ.बाबुराव मल्हारो पाटील.	<i>Govil</i>
७	डॉ.अनिल तानाजी पाटील.	<i>Anil</i>
८	प्रा.एल.व्ही.भंडारे.	<i>ushonda</i>
९	श्री सुनिल एस.महाडिक.	<i>SS</i>
१०	श्री संजय नाईक.	<i>Sanjay</i>
११	श्री व्ही.जे.मस्के.	<i>MJ</i>
१२	डॉ.बाबुराव गुरव.	<i>BR</i>
१३	डॉ.जयश्री पैलवान (माजी विद्यार्थी)	
१४	डॉ.अर्चना शांतिनाथ चिखलीकर.	<i>Alinda</i>
१५	कु.प्राजक्ता जगन्नाथ पाटील	<i>Patil</i>
१६	कु.मयुरी सुरेश सावंत	<i>Smant</i>

सदर बैठकीमध्ये सर्व प्रथम सांगली जिल्ह्याचे विभाग प्रमुख न. ब्रह्मभूषण वसंतदादा कॉलेजचे प्राचार्य डॉ. अभयकुमार कुंभार आर. आर. यांचे पुष्पागुच्छ देवत स्वगत केले, तसेच मान्यतर सदस्यांचे स्वागत दिग्दर्शकाले आले.

विषयक ७ - मासिक मासिक मिटिंगचे प्रोसेडिंग वाचून काढण्यात आले.

०५ ऑक्टो २०१८ रोजी झालेल्या मिटिंगचे निष्पत्तीनुसार प्रोसेडिंग वाचून केले. सर्व सदस्यांनी मासिक विषया प्रमाणे उमेद वजावणी केली. स्वर्गी प्रोसेडिंग वाचून अनुमती दिली.



सूचक: प्रा. ए. टी. पाटील  
अनुमोदक: प्रा. डॉ. राजेश सुंदर

### विभाग क्र. 2 सांस्कृतिक विभागाच्या आरंभीय माध्यता वरील

ठराव: बी. एड. महाविद्यालयात सांस्कृतिक कार्याक्रम स्वतः होत असतात. अनेक साहित्य खराब झाले आहे काही साहित्य नवीन खरेदी करणे आवश्यक आहे. सांस्कृतिक विभाग मार्फत रितसर मागणी करून साहित्य खरेदी करणे असे स्वतःनुसार ठरावीक्यात आले.

सूचक: डॉ. पाटील बी. एड.  
अनुमोदक: प्रा. डॉ. धोरे पी. एड.

### विभाग क्र. 3 संगणक व प्रिंटर खरेदीस माध्यता

ठराव: वरील विषयानुसार महाविद्यालयात बी. एड. अभ्यासक्रमानुसार संगणकाची गरज आहे. तसेच लक्षात घेऊन कार्यालय सुद्धा बंद होणे आहे. विभागाच्या प्रात्यक्षिक कार्ये गटानुसार होणे आवश्यक आहे. आसाही किमान ०५ संगणकाची व ०२ प्रिंटरची गरज आहे. प्रत्येक वर्षासाठी किमान संख्या प्रमाणे संगणक व्हावे. सर संगणक क्षेत्रात कोटेशन पद्धतीचा वापर करावा तसेच संस्थेची रितसर पूर्वपरवानगी घ्यावी. भेजून कोटेशन प्रमाणे महाविद्यालयात संगणक व्हावे असे चर्चेनुसार स्वतःनुसार ठरावीक्यात आले सदर ठरावावर खर्चोळ चर्चा झाली.

सूचक: डॉ. फेरिडकीर ए. एच.  
अनुमोदक: प्रा. डॉ. आर. आर. कुंभार

### विभाग क्र. 4 शारीरिक व आरोग्य शिक्षण विभागाच्या खरेदीस माध्यता वरील

ठराव: एम. ए. टी. महाविद्यालयात शारीरिक व आरोग्य शिक्षण विभागाच्या खरेदीस माध्यता वरील खर्चाचे ठराव आहे. यापुढे शारीरिक शिक्षण शिक्षक नसल्याने सर कामकाज डॉ. पाटील बी. एड. यांनी पार पाडणे असे ठरावीक्यात आले.

शारीरिक विभागात खेळाचे साहित्य कोण- कोणते आहे याची



खेळाच्या साहित्याची मादी करताना खेळ साहित्याची व खेळाच्या साहित्याची मादी तयार करण्यात यावी.

शिवाजी विद्यापीठाच्या अभ्यासक्रमाप्रमाणे नवीन साहित्य खरेदीसाठी प्रचार्यांच्याकडे रिक्त मागणी करावी व कोटेशन पत्राची उपलब्ध करावा तसेच खेळाच्या साहित्याची खरेदी मंजूर झाल्यावर कोटेशन प्रमाणे साहित्य खरेदी करावे. आतले साहित्य डेटुअॅक राजस्वर मध्ये नोंदवावे व असे ठरवल्यात आले खेळ ठराव करताना सर्व सदस्यांनी खर्च सहभाग नोंदवला व ठराव सर्वानुमते पास करण्यात आला.

स्क्रिप्ट : डॉ. पाटील बी. एम्  
अनुमोदक : डॉ. ए. टी. पाटील

५. ऐनवेळेची निवड -

ठराव:

ऐनवेळेची निवड लेखी न देता तोंडी चर्चा करून घ्यावी. या निवड्यात खालील प्रमाणे चर्चा केली

१. नॅक माणे क्यूसीआय बाबत चर्चा केली. नॅक ऐवजी क्यूसीआय प्रमाणे मूल्यांकन करण्याचे ठरविले.
२. शिवाजी विद्यापीठाच्या अभ्यासक्रमाचे प्रात्यक्षिक कार्य करून घ्यावे त्यासंबंधित प्राध्यापक निहाय निवडणी करण्याचे ठरविल्यात आहे.
३. श्री स्वामी विवेकानंद ईश्वर संख्या अंतर्गत विज्ञानाभित्ती भाषित मज्यांकज घोषार आहे त्याची नमावदाती सर्व प्राध्यापकां वाटून देण्यात आली.
४. माहेर वार्षिक अंक विद्यापीठाच्या स्वयंसेवक वेळेत पाठविल्यात व असे सर्वानुमते ठरविल्यात आहे.
५. सराव पाठ शाळा व अंतरवासेना शाळा नेजवेगळ्या करण्यात येईल चर्चा केली त्याप्रमाणे मार्गदर्शक नसणाऱ्या वेळेत शाळेची निवड करण्याचे ठरविले.

खेळाच्या खेळी प्रा. डॉ. धोरडे पी. एम्. यांनी खर्चाचा आकार मागलेत सर्व सदस्यांमध्ये चर्चा वानावल्यात पुढील साठी.

प्रचारी प्राचार्य,





ज्ञान विज्ञान आणि सुसंस्कार वाताहतो शिक्षण प्रसार  
- शिक्षणप्रदधि डॉ.बापुजी साळुंखे

श्री स्वामी विवेकानंद शिक्षण संस्था कोल्हापूर संचालित,  
संस्थामाता सुशिलादेवी साळुंखे महिला शिक्षणशास्त्र महाविद्यालय,तासगांव,  
पिन : ४१६ ३१२, फोन : ०२३४६-२९५२०५



Web- www.sssmsmtasgaon.edu.in.

Email - san\_mamt@rediffmail.com

डा.बापुजी साळुंखे,  
डी.ए.सी.सी.टी.  
संस्थापक / संचालक

डा.चंद्रशेखर(काका)फकीर,  
सकलु मंत्री, गवळणपूर तालुका  
अध्यक्ष

डा.अनन्तसुखर साळुंखे,  
एम.ए.  
संचालक

डा.सुशोभी साळुंखे,  
एम.ए.सी.टी.  
सचिव

डॉ. फकीर बी. एम.  
एम.ए., एम.एड., पीएच.डी.  
उ. प्राचार्य

जा.क्र. - बी.एड.-संयुक्तसामग्री / / २०२०-२०२१

दि. २३/०१/२०२१

डा. अभयकुमार साळुंखेसांगे,  
कार्याध्यक्ष  
श्री स्वामी विवेकानंद शिक्षण संस्था,  
कोल्हापूर

#### सभेची नोटीस

महाविद्यालयातील २०२०-२०२१ या शैक्षणिक वर्षातील महाविद्यालयीन विकास समितीची पहिली सभा मंगळवार दि. ३०/०१/२०२१ रोजी सकाळी १२.०० वाजता मा. प्राचार्यांच्या कक्षात आजोजित केली आहे. तरी आपण सभेस उपस्थित राहावे ही, अशी आपणास नम्र विनंती करित आहे.

कळाचे,

आपला विश्वासू

*Handwritten signature*

प्रभारी प्राचार्य,

संस्थामाता सुशिलादेवी साळुंखे  
महिला शिक्षणशास्त्र महाविद्यालय,  
तासगांव, जि. सांगली.

#### सभेपुढील विषय:

१. मागील महाविद्यालय विकास समिती सभेचे इतिवृत्त वाचून मंजूर करणे.
२. मागील सभेच्या ठरावांचा पूर्तता अहवाल सादर करणे.
३. महाविद्यालयाचे ग्रॅन व उर्जा ऑडिट करण्यासाठी मंजूरी घेणे.
४. ऑनलाईन अध्यापनसाठी मंजूरी घेणे.
५. ऑनलाईन मौखिक परीक्षा घेणेसाठी मंजूरी घेणे.
६. वार्षिक पाठ व्हिडिओद्वारे परीक्षेच्या नियोजनास मंजूरी घेणे.
७. आंतरवासीयता ऑनलाईन नियोजनासाठी मंजूरी घेणे.
८. कोव्हीड-१९ च्या तपासणीसाठी प्राथमिक उकरणे खरेदीसाठी मंजूरी घेणे.
९. मॅक च्या संगणक कामासंबंधित स्थलांतर हार्डडिस्क खरेदी करणेस मान्यता घेणे
१०. कॉलेजच्या माहेर वार्षिक अंक प्रकाशित करण्यास व खर्चास मंजूरी घेणे.
११. एनवेटोच्या विषयावर चर्चा करणे.



ज्ञान विज्ञान आणि सुसंस्कार वासुदेवी शिक्षण प्रसार  
- शिक्षणमहाविद्यालय डॉ. बापूजी साळुंखे  
श्री स्वामी विवेकानंद शिक्षण संस्था कोल्हापूर संचालित,  
संस्थामाता सुशिलादेवी साळुंखे महिला शिक्षणशास्त्र महाविद्यालय, तासगांव.  
पिन : ४१६ ३२२. फोन : ०२३४६-२९५२०५  
Web- www.sssmmtasgaon.edu.in, Email - san\_msmt@rediffmail.com



डॉ. बापूजी साळुंखे,  
जी. ए. सी. टी., कोल्हापूर  
संस्थापक / संस्थापक

मा. विवेकानंदसाहेब,  
कापूर रोड, सातारा जिल्हा  
अध्यक्ष

मा. अभयकुमार साळुंखे,  
गुरुद्वारा  
कार्यवाहक

मा. शुभांगी गावडे,  
ए. ए. सी. टी.,  
सचिव

डॉ. पाटील सी. एम.,  
एम. ए. ए. टी., गिरगाव, को.  
उप-सचिव

## महाविद्यालय विकास समिती बैठक

आज बुधवार दिनांक ३० जानेवारी २०२०-२०२१ रोजी सकाळी १२.०० वाजता महाविद्यालय विकास समितीची बैठक नवीन इमारती मधील पहिला मजल्यावरील मिटिंग कक्षात आयोजित करण्यात आली आहे. सदर बैठकीस खालील प्रमाणे सदस्य उपस्थित होते

### महाविद्यालयीन विकास समिती

अ. क्र.	पदनाम	नाव	सही
१	व्यवस्थापनाचा अध्यक्ष	मा. अभयकुमार साळुंखे	
२	व्यवस्थापनाचा सचिव	मा. सी. शुभांगी गावडे	
३	प्राचार्य	डॉ. पाटील बाबुराव मल्हारी	
४	पूर्णवेळ प्राध्यापक	प्रा. सी. प्रभा सयागी घोरपडे	
५	पूर्णवेळ प्राध्यापक	डॉ. अनिल तानाजी पाटील	
६	पूर्णवेळ प्राध्यापक महिला प्रतिनिधी	डॉ. सी. लक्ष्मी विष्णु भंडारी	
७	नियमित शिक्षकेतर कर्मचारी	श्री. सुनिल शामराव महाडिक	
८	उद्योग क्षेत्रातून	श्री संजय नाईक	
९	शिक्षण क्षेत्रातून	श्री. व्ही. जे. मस्के	
१०	संशोधन क्षेत्रातून	डॉ. बाबुराव गुरव	
११	माजी विद्यार्थी	प्रा. अपर्णा पाटील	
१२	समन्वयक, अंतर्गत गुणवत्ता हर्मा	डॉ. अर्चना शांतिनाथ चिखलीकर	
१३	महाविद्यालय जी.एस./ एल. आर	कु. सायली पाटील	

सदर बैठकीसह्ये सर्व प्रथम मा. प्रभांगी प्रधावर्गि सवर्गि पुवाजुछ देव स्वगत केले. बैठकीपूर्वी प्रतिभा पूजन व संध्येची प्रार्थना कोणादाधिक रित्या म्हळी. मा. अष्टवहारांगी प्रधाप्रतः मागविरति केले. आजच्या सभेमध्ये खाळीक प्रमाणे सभेच्या नोटिस प्रमाणे क्रमवार निषेववार चर्चा करणे आली.

विषय क.ट. मागील महाविद्यालय विकास खात्रीतीची सभेचे इतिहास वाचून घेऊन म्हणो जातन...



सभेच्या नियमाप्रमाणे पाठीमागिल सभेत कोठा-कोठाच्या विषयावर चर्चा केली व त्याची अंमलबजावणी कोणती केली याबाबत आढावा घेतला जातो. त्याप्रमाणे मागिल सभेचे प्रोसेडिंग क्रमवाद तयार केले. त्याप्रमाणे

1. सांस्कृतिक विभागास लागणाऱ्या साहित्याचे खरेदी करणे - महाविद्यालयाचे साहित्य खरेदी केली आहे.
2. संगणक व प्रिंटर खरेदी केले.
3. शारीरिक व आरोग्य शिक्षक विभागास साहित्य खरेदी करण्यात आली आहे.
4. एनव्हेन्सच्या विविधा बाबत चर्चा करण्यात आली सर्व बाबींचे चाचणी करण्यात आले.

विषय क्र. 2. मागिल सभेच्या ठरणाऱ्या पूर्ति उद्दाल राखत करणेबाबत - वरील विषयानुसार मागिल सभेतील सर्व ठराव नुसार क्रमवाद माहिती देण्यात आली पाठीमागिल सभेत ठरल्याप्रमाणे अंमलबजावणी करण्यात आली

सूचक : श्री सुनिल महाडिक  
अनुमोदक : डॉ. ए. टी. पाटील.

विषय क्र. 3. महाविद्यालयाचे ग्रॅजि व कर्जा ऑडीट करव्यासाठी मंजूरी घेणे बाबत.

वरील विषयानुसार नैक मूल्यांकन करणेसाठी महाविद्यालय ग्रॅजि व कर्जा ऑडीट करणेसाठी आवश्यक आहे. महाविद्यालयाचे अंतर्गत वातावरण चांगले निर्माण करणेसाठी ग्रॅजि ऑडीट केल्यास त्यांच्या माणदशिकी सूचने-प्रमाणे महाविद्यालयासोबत काही बदल करण्यात येतील. या बदलापुढे महाविद्यालयात नैसर्गिक वातावरण राहणाल मदत होईल. या विषयावर सर्वानी आप- आपली मते मांडलीत चर्चेमधून असे ठरविण्यात आले की महाविद्यालयाचे ग्रॅजि ऑडीट व कर्जा ऑडीट करून घेण्यास परवानगी देण्यात आली.

सूचक : डॉ. सौ. चिक्लकिंद ए.एल.  
अनुमोदक : डॉ. वसुधाव गुरव.

विषय क्र. 4. ऑनलाईन अद्ययापनासाठी मंजूरी घेणे बाबत.

वरील विषयानुसार सदर विषय चर्चेसाठी ठरवण्यात आला शासकीय नियमानुसार महाविद्यालय कोविड रोग प्रादुर्भावाने मुळे रीका प्रसार होऊ नये म्हणून महाविद्यालय बंद करण्यात आली आहेत. याचा फायदा म्हणून अद्ययापन - अद्ययापन करण्यासाठी ऑनलाईन



नरी ऑनलाईन वेदापत्रका प्रमाणे महाविद्यालयाचे कामकाज करणेसाठी सध्याच्या परिस्थितीनुसार गरजेचे आहे. विद्यापीठाची परीक्षासुद्धा ऑनलाइन वेरिच होणार आहे. या सर्व कार्यांचा विचार करता ऑनलाईन वेदापत्रक प्रमाणे कामकाज करण्यासाठी सर्वोत्तम ठरविण्यात आले.

सूचक : डॉ. एल. व्ही. भंडारे  
अनुमोदक : श्री. व्ही. जे. मस्के.

**विभाग क्र. ५. ऑनलाईन भौखिक परीक्षा घेणे सुरुवात...**

वरील विषयानुसार सदर विषय यंत्रणेसाठी घेण्यात आला. यामध्ये महाविद्यालयाचे अध्यापन कार्य ऑनलाईन पद्धती प्रमाणे तसेच युजीसीच्या आणि विद्यापीठाच्या परिषदाप्रमाणे करणार आले. विद्यापीठाच्या परीक्षा परिषदाप्रमाणे ऑनलाईन माध्यमाद्वारे भौखिक परीक्षा घेण्यासाठी सर्वोत्तम ठरविण्यात आली आहे.

सूचक : डॉ. ए. टी. पारील  
अनुमोदक : श्री. संजय वाई

**विभाग क्र. ६. वार्षिक पाठ व्हिडिओद्वारे घेण्याची मंजूरी घेणे सुरुवात.**

वरील विषयानुसार परीक्षा विभाग व वार्षिक पाठ परीक्षा विभाग प्रमुख यांनी विद्यापीठाच्या मार्गदर्शनानुसार वार्षिक पाठ संदर्भित नियोजन करण्यात आले. प्राशिक्षणार्थींनी व्हिडिओ तयार करणे. यासंबंधी मार्गदर्शन करण्यात आले. वार्षिक पाठासाठी झाला निवेदने, वार्षिक पाठाचे नियोजन करणे, व्हिडिओ तयार करून मूल्यामापनासाठी लक्षात घेऊन पत्रविषय घेणे. सहाय्याची निवेद करण्यात आली. मूल्यामापन तयार करणार आला. तसेच बाह्य परीक्षक व अंतर्गत परीक्षक यांच्याद्वारे मूल्यामापन करावे.

बाह्य परीक्षक यांच्याकडून पाठाच्या संदर्भित विषयवार प्रत्यावरण तेंडी अथवा लेखी अहवालद्वारे घेण्यात आले. तसेच पुढील सुधारणासाठी मार्गदर्शन घ्यावे.

वरील विषय सर्वोत्तम ठरविण्यात आली. या संदर्भित विषयानुसार वार्षिक पाठ व्हिडिओद्वारे घेण्याची सर्वोत्तम अनुमती देण्यात आली.

सूचक : डॉ. एल. व्ही. भंडारे.  
अनुमोदक : डॉ. ना. सुरेश कु



निमित्तक. ७: आंतरवासिना ऑनलाईन पद्धतीने घोणे जाहलत.

ऑनलाईन आंतरवासिना घोणेसाठी नियोजना कातन विषय चर्चेसाठी ठेवण्यात आला. या-चाहू औद्योगिक वर्षात ऑनलाईन व्हायेच सर्वत्र ठिकाणी आस्थापन ऑनलाईन व्हायेच करण्यात आल्यामुळे आंतरवासिना सुटसुटीत ऑनलाईन पद्धतीने घेण्याचे उपाय. नियोजन केले. ऑनलाईन आंतरवासिना वेळोवेळी शाळांची निवड करण्यात आली. शाळांच्या निवडीनेतर प्राशिक्षणाधीनीने गए तयार करण्यात आले. प्रत्येक गटासाठी एक मासिक प्रास्थापक देण्यात आले. वरील सर्व नियोजन करण्यात आले आहे. या सर्व नियोजनात लक्ष्मीदेवी सर्व सदस्यांनी मंजूरी देण्यात आली. सदर लिखित्याचा ठरवा सर्वानुमते मंजूर करण्यात आला.

सूचक: डॉ. बी. एम्. पाटील.

अनुमोदक: प्रा. अपर्णा पाटील.

निमित्तक. ८: कोविड-१९ च्या तपासण्यासाठी प्राथमिक उपकरणे स्वतःची करणे-साठी मंजूरी घेणे जाहलत.

वरील विषयांनुसार सदर विषय चर्चेसाठी ठेवण्यात आला या विषयांनुसार कोविड-१९ च्या संदर्भात त्याचा फैलाव होऊ नये यासाठी शासनाने काही मासिक तत्वे दिलेली आहेत. त्याप्रमाणे तोंडासाठी मास्क लावणे, शारीरिक ताप पाहण्यासाठी थर्मामीटरचा वापर करणे, ऑक्सिजन लेव्हल पाहूनच महाविद्यालयात प्रवेश देणे, तसेच शाळात महाविद्यालयात काही उपकरणे घेणे आवश्यक आहे.

१) थर्मामीटर — ०१

२) ऑक्सिजन लेव्हल उपकरण — ०१

३) सॅनिटायझर — २० लि.

वरील उपकरणे घेणेसाठी सर्व सदस्यांनी अनुमती देण्यात आली सदर लिखित्या अनुमते सदर ठरवा मंजूर करण्यात आला आहे.

सूचक: श्री सुबोध महाडिक

अनुमोदक: डॉ. बाबुराव गुरव.

निमित्तक. ९: नैकिरणा बांजणक कार्यासाठी स्वतंत्र हार्डिस्टिक घेणे जाहलत.

वरील विषय सभेमध्ये मांडण्यात आला. या विषयावर भाहिनी देवाना 'नैक' चे कामकाज करताना स्वतंत्र हार्डिस्टिकची गरज आहे. अशी मागणी 'नैक' वरजावक डॉ. लक्ष्मीदेवी ए. एस्. गंधी केली आहे. असे आलेखी मागणी घेतली आहे. 'नैक' चे कामकाज करताना अनेक विभागांची माहिती बांजणकवर एकत्रित करणेसाठी हार्डिस्टिक नवीन घेणेसाठी आवश्यक





हाडिडिस्कवर सेव करुन ठेवतयाल थोड्या टोडिल. आ विषयावर साक्षितर चर्चा होवून सदर विषयाव्वा ठराव सवनिगते मंजूर कण्यात आला.

सूचक : डॉ. फिखलीकर ए. एस्.  
अनुमोदक : श्री संजय गार्कि.

**विषय क्र. १०. कॉलेजच्या 'माहेर' अंक प्रकाशित करण्यासून सचरसि मान्यता खेले लावत...**

वरील विषयानुसार संबंधित विषय चर्चेसाठी वेळ्यात आला आलाबाद प्रमाणे 'माहेर' प्रकाशन करण्यासाठी प्रा. सौ. शंकादे हल. ही थंथ्या कडे संपूर्ण जबाबदारी देण्यात आलेली आहे. या शैक्षणिक वधुति 'माहेर' अंक तयार करण्यासाठी प्राधिकाणांनीनीच्याकडून ऑनलाईन साक्षित मान्यतून वेळ्यात आले. सदर अंक आलाबाद प्रमाणे प्रकाशित करण्यासाठी लागणारा सचरि संत्रिया मते मंजूर करण्यात आला आहे. तरी या ठरावानुसार माहेर अंक प्रकाशन सचरसि मंजूरी देण्यात येत आहे.

सूचक : सौ. प्रा. शंकादे हलवी.  
अनुमोदक : डॉ. ए. टी. पाटील.

**विषय क्र. ११. ऐनवेळेच्या विषयावर चर्चा करणे लावत...**

वरील विषयानुसार ऐनवेळेच्या विषयावर चर्चा करणे लावत विचारणा करण्यात आली. यासंबंधित लेखी अश्या तोडी विषय मांडण्यात आले.

- १) प्रयोगशाळा हुकली लावत दखजा कदावेळालाठी मजगती डॉ. फिखलीकर ए. एस्. शोच्या कडून आली. या विषयाला स्वनिगी मंजूरी देण्यात आली.

वरील सर्व विषयांची चर्चा सख्योळपणे करण्यात आली. वधुते अद्यक्ष मा. अमरवकुमार सजुंखे यंजी संखेची खेव होरणे, शैक्षणिक विषयांचे माजदसनि कोडे.

सखति शेवटी डॉ. प्रा. हलवी होरणे पी. एस्. यंजी सखिने आझार मानलेत न अद्यक्षांच्या परवानगीते सदर सखा खेळीमेळीच्या वातावरणात पूर्ण आली.

*Handwritten signature*  
प्रमारी प्राचार्य





ज्ञान विज्ञान आणि सुसंस्कार यासाठी शिक्षण प्रसार

- शिक्षणमहर्षि डॉ.बापूजी साठुंखे.

श्री स्वामी विवेकानंद शिक्षण संस्था कोल्हापूर संचालित,  
संस्थामाता सुशिलादेवी साठुंखे महिला शिक्षणशास्त्र महाविद्यालय, तासगांव.

पिन : ४१६ ३१२. फोन : ०२३४६-२९५२०५

Web- www. sssmsmtasgaon.edu.in.

Email - san\_msmt@rediffmail.com



श्री.बापूजी साठुंखे  
योग्य, श्री.टी.डी.सिंह  
संस्थापक / संस्थापक

श्री.संजयकांत/सि.ए.ए.टी.एस.  
संस्थापक, शिक्षण प्रसार  
अध्यक्ष

श्री.प्रशांतपार साठुंखे  
ए.ए.ए.  
संस्थापक

श्री.सुभाशी साठुंखे  
ए.ए.ए.ए.ए.  
संस्थापक

श्री. पाटील श्री. एम.  
एम.एम.एम.एम.एम.एम.  
उ.अध्यक्ष

जा.क्र. - वी.एड.-संसुसामशिम / / २०२२

दि. ३०/०५/२०२२

### सभेची नांटीस

महाविद्यालयातील २०२०-२०२१ या शैक्षणिक वर्षातील महाविद्यालयीन विकास समितीची पहिली सभा मंगळवार दि. २८/०६/२०२२ रोजी सकाळी १२.०० वाजता मा. प्राचार्यांच्या कक्षात आयोजित केली आहे. तसे आयुष्य सभेस उपस्थित राहावे ही, विनंती.

#### सभेपुढील विषय:

१. मागील महाविद्यालय विकास समिती सभेचे इतिवृत वाचून मंजूर करणे.
२. मागील सभेच्या ठरावांचा पूर्णता अहवाल सादर करणे.
३. दि. ०१/०१/२०२१ ते २४/०१/२०२२ प्रथम सत्राच्या शैक्षणिक कामकाजास मंजुरी देणे.
४. दि. ०२/०३/२०२२ ते ३०/०६/२०२२ द्वितीय सत्राच्या शैक्षणिक कामकाजास मंजुरी देणे.
५. दि. ०१/०४/२०२२ ते ३०/०६/२०२२ या शैक्षणिक वर्षातील आर्थिक खर्चास मंजुरी देणे.
६. प्राध्यापक व प्रशासकीय सेवेकरिता १ जुलै २०२२ च्या वेतनवाढीच्या प्रस्तावास मंजुरी देणे.
७. संगणक व प्रिंटर खरेदीस मंजुरी देणे.
८. महाविद्यालयातील फर्निचर करणेसाठी मंजुरी देणे.
९. डॉ. एल. व्ही. भंडारे व डॉ. चिखलीकर ए. एस. यांचे स्टेज २-३ मधील (लेव्हल ११-१२) मधील स्थान निश्चिती करण्यासाठी मंजुरी देणे.
१०. डॉ. एल. व्ही. भंडारे यांचे स्टेज २-३ मधील (लेव्हल ११-१२) मधील स्थान निश्चिती प्रमाणे वेतन देणेसाठी मंजुरी देणे.
११. डॉ. चिखलीकर ए. एस. यांचे स्टेज ३ -४ मधील (लेव्हल १२-१३ अ) मधील स्थान निश्चिती करण्यासाठी मंजुरी देणे.
१२. शिक्षानी विद्यापीठ अंतर्गत योग्य प्रशिक्षण वर्ग घालू करण्यासाठी मंजुरी देणे.
१३. एनसीटीईला PAR रिपोर्ट तयार करणे व पाठविणेसाठी मंजुरी देणे.
१४. नॅक संबंधित AQAR (Annual Quality Assurance Report) अहवाल २०१६-२०१७, २०१७-२०१८, २०१८-२०१९, २०१९-२०२०, २०२०-२०२१ सन पाठविणेसाठी मंजुरी देणे.
१५. AA रिपोर्ट तयार करणे पाठविणे यासाठी मंजुरी देणे.
१६. महाविद्यालय विकास समितीतील रिक्त पदाच्या ठिकाणी नवनिवृत्त सदस्यांना मान्यता देणे.

*Pravara*  
प्रमारी प्राचार्य,

संस्थामाता सुशिलादेवी साठुंखे  
महिला शिक्षणशास्त्र महाविद्यालय,  
तासगांव, जि. सांगली.



ज्ञान विज्ञान आणि सुसंस्कार वास्तवी शिक्षण प्रसार  
- शिक्षणमंडळी डॉ. बापूजी साठुंखे.

श्री स्वामी विवेकानंद शिक्षण संस्था कोल्हापूर संचालित,  
संस्थामाता सुशिलादेवी साठुंखे महिला शिक्षणशास्त्र महाविद्यालय, तासगांव,  
पिन : ४१६ ३१२, फोन : ०२३ ४६-२९५ २०५

Web- www. sssmsmtasgaon.edu.in.

Email - san\_msmt@rediffmail.com



डॉ. बापूजी साठुंखे,  
सी.ए.सी.टी. डी.एच.  
संस्थापक / संस्थापक

मा. वेदवार्ता/उपाध्यक्षीय,  
संस्कृत बोर्ड, सावरणु राम  
अध्यक्ष

मा. अमलकुमार साठुंखे,  
सी.ए.  
कार्यध्यक्ष

मा. सुराजी अमाटे,  
एम.ए.सी.टी.एच.  
सचिव

डॉ. पाटील बी. एम.  
एम.ए.एम.एच., विद्यार्थी,  
प्र. प्राचार्य

### महाविद्यालय विकास समिती बैठक

आज बुधवार दिनांक २९ जून २०२२ रोजी सकाळी ११.०० वाजता महाविद्यालय विकास समितीची बैठक नवीन इमारती मधील पहिला मजल्यावरील मिटिंग कक्षात आयोजित करण्यात आली आहे. सदर बैठकीस खालील प्रमाणे सदस्य उपस्थित होते

### महाविद्यालयीन विकास समिती

अ. क्र.	पदनाम	नाव	सही
१	व्यवस्थापनाचा अध्यक्ष	मा. अभयकुमार साठुंखे	
२	व्यवस्थापनाचा सचिव	मा. सी. शुभांगी गावडे	
३	प्राचार्य	डॉ. पाटील बाबुराव मल्हारी	
४	पूर्ववेळ प्राध्यापक	डॉ. मोतीलाल सुखदेव उभाळे	
५	पूर्ववेळ प्राध्यापक	डॉ. अनिल तानाजी पाटील	
६	पूर्ववेळ प्राध्यापक महिला प्रतिनिधी	डॉ. सी. लक्ष्मी विष्णु भंडारी	
७	नियमित शिक्षकेतर कर्मचारी	श्री. संजय रघुनाथ कुंभार	
८	उद्योग क्षेत्रातून	श्री संजय नाईक	
९	शिक्षण क्षेत्रातून	श्री. व्ही. जे. मस्के	
१०	संशोधन क्षेत्रातून	डॉ. बाबुराव गुरव	
११	माजी विद्यार्थी	प्रा. अपर्णा पाटील	
१२	समन्वयक, अंतर्गत गुणवत्ता हमी	डॉ. अर्चना शांतिनाथ धिखलीकर	
१३	महाविद्यालय जी.एस./ एल. आर	कृ. सुप्रिया शिंदे	

सदर बैठकीमध्ये श्री स्वामी विवेकानंद शिक्षण संस्थेचे कार्यध्यक्ष मा. अभयकुमार साठुंखे यांचे स्वर्ण स्वागत करण्यात आले. प्रथम संस्थापक अध्यक्ष मा. बापूजी साठुंखे व संस्थामाता सुशिलादेवी साठुंखे यांच्या प्रतिभेचे पूजन करण्यात आले.

संस्थेची प्राश्ना व सन्ध्यावेळी महाविद्यालयामार्फत स्वागत करण्यात आले. प्रथम डॉ. पाटील बी. एम. (प्र. प्राचार्य) यांच्या हस्ते मा. अभयकुमार साठुंखे यांचे स्वागत केले लढनेतर मा. कार्यध्यक्ष यांच्या हस्ते डॉ. बाबुराव



यांचे स्वागत करण्यात आले. तसेच महाविद्यालयाचे प्रभारी प्राचार्य, डॉ. पाटील बी. एम्, डॉ. ए. टी. पाटील, डॉ. कबाळे एम्. एस्. डॉ. सौ. एल. व्ही. मंडारे, डॉ. चिखलीकर ए. एस्. यांचे स्वागत करण्यात आले.

सभेच्या सुरुवातीला भावपूर्ण अर्धगंजली वाहण्यात आली.

### प्रदर्शनी:

महाविद्यालय विकास समिती सभेने प्रथमतः शा. डॉ. सुराज भोसले, (सहसचिव प्रशासन) विवेकानंद कॉलेजचे प्राचार्य डॉ. छेजगेकर सर, तसेच मा. जे. पी. पाटील (काका), माजी आजीव सेवक मा. डार. आर. पाटील (धारा) यांना एक मिनिट स्तब्ध राहून भावपूर्ण अर्धगंजली वाहण्यात आली.

### आभिनंदन ठराव : १ (पुरस्कार)

विषय - क्र. १/१ मा. अश्वकुमार साहूंचे यांना पुरस्कार संदर्भातील आभिनंदन वाक्य...

वरील विषयानुसार श्री स्वामी विवेकानंद शिक्षण संस्थेचे कायस्थ मा. अश्वकुमार साहूंचे यांना संत जिवन गौरव पुरस्काराने सन्मानित केले आहे. सदर सभा त्यांचे हार्दिक आभिनंदन करित आहे. सर्वानुमते ठराव मंजूर.

सूचक : डॉ. पाटील बी. एम्.

अनुमोदक : डॉ. बाबुराव चुरव.

विषय क्र. १/२ मा. प्राचार्य अंजुषी गावडे ताईंना पुरस्कार मिळालेला आहे त्या संबंधित आभिनंदनाचा वाक्य...

श्री स्वामी विवेकानंद शिक्षण संस्थेच्या सेक्रेटरी मा. प्राचार्य सौ. अंजुषी ताई गावडे यांना संत शिक्षा रत्न गौरव पुरस्कार व महाराष्ट्र प्राहिनी तंत्रज्ञान सहाय्यता केंद्राद्वारे आधुनिक सावित्री पुरस्काराने सन्मानित करण्यात आले आहे. ही सभा त्यांचे हार्दिक आभिनंदन करित आहे. सर्वानुमते ठराव मंजूर.

सूचक : डॉ. सौ. चिखलीकर ए. एस्.

अनुमोदक : श्री. व्ही. जे. मस्के.

विषय क्र. १/३. प्रभारी प्राचार्य डॉ. बी. एम्. पाटील यांना मैकाट्रेष्या पुरस्कारा वाक्य आभिनंदनाचा वाक्य.

संस्थामाता सुशीलादेवी साहूंचे महिला शिक्षणशास्त्र महाविद्यालयाचे प्रभारी प्राचार्य, डॉ. पाटील बी. एम्. यांना सेटरी कलव व्यारा बेस्ट टिचर नेश्वर बिलडर पुरस्काराने सन्मानित केले आहे. तरी त्यांचे हार्दिक आभिनंदन सर्वानुमते ठराव मंजूर.

सूचक : डॉ. ए. टी. पाटील.



विषय-१. निवृत्ती संबंधित आभिनंदन ठराव

विषय क्र-२. (२/१) मा. कौस्तुभ गावडे यांची मुख्य कार्यकारी आजीवारी पदावर  
निवृत्त झाल्याबद्दल आभिनंदना ठराव...

-श्री स्वामी विवेकानंद शिक्षण संस्था, कोल्हापूर येथे मा. कौस्तुभ गावडे  
यांची फेलो सदस्य पदी निवृत्त झाल्याबद्दल ही सभा त्यांचे हार्दिक आभिनंदन  
करत आहे. सर्वानुमते ठराव मंजूर.

सूचक : डॉ. बाळुशंकर मुख्य

अनुमोदक : डॉ. ए. टी. पाटील

विषय-२ (२/२) प्राचार्य डॉ. मिरकिंद दुजरे यांच्या निवृत्ती ठराव...

पद्मभूषण वसंतदादा पाटील महाविद्यालयाचे प्राचार्य डॉ. मिरकिंद दुजरे यांचे  
श्री स्वामी विवेकानंद शिक्षण संस्था, कोल्हापूर येथे आजीव सेवक व संचालक  
जिहा विभाग प्रमुख पदी निवृत्त झाल्याबद्दल सदर सभा आभिनंदन करित  
आहे. सदर ठराव सर्वानुमते मंजूर करण्यात आला.

सूचक : श्री महाडिक सुनिल

अनुमोदक : श्री डॉ. एल. व्ही. भंडारे

विषय-२ (२/३) आजीव सेवक पदी निवृत्त झाल्याबद्दल आभिनंदना ठराव...

बरील विषयानुसार -श्री स्वामी विवेकानंद शिक्षण संस्थेच्या आजीव  
सेवक पदी मा. गुरुदासाचार्य प्रकाश टाके, मा. अशोक माने, मा. अरुण कुमार,  
मा. गुरूदास वोरटे यांचे ही सदर सभा त्यांचे हार्दिक आभिनंदन करित  
आहे. सदर ठराव सर्वानुमते मंजूर करण्यात आला.

सूचक : डॉ. ए. टी. पाटील.

अनुमोदक : डॉ. एम्. एस्. उभादे

विषय-३ (२/४) विद्यापीठ यादीत गुणवत्ता विद्यार्थिनीची आभिनंदन ठराव  
आला...

विद्यापीठ एन. एड. परीक्षा २०२१-२०२२ मध्ये घेण्यात  
आलेल्या आहेत यापैकी संस्थामाता सुशीलादेवी साबुखे पहिला शिक्षण-  
शाळा महाविद्यालयातिल कु. सायली पाटील गुणवत्ता यादीत ए वी व कु. प्र  
प्रचर्या पाटील ए वी आली आहे. तरी सदर सभा त्यांचे हार्दिक आभिनंदन  
करित आहे. तरी सर्वानुमते ठराव मंजूर करण्यात आला.

सूचक : डॉ. जयशंकर बी. एम्.

अनुमोदक : डॉ. ए. टी. पाटील.



विषय क्र: १. मागील महाविद्यालय विकास समिती सभेचे इतिवृत्त वाचून  
कार्यम करणे साबत. . .

महाविद्यालय विकास समितीची मागील सभेचे इतिवृत्त मा. प्रभारी  
प्राचार्य डॉ. पाटील बी. एम्. यांनी खालील विषय क्रमवार वाचत केले .

१. मागील मिटिंगचे प्रोसेडिंग वाचून कार्यम करणे.
२. सांस्कृतिक घेअरणाच्या लक्षणाच्या साहित्यास खरेदीस मंजूरी घेणे.
३. संगणक व प्रिंटर खरेदीस मान्यता घेणे.
४. वार्षिक व आरंभ्य शिक्षण विभागाच्या खरेदीस मान्यता घेणे.
५. ऐनवेळेचे विषय वाचत चर्चा विषय नमूद केलेत .

वरील विषय माहीमागील मिटिंगमध्ये घेण्यात आले  
त्या विषयांनुसार त्यागी अंमलबजावणीचा अहवाल सादर केला. वरील विषय  
ठराव स्वनिष्ठते स्मृत करण्यात आला.

सूचक : डॉ. बाबुराव गुरव.

अनुमोदक : डॉ. एम्. एस्. उभाळे.

विषय क्र: २. सन २०२२ च्या प्रथम व चौथ्या सत्राच्या शैक्षणिक कामकाज  
मान्यता घेणे साबत. . .

सन २०२२ मध्ये कोविड-१९ च्या रोगासून होणारे शैक्षणिक नुकसान कमी  
करण्यासाठी ऑनलाईन अध्यापना ऐवजी ऑफलाईन अध्यापन चाळू करण्यात  
आले आहे. त्याचे नियोजन खालील प्रमाणे आहे -

सत्र: ०१

१. प्रथम सत्र - ०१/१०/२०२१ - २५/०१/२०२२

२. द्वितीय सत्र - ०२/०३/२०२२ - ३०/०६/२०२२

प्रथम वी. ए. सत्र-१ मध्ये ऑफलाईनद्वारे प्रात्यक्षिक कार्ये व  
सैद्धांतिक पेपरचे, तसेच मूल्यांकन - (सत्रपरीक्षा) शैक्षणिक परीक्षा, प्रात्यक्षिक  
कार्ये - शाळाभेटी, स्तूअपण्ट, व्हिडिओ पाठ, आभिकरूप पाठ, शैक्षणिक साधन निर्माण  
कार्यशाळा, सरावपाठ मधुदिशनि कार्यशाळा, शिबिजी विभागीयान्या अख्यानक्रमा प्रमाणे  
पूर्ण करण्याची स्मृती देण्यात आली.

द्वितीय वर्षी वी. ए. सत्र-४ चे नियोजन करण्यात आले आहे जसचे  
सैद्धांतिक पेपर ०३, इंग्ली ३ व ४, प्रात्यक्षिक कार्येमध्ये ०५ व ०६ तसेच सरळ  
समाजेक उपक्रम, अध्यापनाची प्रतिमाने, वार्षिक पाठ, टिपेरिवाड, इत्यादी नियोजन  
प्रमाणे व विभागीयान्या मधुदिशिक तन्वा प्रमाणे ऑफलाईनद्वारे घेण्यात यावे  
सदर ठराव स्वनिष्ठा मतानुसार व चर्चेनुसार स्मृत करण्यात आला.

सूचक : डॉ. पाटील ए. टी.

अनुमोदक - डॉ. अंदाळे ए. वी.



निवेदन क्र. ३. दि. ०५/०५/२०२२ ते ३०/०६/२०२२ या शैक्षणिक वर्षातील आर्थिक खर्चासि मंजूरी देणेबाबत...

महाविद्यालयान्त दि. ०९/०६/२०२२ ते ३०/०६/२०२२ या शैक्षणिक वर्षातील खर्चाबाबतचे सांख्यिकीय दर्शविलेले आले आहे.

टेबल-१. (संशोधन साहित्य खरेदी)

अ. नं.	साहित्याचे नाव	नग	रक्कम
१	संशोधन (ऑनलाइन)	०५	१,५६,७६०.००
२	कॅमरा प्रिंटर	०२	२४,५७६.००
३	एचडीडी	०५	१४८३०.००
	एरब्रॉ		१,९६,९६६.००
	अक्षरी: एक लाख शतकान्वये हजार एकशे शतकान्वये		

टेबल-२. (प्रशासक फर्निचर व कार्यालयीन केबिन)

अ. नं.		रक्कम
१.	प्रशासक केबिन, रॅक, नकाशे स्टॅण्ड	१६,४९८९.००
	नेटवर्क बोर्ड, क्वाट, सूचना पेरीड.	(+५००००.००)
२.	कार्यालयीन केबिन	

वरील तक्ताप्रमाणे खर्च करण्यात आला. सदर साहित्य रितसर कोटेशन घेऊन व साहित्य खरेदी कॅमिटी खमोर ठेवून मंजूरी घेतल्यानंतर स्वतःचे लेखी परवानगी साधल्यानंतरच साहित्य खरेदीची ऑर्डर देण्यात आली आहे. सदर साहित्य खरेदी कोटेशन प्रमाणे साहित्य घेण्यात आले आहे. सदर खर्चाबाबतच्या अनुमतीने पास करण्यात आला.

सूचक: डॉ. भंडारे एक. व्ही.

अनुमोदक: श्री. म्हस्के व्ही. जे.

निवेदन क्र. ४. प्राच्यापक व प्रशासकीय सेवकांच्या १ जुलै २०२२ च्या वेतनाव्दीच्या प्रस्तावास मंजूरी देणेबाबत

प्रत्येक शैक्षणिक वर्षात शिक्षक व प्रशासकीय सेवकांना त्यांनी चांगले कार्य केलेबाबत शालकीय नियमानुसार एक वेतन वाढ देण्यात येते. सदर वेतन वाढ ७ व्या वेतन आयोगानुसार १ जुलैला देण्यात येते. या महाविद्यालयात सर्व शिक्षकांनी व प्रशासकीय सेवकांनी आपले काम व जबाबारी जबाबदाऱ्या पूर्ण केली आहे.

सदर महाविद्यालयान्त रद्द प्राच्यापक (सहस्यक): ०३

सहयोगी प्राच्यापक - ०२, प्रशासकीय सेवक - ०१, प्राच्यापक परिचर - ०१, चतुर्थांश - ०१ असे १५ सहयोगी कार्यरत आहेत. त्यांची वेतनवाढ



S/N	Name	DES-IGN	BASIC-2021	Basic July-2021
1	Patil Baburao Malhari	Jr Principal	187300	192900
2	Smt. Ghosfade Prabhā S.	ASSO. PROF	182900	195700
3	Shri Anil Tanaji Patil	ASSO. PROF	161600	166400
4	Smt Bhandare Laxmi. V.	ASSI PROF	77600	79900
5	Dr. Chikhlikar Archana S	ASSI PROF	87300	89900
6	Dr. Ubhale Motilal S.	ASSI PROF	92500	95300
(Non-teaching)				
1	Shri. Mahadik Sunil S	Head clerk	29000	50500
2	Shri. Kumbhar Sanjay R	sr. clerk	88000	34500
4	Shri. Kothavale S. G.	Lib. Attnd	31100	32000
5	Shri. Waghmare H. T.	peon	27200	28000
Total (MENIAL)			145400	150300

महिले तक्रारप्रमाणे नेतमवाढ वाचन करण्यात आली. आणि सदर वेतनवाढी आणकीय निव्वनाप्रमाणे व संशोधना अनुमतीने सदर वेतनवाढी स्वतंत्रिते प्रचलितद्वारे सदर ठराव संमत करण्यात आला.

सूचक : डॉ. उडाके एम्.  
अनुमोदक : प्रा. उत्तमा पाठ

निमित्त क्र. २०२२ महिले संगणक व प्रिंटर खरेदी, अंशांकित पत्रिका  
०५००६, मंजूरी प्राप्त.

महाविद्यालयात संगणक व प्रिंटर खरेदी आणि अंशांकित पत्रिका खरेदी व मंजूरी घेणे बाबत विषय मांडण्यात आला. सदर विषय क्र. महिले तक्रारप्रमाणे विषय खरेदी करण्यात आला त्यामुळे सदर विषय स्वतंत्रिते प्रचलित करण्यात आला.

सूचक : डॉ. भंडारे एम्.  
अनुमोदक : डॉ. बाबुराव



विषय क्र. ४. डॉ. एल. व्ही. झंडारे व डॉ. चिखलकिंद ए. एस्. यांचे स्टेज-२-३ मधील स्थान निश्चिती नंतर वेतनाव मागता देणे बाबत.

महाविद्यालयातील सहायक प्राध्यापक डॉ. एल. व्ही. झंडारे व सहायक प्राध्यापक डॉ. चिखलकिंद ए. एस्. यांची स्टेज-२-३ मध्ये स्थान निश्चिती करण्याची मंजूरी शिवाजी विद्यापीठाच्या कॅस अंतर्गत समितीने मंजूरी दिल्यानंतर मा. शिक्षण सहसंचालकसो यांच्या कार्यालयाचे सूक्ष्म आंध्या मध्ये स्थान निश्चिती प्रमाणे वेतन निश्चिती करण्यात आली आहे. सध्या त्यांच्या पजार नवीन वेतन निश्चिती प्रमाणे करण्यात आला आहे. तरी सदर ठराव स्वच्छा चर्चेनुसार संमत करण्यात आला आहे.

सूचक - डॉ. ए. टी. पाटील  
अनुमोदक - डॉ. बाळुराव गुरव.

विषय क्र. ८. डॉ. चिखलकिंद ए. एस्. यांचे स्टेज ३-४ मधील स्थान निश्चिती नंतरच्या वेतनास मागता देणे.

महाविद्यालयातील सहायक प्राध्यापक डॉ. ए. एस्. चिखलकिंद यांचे स्थान निश्चिती शिवाजी विद्यापीठ कॅस अंतर्गत समितीच्याद्वारे करण्यात आली आहे. सदर समितीमध्ये संस्था प्रतिनिधी म्हणून डॉ. प्राचार्य डॉ. आन. आर. कुंठा हजम रोत्रे. शिवाजी विद्यापीठाने दिलेल्या मजबुतेनुसार मा. शिक्षण सहसंचालकसो यांच्या कार्यालयाचे सदर स्थान निश्चिती मुसार वेतन निश्चिती करण्यात आली आहे. सध्या वेतन निश्चिती प्रमाणे वेतन चाकू आढिले आहे तरी सदर ठराव चर्चेसाठी स्वच्छा सहकायनि ठराव संमत करण्यात आला.

सूचक - डॉ. उभाळे एम. एस.  
अनुमोदक - श्री मस्करी जी.

विषय क्र. ९. श्री संजय कुंभार मुख्य लिपिक यांच्या पदेव्यती नंतरच्या वेतन निश्चितीस मागता देणे बाबत.

महाविद्यालयातील मुख्य लिपिक श्री सुनिल महाडिक यांची बदली संस्थेच्या मुख्य कॉलेजवर बद्दली आल्याने रिक्त जागेवर संस्थेद्वारा त्यांना स्विनिअर यवार्कवदन मुख्यलिपिक पदावर पदेव्यती करण्यात आली. तसेच त्यांच्या स्थान निश्चितीस संस्थेद्वारा ठराव प्राप्त आल्यावर मंडळीद्वारा मा. शिक्ष मा. उच्च शिक्षण सहसंचालकसो द्वारे वेतन निश्चिती करण्यात आली. तदुनंतर त्यांचे वेतन नवीन स्थान वेतन निश्चिती प्रमाणे देणे चाकू आहे.

सूचक - प्रा. अपर्णा पाटील  
अनुमोदक - डॉ. पाटील बी. ए.



प्राथमिक मीण- प्राईद्वीण वगळी मान्यता देव्यान आली आहे. त्या  
वेळी अनंतरण करव्यान आले. सदर अनंतरण मा. काळीछिद्वी प्राथ  
अभयकुमार माळुंवे गांवे हम्ने करव्यान आले.

वरील सर्व विषय खेळीमेळीच्या त्रतावरणा  
प्र चर्चिते जेलेत.

महाविद्यालयाच्या प्रगतीचाकत समाधान खस्त केले. तरे  
शिक्षणातील समस्या, संख्येची ह्मेय व होरणे आबाकत खखोल स्थितनात  
भादिरनि केले. सदर सभा खेळीमेळीच्या त्रतावरणात पाद पठली.



प्रभारी प्राचार्य,  
संस्थापाल सुशिलादेवी साबुंखे  
महिला शिक्षणशास्त्र महाविद्यालय,  
तासगांव, जि. सांगली.

स्थापना : जून १९८४

नेक पुनर्मुल्यांकन : बी (२.४४)



ज्ञान विज्ञान आणि सुसंस्कार परासती शिक्षण प्रसार

- शिक्षण महर्षि हो.भापुजी साळुंखे

श्री स्वामी त्रिविक्रानंद शिक्षण संस्था कोल्हापूर संचालित,

संस्थाभाता सुशिलादेवी साळुंखे महिला शिक्षणशास्त्र महाविद्यालय,  
तासगांव, जि.सांगली.



फोन : ४१६३१२.

फोन : ०२३४६-२४०४०२.

एनसीटीई फोड : ११३१३१

Webwww.sssmsmtasgaon.edu.in

Email – san\_msmt@rediffmail.com

श्री.भापुजी साळुंखे,  
ने.न.सी.टी.कोलेज,  
सांगली/सांगली

श्री.संतोषरावसाळुंखे,  
कस्तूर मंदी, सांगली नगर,  
सांगली

श्री.अशोकसाळुंखे,  
सांगली,  
सांगली

श्री.प्रभास साळुंखे,  
सांगली, सांगली,  
सांगली

श्री.पटेल सी.एस.  
एम.एम.एम.सांगली,  
सांगली

जा.क्र. - सी.एड.-संस्तामशिम / / २०२३

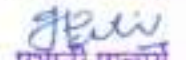
दि. ०३/०१/२०२३

### सभेची नोंदीस

महाविद्यालयातील २०२२-२०२३ या शैक्षणिक वर्षातील महाविद्यालयीन विकास समितीची पहिली सभा सोमवार दि. ०१/०१/२०२३ रोजी सकाळी ११.०० वाजता मा. प्राचार्यांच्या कक्षात आयोजित केली आहे. तरी आपण सभेस उपस्थित राहावे ही, अशी आपणास नम्र विनंती करीत आहे.

कळावे,

आपला विश्वासु

  
प्रभारी प्राचार्य,

संस्थाभाता सुशिलादेवी साळुंखे  
महिला शिक्षणशास्त्र महाविद्यालय,  
तासगांव, जि. सांगली.

### सभेपुढील विषय:

१. मागील महाविद्यालय विकास समिती सभेचे इतिवृत्त वाचून मंजूर करणे.
२. दि. ०२/०१/२०२३ ते १६/०६/२०२३ प्रथम व तृतीय सत्राच्या शैक्षणिक कामकाजास मंजूरी घेणे.
३. दि. ०१/०४/ २०२२ ते दि. १५/१२/२०२२ पर्यंतच्या शैक्षणिक वर्षातील आर्थिक खर्चास मंजूरी घेणे.
४. नेक AQAR व IIQA -२०२१-२२ अहवाल पाठविण्यास मंजूरी घेणे.
५. IIQA व SSR नेक ची रजिस्ट्रेशन फी भरण्यास परवानगी घेणे.
६. माहेर वार्षिक अंक प्रकाशित करण्यास परवानगी घेणे.
७. स्नेहकुंज कॉलेज वार्तापत्रक प्रकाशित करण्यास अनुमती घेणे.
८. अध्यक्षीय परवानगीने एनवेळेच्या विषयावर चर्चा करणे.





ज्ञान, विज्ञान आणि सुसंस्कार पारसोदी शिक्षण प्रसार  
- शिक्षणमार्गदर्शक डॉ. सापूजी साळुंखे.

श्री स्वामी विवेकानंद शिक्षण संस्था कोल्हापूर संचालित,  
संस्थांमता सुशिलादेवी साळुंखे महिला शिक्षणशास्त्र महाविद्यालय, तासगांव.  
पिन : ४१६ ३२२. फोन : ०२३४६-२९५२०५  
Web- www. sssmsmtasgaon.edu.in. Email - san\_msmt@rediffmail.com



डॉ. लक्ष्मी साळुंखे,  
जी. ए. सी. कोरवा  
संयोजक / संस्थापक

मा. घंटकरीगंडापाटील,  
कस्तूर मंदी, महापट्टी तालुका  
अध्यक्ष

श्री. अशोककुमार साळुंखे,  
पुणे  
कार्याध्यक्ष

मा. सुभांगी गावडे,  
ज. ए. सी. कोरवा,  
सचिव

डॉ. पाटील वी. एम.  
ज. ए. सी. कोरवा, कोल्हापूर,  
ए. प्रचारक

### महाविद्यालय विकास समिती बैठक

आज सोमवार दिनांक ०९ जानेवारी २०२३ रोजी सकाळी ११.०० वाजता महाविद्यालय विकास समितीची बैठक नवीन इमारती मधील पहिला मजल्यावरील मिटिंग कक्षात आयोजित करण्यात आली आहे. सदर बैठकीस खालील प्रमाणे सदस्य उपस्थित होते.

### महाविद्यालयीन विकास समिती

अ. क्र.	पदनाम	नाव	सही
१	व्यवस्थापनाचा अध्यक्ष	मा. अभयकुमार साळुंखे	
२	व्यवस्थापनाचा सचिव	मा. सी. सुभांगी गावडे	
३	प्राचार्य	डॉ. पाटील बाबुराव मल्हारो	
४	पूर्णवेळ प्राध्यापक	डॉ. मोतीलाल मुखर्जे उभाळे	
५	पूर्णवेळ प्राध्यापक	डॉ. अनिल तानाजी पाटील	
६	पूर्णवेळ प्राध्यापक महिला प्रतिनिधी	डॉ. सी. लक्ष्मी विष्णु भंडारी	
७	नियमित शिक्षकेतर कर्मचारी	श्री. संजय रघुनाथ कुंभार	
८	उद्योग क्षेत्रातून	श्री. माळो रामचंद्र वसंतराव	
९	शिक्षण क्षेत्रातून	श्री. व्हा. जे. मस्कें	
१०	संशोधन क्षेत्रातून	डॉ. बाबुराव गुरव	
११	समन्वयक, अंतर्गत गुणवत्ता हमी	डॉ. अर्चना शांतिनाथ चिखलीकर	
१२	माजी विद्यार्थी	प्रा. अपर्णा पाटील	
१३	महाविद्यालय जी.एस./एल.आर.	कृ. सलगर सोनाली	

## आभिनंदन ठराव :- १

१. विषय क्रमांक - १ महाविद्यालय विकास समिती वर मा. रामभाऊ भाऊ यांची उद्योगक्षेत्रातून सदस्य म्हणून निवड केले बद्दल सदर सभा त्या हार्दिक आभिनंदन करत आहे. सदर ठराव सर्वांच्या एकमताने संमत.

२. विषय क्रमांक - २ डॉ. पाटील व्ही. एम यांची शिवाजी विद्यापीठाच्या शिक्षणशास्त्र विभागावर (फॅकल्टी) स्विकृत सदस्य म्हणून निवड झाले बद्दल सदर सभा त्यांचे हार्दिक आभिनंदन करत आहे. सदर ठराव सर्वांच्या एकमताने संमत करण्यात आला.

३. विषय क्रमांक - ३ डॉ. एम. एस. उभाळे, श्री संजय रघुनाथ कुंभार, कु. सीताली सरुंगर, यांची महाविद्यालय विकास समितीवर निवड झाल्या बद्दल सदर सभा आभिनंदनाचा ठराव संमत करत आहे.

४. विषय क्रमांक - ४ सन २०२२ मध्ये शिवाजी विद्यापीठाच्या झालेल्या परीक्षे मध्ये कु. राजनंदा शिंदे वृही सुशासन यादीत ८ व्या क्रमांकात उत्तीर्ण झाल्या बद्दल सदर सभा विश्वे आभिनंदनाचा ठराव संमत करत आहे.

वरील चार आभिनंदनाचे ठराव संमत करण्यात आले.

॥

सूचक : डॉ. एम. एस. उभाळे

अनुमोदक : डॉ. भंडारे. एल. व

## विषय क्र. १२: दि. ०२/०५/२०२३ ते ०६/६/२०२३ प्रथम व तृतीय सत्राच्या शैक्षणिक कामकाजात मेजुरी घेणे बाबत...

शिवाजी विद्यापीठाच्या मार्गदर्शक तत्वप्रुसार प्रथम व तृतीय सत्राच्या नियोजन प्रमाणे नेकापत्रकात शैक्षणिक पेपर, प्रात्यक्षिक कार्य, EPC, A-1 +0 A-6 पर्यंतचे कार्यवाहीचे नियोजन करण्यात आले आहे. तसे

तृतीय सत्रा प्रती - शैक्षणिक पेपर, C-1 +0 C-6 पर्यंतचे प्रात्यक्षिक कार्यचे नियोजन करण्यात आले आहे. त्या संबंधी सदर बैठकी मध्ये श्री स्वामी खंडेकरांनी शिक्षण संस्थेचे कार्यवाही करण्यात आले आहे.

तृतीय सत्रात त्रिभू आंतरवासिना, आदेश आणि व्याख्यान वृत्तिसंशोधन, नियोजन केले आहे. त्या प्रमाणे कार्यवाही चालू आहे.

आंतरवासिनासाठी शाळा निवडल्यात आल्या या मध्ये न्यू इंग्लिश स्कूल, कवठे एकंद, मणोरगुरी, कवठे महाकांड, लिंगणी, पठुस आरवडे, या शाळांमध्ये आंतरवासिना घेण्यात आली.



विषय क्र. ३. दि. ०९/०४/२०२२ ते दि. ०५/१२/२०२२ पर्यंतच्या शे. वषर्तिलेक आर्थिक वर्षास मंजुरी देणे.

दि. ०५/०४/२०२२ ते दि. ०५/१२/२०२२ पर्यंतच्या शे. वषर्तिलेक महाविद्यालयास लागणऱ्या आवावश्यक वस्तूंच्या खरेदी मध्ये व प्राध्यापकांशीर्षक (ठागणीस साहित्य खंडाच्या पूर्वपरवानगीने खरेदी केलेले आहेत.

महाविद्यालयातील शैक्षणिक वस्तू खरेदी करताना साहित्य खरेदी कापटी मार्फत दियत्र मिटिंग मध्ये कोटेशनवर चर्चा केली जाते. नंतर खंडाकडे मंजूरिसाठी भागणी केली जाते.

वरील प्रमाणे चर्चा होवून सदर विषय सर्वनिमित्त करार मंजूर करण्यात आला.

सूचक : श्री कुमार संजय

अनुमोदक : डॉ. बाबुराव गुण

विषय क्र. ४. अंक AGAR व IIBA-2021-22 अहवाल पाठविण्यास

'नेक' द्वारे मूल्यांकन व महाविद्यालयाचे दोन वेळा करण्यात आले. प्रथम नेक मूल्यांकनात C++ श्रेणी प्राप्त झाली आहे. तसेच द्वितीय नेक मूल्यांकनात B (2.44) श्रेणी महाविद्यालयास मिळालेली आहे.

तृतीय व्दरे नेक मूल्यांकनासाठी सह्या कामकाज चाकू आहे. सह्या AGAR अहवाल - 2016-2017 ते 2021-22 पर्यंत पाठविण्यात आले आहेत. नेक कार्यालयाने स्विकारले आहेत.

IIBA दि. १ जून रोजी 2023 ला अहवाल नेक कार्यालयास पाठवून देण्यात आला आहे.

IIBA ची फी खंडाच्या पूर्वपरवानगीने पाठविण्यात आले आहेत. २९,५००/- रुपये (एकोत्तिस हजार पाचशे रुपये) प्रत्येक आहेत. सदर IIBA अहवाल नेक कार्यालयाने स्विकारला आहे.

वरील सर्व मुद्दे खर्चानी चर्चेले आहेत. सदर विषय चर्चा सर्वनिमित्त संमत करण्यात आला.

सूचक : डॉ. चिखंडकर ए.एस

अनुमोदक : डॉ. पाटील ए.टी.

विषय क्र. ५. माहेर वार्षिक अंक प्रकाशित करणे बाबत...

महाविद्यालया मध्ये प्रत्येक शैक्षणिक वर्षास प्राध्यापकांशीर्षका कडून गुणवत्ता वाढ मिळवण्यासाठी माहेर अंक प्रकाशित करत असतो. 2022-2023 चा शैक्षणिक वर्षासिलेक माहेर वार्षिक अंक प्रकाशित करण्यासाठी संमती सदर खंडाने दिली.

सूचक : डॉ. भंडारे ए.व्ही.

विषय-६ स्नेहकुंज कोणजे तात्परिक प्रकाशित करण्यात आलेली  
 महाविद्यालयात अनेक उपक्रम, शैक्षणिक प्रकल्प, सांस्कृतिक का  
 येच्यात येतात तसेच विद्यार्थी लुणतना, स्पर्धा इ. मध्ये सहभागी होत  
 या संदर्भात प्रासिद्धी मिळविण्यासाठी महाविद्यालयात 'स्नेहकुंज' वार्तापत्र  
 वळवून देऊ देऊ प्रकाशित केले जाते. दि. २२ आठो व दि. ३० जानेवार  
 प्रत्येक वळति प्रकाशित करत असतो. शैक्षणिक वर्ष सन २०२२-२३ मध्ये  
 प्रकाशित करण्याची परवानगी देण्यात आली. असे सभेने सूचित केले  
 सर्वानुमते ठराव मान्य करण्यात आला.

सूचक : डॉ. ए. एस. उड्ड

संयोजक : डॉ. बाबुराव

विषय-७ ऐनवेळेच्या विषयाबाबत...

मा. उच्चव्याख्या परवानगीने ऐनवेळेच्या विषय मंडळ्यात  
 साठी सूचित करण्यात आले त्यावेळी महाविद्यालयाच्या अंतर्गत  
 भागात पुतळा वक्षयिणे खाचत विचारविमलय करण्यात आला.

बरील विषयानुसार सर्व विषय खेडी, शेळीच्या  
 वातावरणात चर्चिते केले व महाविद्यालयाच्या प्रांगणात <sup>बाहेर</sup> सुभेच्या देणे  
 आल्या.

*Prati*  
 प्रभारी प्राचार्य,

संस्थाभाता सुशिलादेवी चारुंसे  
 महिला शिक्षणशास्त्र महाविद्यालय  
 तासगांव, जि. सांगली



स्थापना : जून १९८४

नेक पुनर्मुल्यांकन : बी (२.४४)



ज्ञान विज्ञान आणि सुसंस्कार यासाठी शिक्षण प्रसार

- शिक्षण महारि डॉ.बापूजी साळुंखे,

श्री स्वामी विवेकानंद शिक्षण संस्था कोल्हापूर संचालित,

संस्थामाता सुशिलादेवी साळुंखे महिला शिक्षणशास्त्र महाविद्यालय,  
तासगांव, जि.सांगली,



पिन : ४१६३१२.

फोन : ०२३४६-२४०४०२.

एनसीटीई कोड : ११३१३१

Webwww.sssmsmtasgaon.edu.in

Email – san\_msmt@rediffmail.com

डॉ.बापूजी साळुंखे,  
बी.ए.बी.ए.डी.एच.  
संस्थापक / संस्थापक

मा.प्रधानाचार्य/सचिव  
संजय मरी, यशमंदार गज  
अध्यक्ष

मा.उपप्रधानाचार्य साळुंखे,  
एम.ए.  
कार्याध्यक्ष

मा.सुभांगी गावडे,  
एम.एम्.बी.एड.  
सचिव

डॉ. पाटील बी. एम.  
एम.ए. एम.एड. एम.ए.डी.  
उ-प्राचार्य

जा.क्र. - बी.एड.-संसुसामशिम / / २०२३

दि. १२/०६/२०२३

### महाविद्यालय विकास समिती सभेची नोंदोस

महाविद्यालयातील २०२२-२०२३ या शैक्षणिक वर्षातील महाविद्यालयीन विकास समितीची दुसरी सभा शुक्रवार दि.१६/०६/२०२३ रोजी सकाळी ११.०० वाजता मा. प्राचार्यांच्या कक्षात आजोजित केली आहे. तरी आपण सभेस उपस्थित राहावे ही, अशी नम्र विनंती करीत आहे.

कळावे,

आपला विश्वासु

  
(डॉ. पाटील बी. एम.)  
प्रभारी प्राचार्य,

संस्थाभाता सुशिलादेवी साळुंखे  
महिला शिक्षणशास्त्र महाविद्यालय,  
तासगांव, जि. सांगली.

### सभेपुढील विषय:

१. मागील महाविद्यालय विकास समिती सभेचे इतिवृत्त वाचून मंजूर करणे.
२. महाविद्यालयीन विकास समितीवर नवनियुक्त सदस्यांचे स्वागत करणे.
३. १ जुलै २०२२ ते १५ डिसेंबर २०२२ पर्यंतच्या महाविद्यालयाच्या कार्याचा आढावा सादर करणे.
४. दि. ०२/०१/२०२३ ते १६/०६/२०२३ प्रथम व तृतीय सत्राच्या शैक्षणिक आढावा घेणे.
५. प्रथम व तृतीय सत्राच्या विद्यापीठ परीक्षेच्या निकालाचा आढावा घेणे.
६. सत्र दुसरे व चौथे यांच्या शैक्षणिक कार्यांचे नियोजन मंजुरी घेणे.
७. सोलर सिस्टीम, सीसीटीव्ही कॅमेरे, क्रमान एसीपी, मध्ये करणे मंजुरी घेणे.
८. १ जुलै २०२३ मध्ये प्राध्यापक व प्रशासकीय सेवकास घेतनवाढीस मान्यता घेणे.
९. आर्थिक वर्ष २०२३ मधील संस्थेच्या परवानगीने खरेदी केलेल्या साहित्यास मंजुरी घेणे.
१०. IQA व SSR नेक ची रजिस्ट्रेशन फी भरण्यास परवानगी घेणे.
११. माहेर अंक विद्यापीठाच्या स्पर्धेसाठी पाठविणे व प्रकाशन करणे.
१२. एनव्हेळेच्या विषयावर चर्चा करणे.



ज्ञान, विज्ञान आणि सुसंस्कार यासाठी शिक्षण प्रसार  
- शिक्षणप्रदायि डॉ.बापूजी साळुंखे.

श्री स्वामी विवेकानंद शिक्षण संस्था कोल्हापूर संचालित,  
संस्थामाता सुशिलादेवी साळुंखे महिला शिक्षणशास्त्र महाविद्यालय,तासगांव,  
पिन : ४१६ ३१२. फोन : ०२३४६-२९५२०५

Web- www. sesmsmtasgaon.edu.in.

Email - san\_msmt@rediffmail.com



डॉ.बापूजी साळुंखे,  
प्रेम, ज्ञान, सेवा  
संस्थापक / संचालक

मा.विदेकाश्रम/मा.पाटील,  
कादूर बरी, सहाय्य शाळा  
अध्यक्ष

मा.अभयकुमार साळुंखे,  
सा.रा.  
कार्याध्यक्ष

मा.शुभांगी गावडे,  
सा.रा.गो.श्री.रा.  
सचिव

डॉ. पाटील बी. एम.,  
सा.रा.सा.रा.सा.रा.सा.  
प्र. प्राचार्य

### महाविद्यालय विकास समिती बैठक

आज शुक्रवार दिनांक १६ जून २०२३ रोजी सकाळी ११.०० वाजता महाविद्यालय विकास समितीची बैठक नवीन इमारती मधील पहिला मजल्यावरील मिटिंग कक्षात आयोजित करण्यात आली आहे. सदर बैठकीस खालील प्रमाणे सदस्य उपस्थित होते.

### महाविद्यालयीन विकास समिती

अ. क्र.	पदनाम	नाव	सही
१	व्यवस्थापनाचा अध्यक्ष	मा. अभयकुमार साळुंखे	
२	व्यवस्थापनाचा सचिव	मा. सौ. शुभांगी गावडे	
३	प्राचार्य	डॉ. पाटील बाबुराव मल्हारी	
४	पूर्णवेळ प्राध्यापक	डॉ. मोतीलाल सुखदेव उभाळे	
५	पूर्णवेळ प्राध्यापक	डॉ. अनिल तानाजी पाटील	
६	पूर्णवेळ प्राध्यापक महिला प्रतिनिधी	डॉ. सौ. लक्ष्मी विष्णू भंडारी	
७	निर्यामित शिक्षकेतर कर्मचारी	श्री. संजय रघुनाथ कुमार	
८	उद्योग क्षेत्रातून	श्री. माळी रामचंद्र वसंतराव	
९	शिक्षण क्षेत्रातून	श्री. डॉ. जे. मस्के	
१०	संशोधन क्षेत्रातून	डॉ. बाबुराव गुरव	
११	समन्वयक, अंतर्गत गुणवत्ता इमी	डॉ. अर्चना शांतिनाथ चिखलीकर	
१२	मान्य विद्यार्थी	प्रा. अपणा पाटील	
१३	महाविद्यालय जी.एस/ एल. आर	कु. सलगर सोनाली	

सदर बैठकी मध्ये सर्व प्रथम मा. प्रचारी प्राचार्य डॉ. पाटील बी. एम. यांनी मान्यवरांचे स्वागत केले. वास्तुकारिके संस्थेची प्राचीन क्षेत्राची. तदुत्तर डॉ. बापूजी साळुंखे, संस्थागता सुशिलादेवी साळुंखे यांच्या प्रतिभेचे पूजन केले आहे. स्वागत शब्द संपुर्णाने केले.

प्र. प्राचार्य डॉ. पाटील बी. एम. यांनी संशोधन संस्थेची सविस्तर प्रास्ताविक करुष्यात आले. यातमध्ये महाविद्यालयातील कोठे कायची आढावा देण्यात आला. यातमध्ये भौतिक, आर्थिक, शैक्षणिक बाबींचे उल्लेख करुष्यात आला.



- विषय क्र. १. मासिक महाविद्यालय विकास समिती संमेलने इतिविन तापूर कार्यक्रमको...
- मासिक महाविद्यालय विकास समितीची बैठक शुक्रवार दि. ०९ जानेवारी २३ मध्ये ११:०० वा. घेण्यात आली. सदर बैठकीत खालील विषय घेण्यात आले.
१. दि. ०२/०९/२०२३ ते दि. २६/०६/२०२३ पर्यंत व तृतीय सत्राच्या शैक्षणिक कामकाजास मंजूरी प्रमाणे पूर्ण केले. या दोन्ही सत्रातील शैक्षणिक कामकाज विभागीठाच्या नियमानुसार पूर्ण केले. सदर सत्रांच्या निकाल ३००% टक्के लागला.
  २. दि. ०९/०६/२०२२ ते दि. ३१/१२/२०२२ पर्यंतच्या शैक्षणिक वार्षिक आर्थिक खर्च हा संस्थेच्या नियमाप्रमाणे व साहित्य खरेदी कारिटेबल कोटेशनचा वापर करून संस्थेकडून रितसर परवानगी आल्यानंतर सर्व साहित्य खरेदी केलेले आहे.
  ३. (अ) मॅक ABAR (Annual Quality Assurance Report) सन २०१६-१७ ते २०२१-२२ पर्यंतचे अहवाल पाहिल्यात आले आहेत. दि. ८ जून २०२३ ला सदर अहवाल पाहिल्यात आले आहेत.
  - (ब) IIA (Institutional Information for Quality Assessment) मंजूरी दिवसाप्रमाणे दि. ०९/०६/२०२३ (डॉ. सिद्धेश्वर डॉ. वसुंधरी साठुंबे यांच्या अध्यक्षते) निमित्त IIA पाहिल्यात आला.
  ४. IIA ची अखेरची संस्थेकडून रितसर परवानगी मिळालेली आहे. ह्या प्रमाणे पुढील कार्यवाही चालू झालेली आहे.
  ५. माहेर डॉक प्रकाशित करण्यास परवानगी संस्थेकडून घेतली आहे. ह्याप्रमाणे साक्षात्कार प्रमाणे सन २०२३ साक्षात्मध्ये माहेर डॉक तयार झालेला आहे. विभागीठाच्या लक्ष्मिणी पाहिल्यात आले.
  ६. 'स्नेहकुंज' कॉलेज वार्षिक : प्रत्येक शु. वसति २२ ऑक्टोबर व १५ जानेवारीला स्नेहकुंज प्रकाशन मा. कायस्थिधिसो यांच्या हस्ते करण्यात आले. या अंकामुळे महाविद्यालयात ने उपक्रम राबविले जातात त्याची प्रविष्टी मिळावी अशी अपेक्षा आहे.
  ७. हेन वेळेच्या विषयात कोणताच विषय आढळल्या.
- वरील विषया बाबत सविस्तर माहिती दिली व स्वतःच्या मते सदर विषयाचा ठराव मंजूर करण्यात आला.

सूचक : डॉ. र. टी. पाटील.

ठणुमोदक : डॉ. पाटील बी. एम्.

विषय : २/ महाविद्यालय विकास समितीवर जबाबदारीत सदर्यांचे स्वागत करणे बाबत.

१. सन २०२२ पासून उद्योजकत्व मा. डी. रामभाऊ वसंतराव



मा. प्राचार्य अभयकुमार साहूंचे साहेबजी हांची निवड केली आहे. त्यांच्या आपल्या कमी वयात उद्योगक्षेत्रातून कार्य चालू केले आहे. अनेक लोकांना हांची सौजागर उपलब्ध करून दिल्या आहे. महाविद्यालयाच्या विकासा कामात सतत सहकार्य असते.

२. सेवानिवृत्त प्राध्यापकांच्या रिक्त जागेवर डॉ. उभाळे एम. एस. यांचा निवड करण्यात आली आहे.

वरील मजबूतरांची निवड बदल बसवणी अनुमती दिवशी सर्वानुमते ठराव मंजूर करण्यात आला.

सूचक : डॉ. बाळुराव गु.  
अनुमोदक : मा. डी. हस्के ही

**विषय क्र. ३. जुलै २०२२ ते १५ डिसेंबर २०२२ पर्यंतच्या महाविद्यालयाच्या कार्याचा आढावा सादर करणे बाबत.**

अटाविद्यालयात जुलै २०२२ ते १५ डिसेंबर २०२२ पर्यंतच्या सैद्धांतिक कार्याचा आढावा घेण्यात आला. सापडले अनेक उपक्रम घेण्यात आले. यामध्ये मान्यवरांच्या जयंती, पुण्यतिथी, सांस्कृतिक सण, प्राथिदण, कार्यशाळा, शासक उपक्रम, पर्यावरण संबंधित दिव, स्वच्छता रॅली, शिक्षणातील नासबंदी व कल कार्यशाळा, यष्ट्रीय कार्यक्रमांचे आयोजन केले. असे विविध उपक्रम राबवित आले. या काळावर्षीत एकूण ३९ कार्यक्रम घेण्यात आले.

वरील प्रमाणे सविस्तर चर्चा करण्यात आली. सर्वानुमते सदर विषयाचा ठराव मंजूर करण्यात आला.

सूचक : डॉ. उभाळे एम. एस.  
अनुमोदक : श्री. रामभाऊ माळी

**विषय क्र. ४. दि. ०२/०७/२०२३ ते दि. १६/०६/२०२३ प्रथम व द्वितीय सत्राच्या सैद्धांतिक आढावा घेणे बाबत.**

शिवजी विद्यापीठाच्या अध्यासकमानुसार सैद्धांतिक पेपरचे नियोजन करण्यात आले. बाल्यावस्था आणि नादने वय या विषयाचे अध्यापन डॉ. चिखलिकर डॉ. उभाळे एम. एस. यांनी प्रपाठ, प्रात्यक्षिक कार्य, स्वाध्याय पूर्ण करावे.

२. समकालीन भारत व शिक्षण - डॉ. पाटील बी.एम व डॉ. एल. व्ही. भेंडारे
३. C3. Understanding discipline & subject - डॉ. ए.टी. पाटील
४. व्यावसायिक क्षमता अभिवृद्धी कार्यक्रम - EPC-1 : डॉ. ए.टी. पाटील
५. अध्यापन कार्य कौशल्यांचे निदान व सूक्ष्म अध्यापन विभाग - डॉ. उभाळे एम. एस.
६. पाठ नियोजन व कार्यशाळा : डॉ. एल. व्ही. भेंडारे.
७. अलीकड अध्यापन व शा. साधन निर्मिती कार्यशाळा - डॉ. पाटील बी.एम.
८. जागतिकपूर्ण शिक्षण भेटी - डॉ. एल. व्ही. भेंडारे.
९. परिशिष्ट



वरील प्रमाणे शैक्षणिक कामकाजाचे नियोजन करण्यात आले. सदर विषयाची माहिती डॉ. भंडारे एल. व्ही. मॅडमनी येथी दिली. सर्वानी सदर विषयान्वये संमत करण्यात आला.

सूचक : डॉ. एल. व्ही. भंडारे.  
अनुमोदक : डॉ. ए. टी. पाटील.

विषय क्र. पु प्रथम व तृतीय सत्राच्या त्रिमासीक परीक्षेच्या निकालाचा आढावा घेणे बाबत.

सदर विषय डॉ. ए. टी. पाटील (परीक्षा विभाग प्रमुख) यांनी शिवाजी त्रिमासीकाने घेतलेल्या परीक्षा निकाल - 2023 मध्ये जाहिर झाला -

Sr.	Semester	Total No. Student	Absent	Above 75%	Marks
1	I <sup>st</sup> sem	52	05	47	1. Topse A.S. 85.5 2. Jandade P.A. 85.3 3. Geyrav R.P. 85.0
2.	III <sup>rd</sup> sem	42	00	42	1. Gaikwad A.S. 95.5 2. Salgar S.S. 92.5 3. Dabhi Desai P. 90.5

वरील परीक्षेच्या निकाला बाबत सर्व सदस्यांनी सशक्ती त्रिमासीकीचे आभिनंदन केले. परीक्षेच्या चालत्या निकाला बाबत सर्वानी समाधान व्यक्त केले. सदर विषय सर्वांच्या संमतीने ठरव पावले केले.

सूचक : डॉ. ए. टी. पाटील  
अनुमोदक : कु. सहजान एस. एस.

विषय क्र. इ. अज्ञानमुक्ते त जेथे शिवाजी शैक्षणिक कामकाजाचे नियोजन मंजूर होणे बाबत - शिवाजी त्रिमासीकाने सत्रानुसार प्रहायिकाद्वारे शैक्षणिक कार्याचे नियोजन करण्यात आले आहे.

1. Gender school & society किंग शाळा व समाज - डॉ. उभाडे एस. एस.
2. ज्ञान आणि अज्वालक्रम (Knowledge & curriculum) - डॉ. भंडारे एल. व्ही.
3. सर्वसमावेशक शिक्षण (Creating an inclusive school) - डॉ. ए. टी. पाटील.
4. Pedagogy of school subject at higher secondary level (maths) - डॉ. ए. टी. पाटील
5. Environmental Education - डॉ. पाटील वी. एम्. / डॉ. विठ्ठलराव ए. एस.
6. EPC-3 (EPC) Critical Understanding of ICT - डॉ. उभाडे एस. एस.
7. EPC-4. Understanding the self - डॉ. पाटील वी. एम्.
6. D1 - Educational Tour (श्री. वहा) डॉ. पाटील वी. एम्.
7. D2 - Project related to community Experience - डॉ. उभाडे एस. एस.



विद्यार्थी	9. D4 - Annual lesson Examination - डॉ. गंगारे वल. की.
चर्च	10. D5 - General Orientation of School Teacher - डॉ. चिखलीकर ए. ए.
क-	11. D6 = टिचोरिकल संघर्ष परीक्षा - VIVO-VOCE - डॉ. ए. टी. पाटील
राज	वरील प्रमाणे विविध वस्तुनिष्ठ-चौध्या सभातील नियोजना वाकत चर्चा करण्यात आली. सदर विषय सविस्तर चर्चा होण. सवर ठराव सर्वानुमते संमत करण्यात आला.
विद्यार्थी-	सूचक: डॉ. एल. व्ही. गंगारे. अनुमोदक: श्री. रामभाऊ मळी.
विद्यार्थी-	<u>विद्यार्थी व सोलर सिस्टीम, CCTV कॅमेरे, कमज एसीपी मध्ये करणेसाठी मंजूरी देणे वाकत...</u>
विद्यार्थी-	महाविद्यालयाचे नॅक मूल्यांकन तिसरी फेरी मध्ये काही विकासात्मक कामे करणे गरजेचे आहे. तरी नॅक-७ व्हा विभागात काही बाकी करणे गरजेचे ठावून त्या स्वाक्षरी प्रमाणे -
विद्यार्थी-	1) <u>सोलर सिस्टीम</u> : महाविद्यालयाची वीज सध्या एम एस एच सी महापंडळकडून विद्युतपुरवठा होत आहे. सध्या सरासरी वीज ३५००० ते ४०००० घटत येते. तरी सदर वीज एकूण-४२,००० पर्यंत होते. सोलर सिस्टीम बसवण्यास सदर वीज (०००) वर येणार आहे.
विद्यार्थी-	ग्रीन बॅंकीच्या अहवाल प्रमाणे सोलर सिस्टीम बसवणे वीज मिशेनी ह्याच्या पत्रविकाणी हष्टीने त्याचा फायदा होईल. तरी सोलर सिस्टीम घेण्यास परवानगी सदर मिशेनने स्वाक्षरी मंजूर करण्यात आली.
विद्यार्थी-	2) <u>CCTV कॅमेरे</u> महाविद्यालयाच्या सुरक्षेसाठी CCTV कॅमेरे बसविणे अत्यावश्यक आहे. त्यासाठी किमान १६ कॅमेरेचे किट बसविणे आवश्यक आहे. त्यासाठी अंदाज ५९,५०५ रुपये खर्च येणार आहे. तरी सदर CCTV कॅमेरे बसविण्यासाठी पूर्ण पूर्वपरवानगी मंजूरी देण्यात एकमताने ठरावण्यात आले.
विद्यार्थी-	3) <u>कमज ACP मध्ये करणे</u> - महाविद्यालयात येणेसाठी प्रशांत बोर, कमज नाही त्यासाठी महाविद्यालया पश्चिम बाजूला व पोस्टाच्या संभोर नवीन कमज करण्यात आली आहे. त्या 'ACP' व अक्षरे करण्यासाठी १४०००० रु खर्च अपेक्षित आहे. सदर खर्च करणेसाठी पूर्वपरवानगी मिळवी. सदर ठराव एकमताने मंजूर करण्यात आला.
विद्यार्थी-	वरील व कामे संख्या माध्यता घेऊन केला जाईल.
विद्यार्थी-	सूचक: श्री. कुमार संजय अनुमोदक: डॉ. बाबुराव गुरव



दिनांक १९ जुलै २०२३ प्राध्यापक व प्रशासकीय सेवकांचा वेतनवाढीस मान्यता देणेबाबत.

महाविद्यालयीय प्राध्यापक (सहाय्यक), सहयोगी प्राध्यापक, मुख्यालिपिक, चतुर्थश्रेणी सेवक, यांची १ जुलै २०२३ रोजी वेतनवाढ प्रकियेबाबत सदर विषय चर्चित चर्चेला ठेवण्यात आला.

Sr.	NAME	DESIGN	RASIC-2023	RASIC July 23
1.	Dr. Patil Baburao Malhari	Jr. principal	198700	204661
2.	Dr. Patil Anil Tanaji	Asso. prof.	171400	176542
3.	Dr. Bhandare Laxmi V.	Asso. prof.	087200	89816
4.	Dr. Ubhal Motilal S.	Asso. prof.	161600	166448
5.	Dr. Chikhaliker Archana S.	Asso. prof.	135300	135300
6.	Sr. Kumbhar Sanjay R.	Head clerk	42300	42300
7.	Sr. Waghmare Hanumanth T.	Peon	28800	29664

सध्या महाविद्यालयात ०५ सहयोगी प्राध्यापक, ०१ सहाय्यक प्राध्यापक, ०१ हेडक्लर्क, ०१ शिपाई असे एकूण ०७ शिक्षक व शिक्षकेतर सेवक सध्या कार्यरत आहेत.

वरिल वेतनवाढ बाबत वाचन करण्यात आले. सर्व सदस्यांनी एकमताने मंजूर करण्यात आली. सदर ठराव स्वतंत्रिते समेत करण्यात आला.  
सूचक : डॉ. पाटील बी. एम.  
अनुमोदक : डॉ. झाडुराव गुरुव

विषय : १ आर्षिक २०२३ मध्ये संस्थेच्या परवानगीने खरेदी केलेल्या साहित्याचा मंजूरी होणेबाबत.

वरिल विषयानुसार वर्ष २०२३ मध्ये छेतलेल्या शैक्षणिक, शैक्षणिक साधने गरजेनुसार खरेदी करण्यात आल्या आहेत. सदर खरेदी ही महाविद्यालयीय साहित्य खरेदी कमिटीच्या ठरावानुसार व संस्थेच्या पूर्वपरवानगीने घेण्यात आली आहेत. स खरेदी वसू सदर कमिटीने मान्यता देण्यात यावी.

इतिहास- शृंगोळचे साहित्य खरेदी करण्याचे कारण मुळावे पाठाला लागणारे साहित्य किंवा ही पाठ्यपुस्तकांचा खर्च वसू घेण्याचे कारणे साहित्य खरेदी करण्यात आले आहे.

शास्त्रज्ञांना प्रयोगशाळेला साहित्य खरेदी करण्याची आज आपल्या उच्चता पुढी ते १० पर्यंतच्या विज्ञान क्षेत्रातील साहित्य खरेदी करण्यासाठी सदर विषयाला पूर्वपरवानगी मिळावी अशी चर्चेसाठी विषय होत. सदर विषय संबंधित मते एकमताने मंजूर करण्यात आला आहे.

सूचक : डॉ. कुंभार एस. आर.

अनुमोदक : श्री. हस्के बी. जे.



विषय क्र. ३०. 115A व 55R नॅकची राजेस्ट्रेशन फी भरण्यात परवानगी मिळवतात...

महाविद्यालयाचे नॅक मूल्यांकन तिसरी फेरी करून घेणे संदर्भाने साकार्य चालू आहे. महाविद्यालयाने दोन वेळा नॅक मूल्यांकन झालेले आहे. 11+ व B-स्रेणी प्राप्त आली आहे. सन 2014-15 ते 2023-24 पर्यंत A&AR अहवाल सादर केलेले आहेत.

महाविद्यालयाने IIR दि. 9/05/2023 इ. रोजी पाठविलेला आर्ग्युमेंट सादर फी रक्कम संदर्भाने मंजूर केली आहे. तदनंतर 55R अहवाल 15 दिवसात सादर करावयाचा आहे. तरी महाविद्यालयाने विविध उपक्रम राबविते त्याची सर्व स्टाफ प्रयत्नशील आहे. नॅक संदर्भाने साबित करून घ्याव्यात आली. सादर ठराव सर्वोच्चमते संमत करण्यात आला.

सूचक - डॉ. अशोक ए. ए.

अनुमोदक - डॉ. अशोक ए. ए.

विषय क्र. ३०. माहेर अंक विद्यापीठाच्या वरिष्ठांसाठी पाठविलेले व प्रकाशन करणे

महाविद्यालयाचा 'माहेर वार्षिक' अंक दरवर्षी प्रकाशित करण्यात येतो. माहेर अंक प्रकाशित करत असताना प्राशिक्षणार्थीनींच्या कला-गुणांना वाव देण्यासाठी व लेखनातून विचार व्यक्त होण्यासाठी सदर अंक प्रकाशित करण्यात येतो. यामध्ये विविध लेख, कविता, रंगोळी, चित्रे, गणनाधारक विचार यांचा प्राशिक्षण, प्रकाशन, व्यंगचित्रे, चारोळ्या इ. प्रकारांना प्राशिक्षण देण्यात आले. सन 2023 मध्ये 98 प्राशिक्षणार्थीनी 2500/- प्रमाणे = 245000/- जमा आली आहे. जाहिरातीसह 34000/- (छत्तीस हजार रुपये) जमा झालेले आहे. सादर 'माहेर वार्षिक अंक' प्रकाशित करण्यात आला आहे. 'प्रशिक्षणार्थी विद्यापीठाकडे वरिष्ठांसाठी पाठविल्यात आला आहे.

वरील प्रमाणे चर्चा करण्यात आली. सर्वोच्चमते सदर ठराव मंजूर करण्यात आला.

सूचक : डॉ. अशोक ए. ए.

अनुमोदक : डॉ. ए. टी. पारीक

विषय क्र. 32 ऐजवेलच्या निवेदावर चर्चा करणे लागत...

ऐजवेलच्या विषयाने शाळा संदर्भाने साहित्य खरेदी करून श्री पार्लि आनंदा गोपाळ (ग्रंथालय) येथे चर्चा वाचनकक्षासाठी टेबल 25 खुर्ची- 25 अशी मागणी केली आहे.

महाविद्यालयाने 25 प्राशिक्षणार्थीनी <sup>मागण्यासाठी</sup> खरेदीसाठी खुर्ची आवश्यक आहे. त्यासाठी सादर मागणी करण्यात आली आहे. तरी विषय साहित्य खरेदी परवानगी देण्यात येत आहे. सादर ठराव



ग्रंथालयासाठी खालील नमूद केलेले साहित्य मिळणे आवश्यक...

अ. नं.	साहित्य नाव	मज
1	संगणक	02
2	स्कॅनर	01
3	युपीएस	02

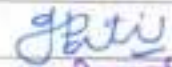
वरील तब्बलाप्रमाणे मंजुरी करण्यात आली आहे.

ग्रंथालयाची देख-पेठ ही संगणकद्वारे करावी लागते. यासाठी 02 संगणक 01 स्कॅनर, 02 युपीएस एवढ्या साहित्यांची गरज आहे. तरी वरील प्रमाणे ग्रंथालयासाठी संगणक व इतर साहित्यासाठी सध्या कमिटीची सदस्यांनी छत्रतानी ठराव मंजूर करण्यात आला.

सूचक : डॉ. एम. एस. उमळे

अनुमोदक - डॉ. विठ्ठलकिंदू ए. एस्.

वरील सर्व विषयानुसार महाविद्यालय निकाल सामितीच्या १२ वेवलेले सर्व शिक्षण सभेच्या सदस्यांनी मंजूर केले. सदर सर्व लोकसभेच्या वातावरणात मंजूर संपन्न झाली.



प्रकाश प्राचार्य,

संस्थापता सुनिलराव वै. ठावुंबे  
महिला शिक्षणकारक महाविद्यालय,  
तासगांव, जि. सांगली.



# SHIVAJI UNIVERSITY, KOLHAPUR

## Payment Gateway Receipt

Receipt No. : 1152  
Receipt Date : 28-04-2022  
Received From : Sushiladevi Salunkhe Mahila Shaikshanshastra Mahavidyalaya TASGAON  
Mode of Instrument : Debit/Credit Card  
UTR. No. : WUR21111222307

Sr. No.	Particulars.	Budget	Amount (Rs.)
1	Affiliation fee	A.2R.1	500
Total (Rs.) :			500

RUPEES FIVE HUNDRED ONLY

Receipt For : Academic Audit fee

Computer generated receipt , Signature not required.



  
V.C. Principal,  
Sansthamata Sushiladevi Salunkhe  
Mahila Shikshanshastra Mahavidyalaya,  
Tasgaon, Dist. Sangli. Pin. 416 312.



## REPORT OF THE ACADEMIC AUDIT COMMITTEE

1. College Name: Sushiladevi Salunkhe Mahila Shaikshanshastra Mahavidyalaya TASGAON  
Address: TASGAON-416 412 Dist : Sangli  
Year of Establishment: 1984  
Telephone: STD Code: 2346295205  
Government Approval No: NGC3584/8383/VS-2 Date: 02-08-1984  
Fax:  
E Mail ID: san\_msmt@rediffmail.com  
Web Site: www.sssmsmtasgaon.edu.in  
Type of Institute / College: Womens  
Location: Rural  
Status of University affiliation:  
UGC 2F Approval: No  
UGC 12B Approval: No  
NAAC Accreditation year & Grade: NACC Grade B 05-JAN-13 - 04-JAN-18  
NBA Accreditation year & Grade:  
NIRF ranking: NIRF 01-JAN-01 - 01-JAN-01  
Government approval status: Aided/Grantable  
Name of the Principal of the College: I/C PRINCIPAL Dr. BABURAO MALHARI PATIL

### 2. Name Of Trust / Society

Names of Trust/Society: Shri Swami Vivekanand Shikshan Sanstha  
Address: 204, 'E' Ward Tarabai Park, KOLHAPUR-416003  
Year of establishment: 1954  
Telephone Std Code: 2312654653  
Fax: 2315654653  
E mail ID: vivekanandsanstha@yahoo.com  
Web site Address: <http://www.vivekanandshikshansanstha.edu.in/>



### 3. Name Of Academic Audit Committee Members

Sr.No.	Name Of The Members	Designation	Address
1	Shri V.R.Palkar	Member	Maltidevi Vasantryao Patil Mahila Shikshanshtra Mahavidyalayam, Miraj
2	Principal Dr. Bharmu Marje	Chairman	S.P.S.College of Education, Sangli Rajwada, Paga Chouk Sangli Mobile No 9822319827

### 4. Member who interacted with the committee

Sr.No.	Type of Member	Member Name	Remark
1	Principal	Dr. Baburao Malhari Patil	I/C Principal
2	Management Representative	Principal Dr. Milind Hujare	Principal P.D.V.P.College Tasgaon
3	IQAC Member	Dr. A.S. Chikhalikar	NAAC Co-Ordinator
4	Student Council	Kum. V.S. Kirtkar	At Post Bastwade Tal Tasgaon Dist Sangli Mobile 7028605232
5	Teaching Staff	Dr. Motilal Sukadeo Ubhale	Academic Audit Co-Ordinator
6	Non-Teaching Staff	Mr. S.R. Kumbhar	Head Clerk

### Details of programs offered by the College ( Give data for Current Academic Year)

S.N	Program Level	Name of the Program / Course	Part	Duration	Entry Qualification	Medium of Instruction	Approval Type	Sanctioned / approved student strength	No. of students admitted	Govt. approval letter for college
1	Bachelor Degree	BACHELOR OF EDUCATION	2	2		Marathi	Aided/Grant able	50	48	12484
2	Bachelor Degree	BACHELOR OF EDUCATION	1	2		Marathi	Aided/Grant able	50	46	

Does the College offer Self-Financed Program	No	0
New programs introduced in the college during the years, if any	Yes	1

### List the Academic departments

Faculty / Branches	Name of the Department	UG	PG	Research
Interdisciplinary Studies	Bachelor of Education (B.Ed)	Yes	No	No





Furnish the number of the students admitted to the college during the last Five academic years.  
(Including Grantable & Non Grantable)

Categories	UG														
	Year 1			Year 2			Year 3			Year 4			Year 5		
	M	F	Trans	M	F	Trans	M	F	Trans	M	F	Trans	M	F	Trans
GEN/OPEN	0	40	0	0	47	0	0	23	0	0	62	0	0	52	0
SC	0	5	0	0	10	0	0	8	0	0	3	0	0	12	0
ST	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OBC	0	9	0	0	10	0	0	8	0	0	11	0	0	7	0
VJ(A)	0	0	0	0	2	0	0	2	0	0	4	0	0	3	0
NT(B)	0	2	0	0	3	0	0	1	0	0	2	0	0	3	0
NT(C)	0	6	0	0	7	0	0	6	0	0	2	0	0	5	0
NT(D)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SEBC	0	1	0	0	3	0	0	22	0	0	4	0	0	3	0
EWS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0
TOTAL	0	63	0	0	82	0	0	70	0	0	88	0	0	97	0

Furnish the number of the students admitted to the college during the last Five academic years.  
(Including Grantable & Non Grantable)

Categories	PG														
	Year 1			Year 2			Year 3			Year 4			Year 5		
	M	F	Trans	M	F	Trans	M	F	Trans	M	F	Trans	M	F	Trans
TOTAL															



### Details on Students Enrollment in the College during the Current Academic Year

Type of Students	UG	PG	M.Phil	Ph.D.	Total Students
Students from the same state where the college is located	97				97
Students from other state of india	0				0
NRI Students	0				0
Foreign Students	0				0

### Course wise Faculty Information

Sr. No	Name of Faculty Member	Designation	Subject	Cast Category	Date of First Appointment	University Approval Letter No
1	ANIL TANAJI PATIL	ASSOCIATE PROFESSOR	Education	Open	21-08-1997	
2	ARCHANA SHANTINATH CHIKHALIKAR	ASSTT. PROFESSOR	Education	SCHDULE CASTE	01-02-2008	No.CONCOL/S A/2554 dated 16th june 2008
3	BABURAO MALHARI PATIL	I/C PRINCIPAL	Education	Open	23-10-1993	
4	LAXMI VISHNU BHANDARE	ASSTT. PROFESSOR	Education	SCHDULE CASTE	15-07-2010	
5	MOTILAL SUKADEO UBHALE	ASSTT. PROFESSOR	Education	OBC	23-07-1990	Aff.T.3/SDG/20 9/620 Date-09JUL202 1
6	PRABHA SAYAJIRAO GHORPADE	ASSOCIATE PROFESSOR	Education	Open	04-07-1987	





## Research Information

1.	No. of M.Phil and Ph.D Faculty Member.	M.Phil	3
		Ph.D.	5
2.	No. of Students Completed M.Phil/Ph.D under the guidance of faculty Members in College/Department in last one year	M.Phil	1
		Ph.D.	7
3.	Information Regarding Research Papers Presented/Published on University/State/National/International level in last	National	32
		International	20
4.	No. of Major/Minor research Projects in last one Academic Year	In Progress	2
		Completed	2



## Infrastructure Information

Sr.No.	Criteria	Marks Allotted	Observation	Marks Obtained
	<b>Class rooms</b>			
1	Adequate well furnished class rooms as per University/Apex body norms ·Required No 23 ·Available No 20 ·√ Adequate (10) Marks ·Less than Adequate (5) Marks ·Not Adequate (0) Marks	10	Yes	10
2	Virtual Classroomwith utilization ·√ If Yes (2) Marks ·No (0) Marks	2	Yes	2
3	Number of classrooms with ICT Facilities ·√ Above 50% facilities (5) Marks ·More than 25% facilities (3) Marks ·More than 10 % (2) Marks	5	Yes	5
	<b>Laboratories</b>			
1	No. and Size of Laboratories as per University Norms/Apex body ·Required No 6 ·Available No 6 ·√ Adequate (5) Marks ·Less than Adequate (3) Marks ·Not Adequate (0) Marks	5	Yes	5
2	Laboratory equipmentsavailable as per University /Apex body norms ·Adequate (5) Marks ·√ Less than Adequate (3) Marks ·Not Adequate (0) Marks	5	Yes	3
3	Computers availableas per University/Apex body Norms ·Adequate (5) Marks ·√ Less than Adequate (3) Marks ·Not Adequate (0) Marks	5	Yes	3
	<b>Library</b>			
1	Books in the library (1:5 Students: Books) (For Professional Course, as decided by the apex bodies) ·√ A) Reference Text Books (3) Marks ·B) Periodicals (1) Marks ·C) News papers (1) Marks	5	Yes	3
2	Journals ·i. International (Two each) (2) Marks ·√ ii. National (Two each) (2) Marks ·iii. E journals (Two each) (1) Marks	5	Yes	2
3	Digital Library Facilities: (E Journals /CD's/ DVD's/ Infinite/ Delnet etc. ) ·□ Adequate (5) Marks ·√ □ Sufficient (3) Marks ·□ Insufficient (0) Marks	5	Yes	3
4	- ·√ Internet Facility provided to staff & utilization (2) Marks	2	Yes	2



5	- ·√ Internet Facility for student with time table & utilization (2) Marks	2	Yes	2
6	- ·√ Book Bank Facility (2) Marks	2	Yes	2
7	Library is automated ·Fully automated (5) Marks ·√ Partially automated (3) Marks	5	Yes	3
8	Reading Room ·√ A) Student (3) Marks ·B) Faculty (1) Marks	4	Yes	3
9	Budget allocated for purchase of books and journals during the year ·A) 2% or more than 2% of total budget excluding salary (3) Marks ·√ B) Up to 2% of total budget excluding salary (1) Marks	3	Yes	1
<b>Faculty</b>				
1	No. of required Teaching Faculty ·A. 100% Appointment- (14) Marks ·√ B. 76% to 99% Appointment- (10) Marks ·C. 51% to 75% Appointment (8) Marks ·D. Below 50% Appointment- (0) Marks	14	Yes	10
2	- ·Faculties deputed / sponsored for the improvement of academic qualification during last year. (3) Marks	3	No	0
<b>Sports</b>				
1	Gymkhana (with All Facilities) ·√ A) Separate Room – (2) Marks ·√ B) Indoor - (2) Marks ·C) Outdoor (2) Marks	6	Yes	4
2	Well Equipped Playground ·√ A) Own - (4) Marks ·B) Rented - (2) Marks ·C) On contract basis (1) Marks	4	Yes	4
<b>Curricular and extracurricular activities</b>				
1	- ·√ 1. Separate room for N.S.S. (2) Marks ·√ 2. Separate room for N.C.C (2) Marks	4	Yes	4
2	Facilities for extracurricular & Cultural ·√ Activities (4) Marks ·Adequate (3) Marks ·Sufficient (2) Marks	4	Yes	4

Laboratory and Laboratory equipments are not applicable to the college/Department, then consider 90 Marks for input and convert it accordingly

Grade :-

81% and Above = A+

71% to 80% = A

61% to 70% = B

51% to 60% = C

50% and Below = D

Total Marks :- 100.00

Mark's of obtained :- 75.00

Percentage Of marks :- 75.00%

Grade :- A



## B:Process (300 Marks)

Sr.No.	Criteria	Marks Allotted	Observation	Marks Obtained
	<b>Teaching-Learning and Evaluation -</b>			
1	The institution assesses the learning levels of the students, after admission and organizes special programs for advanced learners and slow learners <ul style="list-style-type: none"> <li>·√ <b>Advanced Learners Program : (5) Marks</b></li> <li>·Slow Learners Program : (5) Marks</li> </ul>	10	Yes	5
2	Student centric methods, such as experiential learning, participative learning and problem solving methodologies etc. are used for enhancing learning experiences (02 Marks for each method –	30	Yes	26
3	Percentage of teachers using ICT for effective teaching with Learning Management Systems (LMS), E-learning resources etc <ul style="list-style-type: none"> <li>·√ <b>96 % to 100% Teachers (20) Marks</b></li> <li>·76 % to 95 % Teachers (15) Marks</li> <li>·51% to 75 % Teachers (10) Marks</li> <li>·26 % to 50 % Teachers (5) Marks</li> <li>·25 % &amp; Less Teachers (2) Marks</li> </ul>	20	Yes	20
4	Ratio of mentor to students for academic and stress related issues (Total Teacher : Total Students) (Mentor : Mentee) <ul style="list-style-type: none"> <li>·√ <b>Mentor: Mentee Ratio (1:50) - (5) Marks</b></li> <li>·Mentor: Mentee Ratio (1:75) - (3) Marks</li> <li>·Mentor: Mentee Ratio (1:100 &amp; Above) - (2) Marks</li> </ul>	5	Yes	5
5	Number of capability enhancement and development schemes  <ul style="list-style-type: none"> <li>·A. Guidance for competitive examinations <b>We are Conducting online CET/TET/CTET Guidance in COVID Pandemic</b></li> <li>·B. Career Counseling <b>Career guidance is provided by experts and informal counselling is given to each step of teaching and learning, Career katta upktam is active for students.</b></li> <li>·C. Soft skill development</li> <li>·D. Remedial coaching <b>Diagnostic test is conducted before micro lessons ,on the basis of that micro skills are decided.</b></li> <li>·E. Language lab</li> <li>·F. Bridge courses</li> <li>·G. Yoga and Meditation <b>Yoga and meditation prog is conducted every year.</b></li> <li>·H. Personal Counseling <b>Personal counselling for relationship problems, domestic problems,</b></li> <li>·I. Brain Storming <b>various activities through each subject teaching and through practicals is conducted.</b></li> <li>·J. Any other</li> <li>·10 or more of the above (20) Marks</li> <li>·√ <b>Any 6 of the above (16) Marks</b></li> <li>·Any 5 of the above (12) Marks</li> <li>·Any 4 of the above (8) Marks</li> <li>·Any 3 of the above (4) Marks</li> </ul>	20	Yes	16





6	The Institution ensures effective curriculum delivery through a well planned and documented process <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Teaching Plan – (2) Marks <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Departmental meeting record for distribution of workload, timetable etc.- (1) Marks <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Feedback- (2) Marks	5	Yes	5
7	Augmentation of Physical Infrastructure like classrooms, laboratories, library, computer equipments, etc. during the year	5	Yes	5
8	Upgradation on Laboratory equipments during the year	5	Yes	5
9	Expenditure for purchase of books & Journals, CD's DVD's etc. during the year.	3	Yes	3
10	Expenditure for e-journals and online library during the year.	2	Yes	2
11	New Courses introduced of the total number of courses across all Programs offered during the year. ·Above 5 (10) Marks ·Between 3 to 5 (5) Marks ·Below 3 (3) Marks	10	No	0
12	Number of value-added courses imparting transferable and life skills offered during the year ·100% Departments with at least one Value added Course (20) Marks ·76 % to 95 % (15) Marks ·51% to 75 % (10) Marks <input checked="" type="checkbox"/> 26 % to 50 % (5) Marks ·25 % & below (2) Marks	20	Yes	5
13	Institution has created an eco system for innovations including Incubation centre and other initiatives for creation and transfer of knowledge <input type="checkbox"/> Established Incubation centre - (3) Marks <input checked="" type="checkbox"/> Institution has created an eco system and Other initiatives for creation and transfer of knowledge - (2) Marks	5	Yes	2
14	Number of functional MoUs with institutions of National, International importance, other Universities, Industries, Corporate Houses etc. during the year (1 Mark for one functional MoU ) (Maximum 10 Marks) ·MoUs with institutions of national, international importance, Ministry of Education govt. of India, Jawahar Navodaya school, Palus, Rotary club Tasgaon ·MoUs with Other Universities ·MoUs with Industries & Corporate Houses MOU with primary and secondary schools Tasgaon and 4 library in Tasgaon of senior colleges	10	Yes	4



15	<p>Number of linkages for faculty exchange, student exchange, internship, field trip, onthe-job training, research, etc during the year (1 Mark for each activity)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>·Number of linkages for faculty exchange <b>Faculty of various colleges is invited as expert of specific topic.</b></li> <li>·Number of linkages for student exchange</li> <li>·Number of linkages for internship <b>School Internship list is attached</b></li> <li>·Number of linkages for field trip <b>Field trip arranged for novel and learning resources.</b></li> <li>·Number of linkages for on-the-job training <b>Career Katta</b></li> <li><b>-Maharashtra State Higher and Technical Dept is providing guidance of IAS and IPS daily and skill development takes place</b></li> <li>·Number of linkages for research etc <b>Action Research workshop for soft skill development</b></li> </ul>	10	Yes	2
16	<p>Percentage of students undertaking field projects / internships</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>·√ <b>76% to 100% (10) Marks</b></li> <li>·51% to 75% (5) Marks</li> <li>·1% to 50% (3) Marks</li> </ul>	10	Yes	10
17	<p>Participation of College in different sports events of the university during last year. (Per Sport activity 1 Mark)</p>	10	Yes	10
18	<p>Organization &amp; Participation Technical Quiz / Seminar / Paper presentation /Project competition / Cultural events during last year (Per Event 1 Mark)</p>	10	Yes	10
19	<p>Number of extension and outreach programs conducted in collaboration with industry, community and Non - Government Organizations through NSS/NCC/Red cross/YRC etc., during the year (Number of extension and outreach programs conducted) (1 Mark per activity)</p>	10	Yes	5
20	<p>Percentage of students participating in extension activities with Government Organizations, Non-Government Organizations and programs such as Swachh Bharat, Aids Awareness, Gender Issue, etc. during the year</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>·1% to 25% (4) Marks</li> <li>·26 % to 50% (10) Marks</li> <li>·√ <b>51 to 75% (12) Marks</b></li> <li>·76% to 100% (15) Marks</li> </ul>	15	Yes	12
21	<p>Use of Learning Management System</p>	5	Yes	5
22	<p>Contribution in Lead College Scheme</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>·√ <b>By college as Participant (5) Marks</b></li> <li>·By College as Conducting authority (3) Marks</li> </ul>	5	Yes	5
23	<p>Contribution in SUK Journals</p>	5	No	0
24	<p>No. of Faculty Members assisted for university assessment Total Answer book by each faculty member</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>·√ <b>Assessed more than 50% their students admitted in college (5) Marks</b></li> <li>·Assessed less than 50% their students admitted in college (3) Marks</li> <li>·Assessed exactly admitted students in their college (2) Marks</li> </ul>	5	Yes	5
25	<p>Participation in Cultural Programme</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>·International Level/National Level (3) Marks</li> <li>·√ <b>State Level &amp; University Level (2) Marks</b></li> </ul>	5	Yes	2
26	<p>Participation of University sponsored schemes at college level</p>	5	Yes	5
	<p><b>Research -</b></p>			
1	<p>Financial Assistance provided from college to faculty for research</p>	5	No	0





2	Organizing workshops / seminars for inculcating research habits amongst teachers	5	Yes	5
3	Incubation centers in the Institutions	3	No	0
4	Leave and other incentives provided to teachers for research	3	Yes	3
5	The teachers benefited under FIP scheme of UGC during last three year.	5	No	0
6	Workshops / seminars organized during last three years for inculcating research habits amongst students	3	Yes	3
7	Research competitions, quiz etc. organized for students during last three years	5	Yes	5
8	Motivation for participation to students in research events like Avishkar etc.	3	No	0
9	Financial assistants provided to students for research activities from the institution	5	No	0
10	Participation in SUK sponsor research Scheme	5	No	0
11	Prospective Plans achieved by the College	2	Yes	2
<b>Sports -</b>				
1	Sports Scholarship / Financial assistance provided to students.	3	Yes	3
2	Extra coaching provided to sportsman for particular Sports.	3	Yes	3
3	Financial assistant for dietary food, travelling etc. to sports students.	3	Yes	3
4	Organized workshops / Seminars for sports students.	2	Yes	2

**Grade :-**

81% and Above = A+

71% to 80% = A

61% to 70% = B

51% to 60% = C

50% and Below = D



**Total Marks :-** 300.00

**Mark's of obtained :-** 203.00

**Percentage Of marks :-** 67.67%

**Grade :-** B

### C:Output (100 Marks)

Sr.No.	Criteria	Marks Allotted	Observation	Marks Obtained
1	Average result of final year of last year. <ul style="list-style-type: none"> <li>·√ 91% to 100% Result (10) Marks</li> <li>·81% to 90 % Result (8) Marks</li> <li>·71% to 80% Result (6) Marks</li> <li>·61% to 70% Result (4) Marks</li> <li>·60% &amp; Below Result (2) Marks</li> </ul>	10	Yes	10
2	No. of students passed in first class and above in final year(last year) <ul style="list-style-type: none"> <li>·√ 71% to 100 % (5) Marks</li> <li>·51% to 70 % (3) Marks</li> <li>·26% to 50 % (2) Marks</li> <li>·25% to 1 % (1) Marks</li> </ul>	5	Yes	5
3	No. of students in University merit list in final year (last year) (1 Mark for each student in Merit List) (Maximum 5 Marks)	5	Yes	1
4	Percentage of student progression to higher education (previous graduating batch) A. UG to PG/ B. PG to M. Phil./Ph. D: C. PhD to Post doctoral: <ul style="list-style-type: none"> <li>·61% to 100% (5) Marks</li> <li>·41% to 60% (4) Marks</li> <li>·21% to 40% (3) Marks</li> <li>·√ 20% &amp; Less (2) Marks</li> </ul>	5	Yes	2
5	Percentage of students qualifying in state/ national/ international level examinations during the year (e.g.: NET/SLET/GATE/ GMAT/ CAT/ GRE/TOEFL/Civil Services/State government examinations) <ul style="list-style-type: none"> <li>·No of appeared students 20</li> <li>·No of Qualified students 07</li> <li>·√ Above 2% (of appeared students) (5) Marks</li> <li>·Less than 2% (of appeared students)- (2) Marks</li> </ul>	5	Yes	5
6	Percentage of placement of outgoing students during the last year Name of the employer with contact details Number of students placed Name of the employer with contact details Number of students placed <ul style="list-style-type: none"> <li>·√ 31 % To 100% (5) Marks</li> <li>·21 to 30% (3) Marks</li> <li>·11 to 20 % (2) Marks</li> <li>·1 to 10% (1) Marks</li> </ul>	5	Yes	5
7	Number of research papers published in the Journals notified on UGC website during the years (ISSN Only- <b>(Total Papers ÷ Total Teachers) ×100</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>·No of Paper published 7</li> <li>·Per teacher Three Papers-76 % to 100 % (10) Marks</li> <li>·√ Per teacher Two Papers - 51% to 75 % (8) Marks</li> <li>·Per teacher One Paper - 26 % to 50 % (5) Marks</li> <li>·Per teacher Below One Paper – 1% to 25% (2) Marks</li> </ul>	10	Yes	8



8	Books and chapters in edited volumes / books published, and papers in national / international conference-proceedings per teacher during the year (ISBN / ISSN Only) -Number of papers Published in Proceeding during Year:- ( 1 Mark per Paper, Maximum 5 Marks) 7 -Number of Books Published during Year :- (1 Mark Per Book, Maximum 5 Marks) 5 -Chapters in books Published during Year :- ( 0.5 Mark Per Chapter, Maximum 5 Marks) 1	15	Yes	1
9	No. of faculty members presented papers in symposium / workshop / conference / seminar in last year.(1 Mark per Paper, Maximum 5 Marks)	5	Yes	5
10	No. of Faculties contributed as resource persons at QIP/symposium /workshop / conference / seminar in last year. (1 Mark per Resource Person, Maximum 5 Marks)	5	No	0
11	No. of Students Completed M. Phil/Ph. D under the guidance of faculty Members in College. (1 Mark per Student, Maximum 5 Marks)	5	Yes	3
12	No. of Major/Minor Research Projects undertaken by faculty. (1 Mark per Project, Maximum 5 Marks)	5	No	0
13	Number of awards and recognition received by faculty from Government /recognized bodies during the year (1 Mark per Award/Recognitions) Total Number of Awards & Recognitions :	5	Yes	1
14	Number of awards/medals for outstanding performance in sports/cultural activities at university/state/national/international level etc. (award for a team event should be counted as one) during the year -√ International (Sports/ Cultural) (3) Marks -√ National (Sports/ Cultural) (2) Marks	5	Yes	5
15	Sports Scholarship received by the college during last year.	5	Yes	5
16	Percentage of students benefitted by Vocational Education and Training (VET)/Skill education/professional education during the year -√ 51 to 100% (5) Marks -26 to 50% (3) Marks -1% to 25 % (2) Marks	5	Yes	5

Grade :-

- 81% and Above = A+
- 71% to 80% = A
- 61% to 70% = B
- 51% to 60% = C
- 50% and Below = D



Total Marks :- 100.00  
 Mark's of obtained :- 61.00  
 Percentage Of marks :- 61.00%  
 Grade :- B

( *Galkar* )  
 2/5/22

Member

Shri V.R.Palkar

( *Marje* )  
 2/5/22  
 Chairman

Principal Dr.Bharmu Marje