



Shri Swami Vivekanand Shikshan Sanstha , Kolhapur

(Affiliated To Shivaji University, Kolhapur)

Sansthamata Sushiladevi Salunkhe Mahila Shikshanshastra Mahavidyalaya, Tasgaon

6.2.2

DOCUMENTS UPLOAD

Sr. No.	Documents
1.	Work distribution

	chart
2.	Various committees

**Sansthamata Sushiladevi Salunkhe Mahila Shikshanshastra Mahavidyalaya,
Tasgaon**

Work Distribution for the Year 2022- 2023

Sr.No	Name of the faculty	Department Name	Nature of Work
1	Dr.Patil.B.M	1.College administration Planning and organization 2.Admission process 3.Daily administration 4. College development committee 5.Construction Department 6.Financial Transactions 7. Correspondence of Shivaji University,Joint director,NCTE.Sscholarship Govt.of Maharashtra.	1.Since the principal is in charge preparation of records of administration work throughout the year. 2.To implement the admission process as per the rules of Government of Maharashtra creating relevant records. 3.View and take actions on corresponding records 4.To held meetings twice a year 5.Records of proceeding as planned by the institute. 6.Records of proceeding as planned by the Insititute/Sanstha. 7.Cprrespondence with Shivaji University, Joint Director, Sanstha, NCTE, Scholarship and keeping their separate files.
2.	Dr.A.T.Patil	1.Computerised admission process 2.Examination Department 3.Evaluation committee 4.ICT dept 5.Mathematics Club	1. Admitting the student for first semester of the first year. 2.preparing time tables for tutorials, semester examination and supervision 3.Developing instruction for conducting tutorial and semester and submit marks to the university 4.Give training through computer time to time and maintain the register of computer use 5. To establish mathematics club,

		6. Discipline committee/code of conduct committee 7. Research Committee	organize at least two programmes in a year. 6. Conduct meeting of discipline committee and take action accordingly. 7. Inform teachers about seminar, workshop
3.	Dr.L.V.Bhandare	1. Parent visit and Alumni Organisation 2. Anti Ragging committee 3. Maher magazine publication 4. Guidance and Counselling 5. Admission committee 6. Marathi Bhasha Mandal 7. Placement Cell	1. At least one event in a year, Parents' meeting should be organized at least one time, to send the proposal for the registration of Alumni 2. To hold two meetings of Anti-ragging committee during the academics year. Antiragging form should be taken from students 3. To publish Maher magazine, to prepare necessary digital boards, to submit magazine in the University magazine competition. 4. To set objective and plan of action of guidance programs. 6. Work according to the admission committee 6. To conduct Activities of Marathi language as per circular of government of Maharashtra, keep proceedings, establish language club organize two activities, arrange lectures of great speakers 7. Create a list of trainee who got the placement in 2022.
4.		1. IQAC/NAAC 2. Time Table 3. Environment club/Nature club 4. Daily Attendance First Year	1. To prepare AQAR for the year 20-21, 21-22 collect reports and data from all departments. 2. To prepare time table for B.Ed first and second year 3. Organise two activities through nature club 4. Attendance report for first year

5.	Dr.A.S.Chikhalikar	<p>2.Time Table</p> <p>3.Environment club/Nature club</p> <p>4.Daily Attendance First Year</p> <p>5.Faculty development programme FDP</p> <p>6.Website data updation</p> <p>7.Admission process</p> <p>8.English club</p> <p>9.NCTE PAR</p> <p>10.Science Club</p>	<p>2.To prepare time table for B.Ed first and second year</p> <p>3.Organise two activities through nature club</p> <p>4.Attendance report for first year</p> <p>5.Meeting and proceedings of FDP</p> <p>6. To update college website</p> <p>7. Work according to admission committee.</p> <p>8.Arrange two activities through English club</p> <p>9.Send appraisal to NCTE, fill NCTE PAR report whenever asked for</p> <p>10. To work according to the admission committee establishing the science club</p> <p>Organising minimum two programmes in a year, provide laboratory materials time to time and to keep a register of its transactions, updating the dead stock register</p>
6.	Dr.M.S.Ubhale	<p>1.Cultural department</p> <p>2.Morning assembly</p> <p>3.Publicity department</p> <p>4.Staff Secretary</p> <p>5.Gandhian thought Sanskar Examination.</p> <p>6.Admission process</p>	<p>1.Organise programmes as per the annual planning send students to the competition as per circulars.</p> <p>2.Participant as per circulars Participant in youth festivals.</p> <p>3.Publish the news after organizing events and programs publish Snehkunj news letter</p> <p>4.To convey the problems of staff to the principal in charge and to help in solving the problems,write the proceeding of staff meetings and other meetings</p> <p>5.Arrange Gandhian Sanskar examination and keep correspondence</p> <p>6.Work according to the admission committee</p>

6.	Shri.A.G.Patil (Librarian)	<p>1.Department library committee</p> <p>2.Displaying educational articles from newspapers in the showcase</p> <p>3.To keep note of new arrival.</p> <p>4. Celebration of events</p>	<p>1.The library needs to be computerized in the academic year 2020-2021. To formulate the library committee. To prepare a separate file of the educational articles presented in the showcase. To make the financial planning the library for the academic year 2021-2022</p> <p>2.Display educational articles in showcase</p> <p>3.New arrival should be displayed in showcase.</p> <p>4.To celebrate library day, Vachan Prerana Din</p>
7.	Ms.Namrata Bargaonkar	Conduct workshop of Drama and Art in Education	Give training about art form and help students to prepare the objects
8.	Mr.Namdev L.Kate Patil	Conduct workshop of Drama and Art in Education	Give training about drama form and help students to prepare the skits, scripts
9.	Dr.Paramanand Bhosale	Physical training	To conduct workshop and lectures about games, physical training
10.	Shri. Ramchandra Velhal	Conduct cultural events	To prepare events for Youth Festival, arrange cultural programme

As per above table chart action should be taken in the academic year 2022-2023



[Signature]
Principal,
Sansthamata Sushiladevi Salunkhe
Mahila Shikshanshastri Mahavidyalaya
Targaon, Dist. Sangli Pin 416 312

**Sansthamata Sushiladevi Salunkhe Mahila Shikshanshastra
Mahavidyalaya, Tasgaon**

**Academic Year 2022-24
Admission Committee**

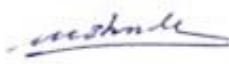
President	Dr.Baburao Malhari Patil
Chairperson	Dr.L.V. Bhandare
Teaching Faculty	Dr. M.S. Ubhale
	Dr.A.T. Patil
	Dr.A.S.Chikhalikar
Administrative staff	Shri S.R. Kumbhar
	Shri.H.T.Waghmare

Objectives of the Admission Committee

- To do the admission process with the university and regulations of Government of Maharashtra.
- To chalk out the admission activities to ensure the smooth and effective functioning of the admission process.
- To provide facility of free CET form filling.
- To notify the seats available, Fee structure, commencement of admission schedule.
- To guide and counsel the candidates seeking admission in selection of methods of teaching.
- To orient the candidates about the B.Ed. Common Entrance Test.

Activities conducted by the Admission Committee:

- CET orientation workshop.
- Updating the website on a regular basis.
- Verifying the previous prospectus and updating.
- Round wise display of students list.
- Disseminating information of admission schedule through Whatsapp group.
- Giving proper suggestions in case of change of combination/subject.


Dr.L.V.Bhandare




Dr.B.M.Patil

Principal,

Sansthamata Sushiladevi Salunkhe
Mahila Shikshanshastra Mahavidyalaya
Tasgaon, Dist. Sangli Pin 411312

**Sansthamata Sushiladevi Salunkhe Mahila Shikshanshastra
Mahavidyalaya, Tasgaon**

**Academic Year 2022-24
Alumni Committee**

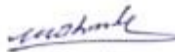
President	Dr. Baburao Malhari Patil
Chairperson	Dr. L.V. Bhandare
Teaching Faculty	Dr. A.T. Patil Dr. M.S. Ubhale Dr. A.S. Chikhalikar
Students Members	Dr. Alka Inamdar Snehal Sambhaji Patil Prajakta Jagannath Patil Prachi Ashokrao Jagtap Shradha Nilesh Kutte Dhumal Seema Suryavanshi Zakiya Shaikh
Administrative staff	Shri S.R. Kumbhar

Objectives of the Alumni Committee:

- To encourage the Alumni to take an active and abiding interest in the work progress of the Institute.
- To encourage academic excellence through the Institution of awards and felicitations for outstanding academic performance of alumni.
- To find out Alumni who are working at esteemed posts
- To collect feedback from Alumni.

Activities conducted by the Alumni Committee:

- Interface with practice teaching schools.
- Holding annual alumni meet.
- Registration of Alumni Association
- Enriching the college library by donation of books.
- Conducting of demo lessons by Alumni.
- Organising workshops, symposia etc.
- Workshops for training of teachers.
- Contribution to 'Maher' magazine by collection of advertisement for magazine.


Dr. L.V. Bhandare




Dr. B.M. Patil
Principal,
Sansthamata Sushiladevi Salunkhe
Mahila Shikshanshastra Mahavidyalaya
Tasgaon Dist. Sangli Pin 416300

**Sansthamata Sushiladevi Salunkhe Mahila Shikshanshastra
Mahavidyalaya, Tasgaon**

Academic Year 2022-24

Library Committee

President	Dr. Baburao Malhari Patil
Teacher in charge	Shri. A.G. Patil
Members	Dr.L.V.Bhandare
	Dr.A.T.Patil
	Dr. M.S. Ubhale
	Dr.A.S.Chikhlikar
Administrative Member	Shri. S.R.Kumbhar
Student Representatives	Ajita Gaikwad
	Megha Chavan

Objectives of Library Committee:

- To create an intellectual environment
- To promote ideas to utilize library resources to its optimum level.
- To provide proper organisation and functioning of the library, documentation services and updates the stock of books.
- To provide computer access students.

Activities conducted by the Library Committee are:

1. Encourage students to use the library resources
2. Keeping student teachers informed about the total reading hours completed in library.
3. Provided computer and internet facility to students.
4. Book bank facility.
5. Reading room facility.
6. Supervising compulsory library hours to be completed by each student.
7. Celebrated 15th October as Vachan Prerana din, 12th August as Library day
8. Exhibition of books. Orientation of library to first year students.


Shri. A.G. Patil
LIBRARIAN

S.S. Mahila Shikshanshastra Mahavidyalaya




Dr. B.M. Patil
Principal,
Sansthamata Sushiladevi Salunkhe
Mahavidyalaya, Tasgaon

**Sansthamata Sushiladevi Salunkhe Mahila Shikshanshastra
Mahavidyalaya, Tasgaon
Academic Year 2022-24
Student's Council committee**

President	Dr. Baburao Malhari Patil
Incharge	Dr. M.S. Ubhale
Members	Dr.L.V. Bhandare
	Dr.A.T. Patil
	Dr.A.S.Chikhalikar
Administrative Head	Shri.S.R.Kumbhar
Students Representative	Swaliya Zamirkhan Pathan
Sports representative	Aishwarya Nivrutti Gurav
Cultural Representative	Vaishnavi Sanjay Jadhav
Paripath Head	Sayali Sudhir Pawar
Educational tour head	Gouri Sharad Patil
Practice teaching Lesson head	Amruta Pandharinath Sadamate
Environmental Club head	Jyoti Tanaji Mote
Scholarship head	Suvarna Satyavan Karade
S.A.Fund	Ashweta Jayawant kalbage
Grievance and redressal head	Komal Ramchandra Nikam
Library head	Megha Rajendra Chavan
Lesson plan	Ajita Babasaheb Gaikwad

Objectives of the Students Council Committee:

- To have student representation in the functioning of college.
- To maintain discipline in the classes.
- To provide a mechanism to address grievances.
- To conduct activities of the B.Ed. program smoothly.
- To develop team spirit and co-operative learning amongst the student teachers.

Activities conducted by the Students Council Committee are:

- Regular meetings.
- Giving instructions in the classes.
- Conducting academic, sports and cultural activities
- Addressed the grievances of students to teacher, Principal and higher authorities.
- Organized cultural events in co-ordination with different groups smoothly.


Dr.M.S.Ubhale




Dr. B.M. Patil
Principal,
Sansthamata Sushiladevi Salunkhe
Mahila Shikshanshastra Mahavidyalaya
Tasgaon Dist Sangli Pin 416 312

**Sansthamata Sushiladevi Salunkhe Mahila Shikshanshastra
Mahavidyalaya, Tasgaon**

**Academic Year 2022-24
Discipline Committee**

President	Dr. Baburao Malhari Patil
Chairperson	Dr.A.T. Patil
Members	Dr.L.V. Bhandare
	Dr. M.S. Ubhale
	Dr.A.S.Chikhalikar
Students Representative	Kum.Sonali Salgar Kum.Swaliya Pathan

Objectives of Discipline Committee:

- To set the standards of discipline expected from students and teachers of Sansthamata Sushiladevi Salunkhe Mahila Shikshanshastra Mahavidyalaya, Tasgaon
- To familiarize the students and the teachers with the set standards and discipline.
- To frame guidelines/ rules to be followed with respect
 - Classroom/Staffroom conduct
 - Attendance and Punctuality
 - Dress code
 - Leave taking
 - General conduct in and out of college premises
- To ensure smooth and effective functioning of the college activities

Activities conducted by Discipline Committee:

- ❖ Dress code for both the years has decided as saree.
- ❖ On Wednesday and Saturday dress code is not applicable.
- ❖ Campus kept neat and clean.
- ❖ Code of conduct for online activities has maintained.


Dr.A.T.Patil




Dr.B.M. Patil
Principal,
Sansthamata Sushiladevi Salunkhe
Mahila Shikshanshastra Mahavidyalaya
Tasgaon Dist Sangli Pin 415312

**Sansthamata Sushiladevi Salunkhe Mahila Shikshanshastra
Mahavidyalaya, Tasgaon**

**Academic Year 2022-24
Research Committee**

President	Dr.Baburao Malhari Patil
Chairperson	Dr.A.T. Patil
Teaching Faculty	Dr.L.V. Bhandare
	Dr. M.S. Ubhale
	Dr.A.S.Chikhalikar
Administrative staff	Shri S.R. Kumbhar

Objectives of Research Cell

- To create zeal amongst teacher-educators and student teachers towards research and innovation.
- To ensure smooth functioning and effective management of research & development at the institution.

Activities conducted by Research Cell:

- Action research projects carried out.
- Encouraging staff members to participate and present papers in national and international seminars/conferences.
- Dr.A.S.Chikhalikar awarded with Best Paper award.
- Dr.L.V.Bhandare has undergone training programme by N.C.E.R.T.
- Encouraging staff members to publish papers in national and international journals.


Dr.A.T.Patil




Dr. B.M. Patil
Principal,
Sansthamata Sushiladevi Salunkhe
Mahila Shikshanshastra Mahavidyalaya
Tasgaon, Dist. Sangli, Pin 411312

**Sansthamata Sushiladevi Salunkhe Mahila Shikshanshastra
Mahavidyalaya, Tasgaon**

Academic Year 2022-24

Examination and Internal Assessment Committee

President	Dr. Baburao Malhari Patil
Teacher in Charge	Dr. Anil Tanaji Patil
Members	All teachers

Objectives of the Examination and Internal Assessment Committee:

- To deal with relating to B. Ed. examination matters.
- To conduct internal assessment and external assessment examination related to B. Ed. as per University notifications and ordinance B. Ed. as per University notifications and ordinance.
- To ensure high standard of quality of conducting examinations.
- To oversee and review the formative and summative exams.
- To ensure that the internal assessment, practice is fair, transparent and in harmony with the standards of the Shivaji University, Kolhapur.

The activities held by the Examination and Internal Assessment Committee are:

- Design proper exam profiles.
- Reviewing all examination papers of B. Ed and ensuring that set guidelines have been followed and uniformity has been observed as per the rules and regulations.
- Setting various exams in order to assess learning outcomes.
- Scheduling of the exam, organising exam halls, assigning exam invigilators along with other complementary tasks and duties.
- Distributing exam forms of the University of Mumbai to B. Ed students and collecting them back after having them duly filled in and forwarding the same to the Shivaji University of Kolhapur.
- Entering internal assessment marks in marks in mark sheet issued by Shivaji University.


Dr. A. T. Patil




Dr. B. M. Patil
Principal,
Sansthamata Sushiladevi Salunkhe
Mahila Shikshanshastra Mahavidyalaya
Tasgaon, Dist. Sangli, Pin 415312

**Sansthamata Sushiladevi Salunkhe Mahila Shikshanshastra
Mahavidyalaya, Tasgaon**

**Academic Year 2022-24
Placement Committee**

President	Dr.Baburao Malhari Patil
Chairperson	Dr.L.V. Bhandare
Teaching Faculty	Dr.A.T. Patil
	Dr. M.S. Ubhale
	Dr.A.S.Chikhalikar
Administrative staff	Shri S.R. Kumbhar
Students' representative	Jyoti Mote
	Sonali Salgar

Objectives of Placement Cell Committee

- To provide employment services to the students.
- To help students in securing appropriate job opportunities
- To provide guidance facilities for facing interview.
- To recommend names of suitable candidates for vacant posts in educational institutions.
- To conduct campus interviews

Activities conducted by the Placement Cell Committee are:

- Organized guest lectures on topics such as 'Personality Development', 'Communication Skills', 'Preparing for Interviews', 'Preparing Resume', etc.
- Organised Campus interview .


Dr.L.V.Bhandare




Dr. B.M. Patil
Principal,
Sansthamata Sushiladevi Salunkhe
Mahila Shikshanshastra Mahavidyalaya
Tasgaon, Dist. Sangli Pin 416 711

Shri Swami Vivekanand Shikshan Sanstha , Kolhapur

(Affiliated To Shivaji University, Kolhapur)

Sansthamata Sushiladevi Salunkhe Mahila Shikshanshastra Mahavidyalay Tasgaon

6.2.4

DOCUMENTS UPLOAD

Sr. No.	Documents
1	Staff meeting minutes of the year 2022-23

दि. 29/06/2022

आज दि. 29/06/2022 रोजी प्रचारक कक्षात दुपारी 12-30 सा. सहविचार सभेचे आयोजन करण्यात आलेले होते. सदर सभेस पुढील सदस्य उपस्थित होते.

अ.न.	नाव	स्नातकरी
1	प्रा. स्त्री. एल. व्ही. भंडारे	
2	प्रा. डॉ. ए. एस. चिखलीकर	
3	प्रा. डॉ. ए. टी. पाटील	
4	प्रा. डॉ. एम. एस. उभाडे	

विषय 1) मागील सभेचे प्रोसिडिंग वाचून कायम करणे
 ठराव: दि. 07/06/2022 रोजी झालेल्या सहविचार सभेचे इतिवृत्ताचे प्रा. डॉ. एम. एस. उभाडे यांनी वाचन केले. सर्व संमतीने सर्व विषय मंजूर करण्यात आले.

स्वीकृत: प्रा. डॉ. ए. एस. चिखलीकर

अनुमोदक: प्रा. डॉ. ए. टी. पाटील

विषय सर्व संमतीने मंजूर

विषय: 2) स्त्र-2 चे विषयवार/विभागवार वाच्य करणे.

ठराव: उपरोक्त विषयाच्या संदर्भात चर्चा करण्यात आली.

त्यानुसार पुढीलप्रमाणे नियोजन करण्यात आले. तरी सविस्तर नियोजन जुलै 2022 या महिन्याची सुटी संपल्यानंतर सविस्तर नियोजन करण्याचे ठरविण्यात आले.

1) Learning and Teaching (Course 4)

Unit 1-4 - Dr. A.T. Patil

Unit 5-8 - Dr. A.S. Chikhlikar

2) Knowledge and curriculum - Part-I (Course 5a)

- Dr. L.V. Bhandare.

3) Course 6a-I - Pedagogy of School subject - Part I

Mar - Dr. L.V. Bhandare, Hindi - Dr. M.S. Ubhade

Evg - Dr. A.S. Chikhlikar. Sci. Dr. A.T. Patil

4) Course 6b-II Pedagogy of School subject - Part II

Hist. & Geog. Dr. B.M. Patil

Maths: Dr. A.T. Patil

5) Course 7 Assessment of Learning

सूचक : डॉ. ए. डी. पाटील
अनुमोदक : डॉ. एम. एस. उभादे

विषय : 11) शिक्षक कार्यभार तयार करणे.
उराव : उपरोक्त विषयासंदर्भात डॉ. बी. एम. पाटील यांनी संपूर्ण कार्यभार करावा असे सर्व समीतिने ठरविण्यात आले.

संयोजक : डॉ. एल. व्ही. भेंडारे
अनुमोदक : डॉ. ए. एस. चिखलीकर

विषय : 12) वार्षिक अंक वितरण बाबत नियोजन करणे.
उराव : माहूर या वार्षिक अंकाला वितरण साठीचे नियोजन डॉ. एल. व्ही. भेंडारे यांनी करावे. व त्यानुसार यादी कफन तयार करवात यावे.

सूचक : डॉ. ए. एस. चिखलीकर
अनुमोदक : डॉ. एम. एस. उभादे

विषय : 13) ऐनवेळला विषयावर चर्चा करणे.
विषय : 1) नवोदय विद्यालय परीक्षेसंदर्भात मागदर्शन करणे.

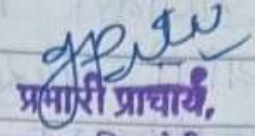
उराव : उपरोक्त विषयानुसार जुलै महिन्यात बांधकाम नियोजन करावे. या परीक्षेसाठी शुभल परिमिती निमिती प्रा. डॉ. एम. एस. उभादे यांनी करावी. इतर प्राध्यापकांनी मागदर्शन करणे. 10 जुलै 2022 पूर्वी संपूर्ण मागदर्शनाचे कार्य करावे. त्यासाठी काहेरीळ कक्षा खोलावे.

सूचक : डॉ. एल. व्ही. भेंडारे
अनुमोदक : डॉ. ए. डी. पाटील

विषय : 2) मागास वर्गीय विद्यार्थ्यांना सी. ए. प्रवेशासंदर्भात मागदर्शन करणे.

116 व

अशा प्रकारे वरील विषयां प्रमाणे विविध
विषयांवर सांगोपांग चर्चा करण्यात आली. व
रेकॉर्डिंगच्या वातावरणात सदर सभा
संपन्न झाली.



प्रभारी प्राचार्य,
संस्थामाता सुशिलादेवी साळुंखे
महिला शिक्षणशास्त्र महाविद्यालय,
तासगांव, जि. सांगली.

6) EPC - 2 Drama and Art in Education.
- Dr. A.S. Chikhlikar and Shri. R.V. Velhal

7) B-1 School Engagement and Visit to innovative centres
7) B-1 Models of Teaching. Dr. M.S. Ubhale

8) B-2 Field Engagement. Dr. L.V. Bhandare

9) B-3 Internship - Dr. L.V. Bhandare

10) Diagnostic test on content knowledge and remedial Teaching - All Prof.

नरीलप्रमाणे सर्व संमतीने विषयवाच्य/विभाग तय्य करणाने आले.

सूचक : प्रा. डॉ. ए. सी. पाटील

अनुमोदक : प्रा. डॉ. एम. एस. उभाडे

विषय सर्व संमतीने मंजूर

विषय 3) : NAAAC कार्याला आव्हान घेणे.

ठराव : नरील विषयाला अनुषंगाने डॉ. ए. एस. एन. निखलेकर यांनी सांगितले की, आशापला (जातकाचा Temple) मधील प्रश्न दि. 30/6/2022 पर्यंत द्यावयाला आहेत. 31 जुलै 2022 पर्यंत प्रश्नांची पूर्ण करावयाची आहे.

सूचक : डॉ. एल. व्ही. भंडारे

अनुमोदक : डॉ. ए. एस. निखलेकर

विषय सर्व संमतीने मंजूर

विषय 4) : सुट्टीत येणाऱ्या परीक्षेसंदर्भात विचारविनिमय करणे

ठराव : जुलै 2022 या महिन्यात विद्यापीठापासून सुट्टी देण्यात आलेली आहे. तसेच ग्राह्य कालावधीत द्वितीय वर्षीया विद्यापीठ परीक्षा ऑनलाईन पद्धतीने वसूनिष्ठ स्वरूपात होणार आहेत. त्यासाठी SRPA चे काम डॉ. A.T. पामो यांनी तर Internal चे काम डॉ. B.M. पामो यांनी पहिले उभे सर्वानुमते ठरविणाने आले.

सूचक : डॉ. एल. व्ही. भंडारे

अनुमोदक : डॉ. एम. एस. उभाडे

विषय सर्व संमतीने मंजूर

विषय सर्व संमतीने मंजूर

विषय: 6> प्रत्येक नादिकांना विद्यार्थी हजेरीबाबत विचार
निरोध करणे

उराव: सर्व प्राध्यापकांनी आपल्या विषयाच्या प्रत्येक नादिकेला
हजेरी घेणे आवश्यक आहे. त्यासाठी कॅरलॉगचा
वापर करावा. असे सर्व संमतीने ठरविण्यात आले.

सूचक: प्रा. डॉ. ए. टी. पाशीळ

अनुमोदक: प्रा. डॉ. ए. एस. निरविकर

विषय सर्व संमतीने मंजूर.

विषय: 7> माजी विद्यार्थी संघाकडून महाविद्यालयातील
सहभाग वाढविण्यासाठी नियोजन करणे.

उराव: उपरोक्त विषयासंदर्भात चर्चा करणाऱ्या आली त्यानुसार
परिसरपट्टीक माजी विद्यार्थींशी संपर्क साधून माजी
विद्यार्थी संघ निर्मिती करणे. त्यांना महाविद्यालयीय
उपक्रम व अध्यापनातील सहभाग वाढविणे. असे
सर्व संमतीने ठरविण्यात आले.

सूचक: प्रा. डॉ. ए. एस. निरविकर

अनुमोदक: प्रा. डॉ. एम. एस. उमाडे

विषय सर्व संमतीने मंजूर

विषय: 8> प्रथम सत्र व द्वितीय सत्राचे उद्बोधन
सादरीकरण अहवाल सादर करणे.

उराव: सर्व प्राध्यापकांनी आपल्यापल्या विषयाचे पाठ्यक्रमाची
PPT तयार करून त्याद्वारे उद्बोधन करणे व
PPT प्रा. डॉ. ए. एस. निरविकर यांचेकडे जमा करणे.
असे सर्वानुमते ठरविण्यात आले.

सूचक: डॉ. एल. व्ही. शेंडारे

अनुमोदक: डॉ. ए. टी. पाशीळ

विषय सर्व संमतीने मंजूर.

विषय: 9> ऑगस्ट महिन्यात पाठक मेळाव्याचे आयोजन करणे.

उराव: सर्व विद्यार्थ्यांच्या पाठकांच्या सहित पाठक मेळाव्याचे
आयोजन ऑगस्ट महिन्यात करण्यात यावे असे ठरविले.



"मान विज्ञान आणि सुसंस्कार यासाठी शिक्षण प्रसार"



श्री स्वामी विवेकानंद शिक्षण संस्था कोल्हापूर संचालित,
संस्थामाता सुशिलादेवी साळुंखे महिला शिक्षणशास्त्र महाविद्यालय, तासगांव, जि. सांगली,
पिन : ४१६ ३१२.

Web- www.sssmsmtasgaon.edu.in

फोन : ०२४३-२४०४०२.

Email - san_msmt@rediffmail.com

डॉ. भापूजी साळुंखे,
बी.ए., बी.एड., बी.एडि.
संस्थापक/संस्थापक

मा. चंद्रकांत दारग/पाटील,
माजी महसूल मंत्री, महाराष्ट्र राज्य
अध्यक्ष

मा. अभयकुमार साळुंखे,
एम.ए.
कार्याध्यक्ष

मा. शुभांगी गावडे,
एम.ए., बी.एड.
सचिव

डॉ. श्री. एम. पाटील
एम.ए., एम.एड., पी.एच.डी.
प्र. प्राचार्य

सूचना

दिनांक : ०२/०८/२०२२

सहविचार सभा

सर्व प्राध्यापक बंधू-भगिनींना कळविण्यात येते की, आज दि. 02/08/2022 रोजी दुपारी 3.00 वाजता प्राचार्य कक्षात सविचार सभेचे आयोजन करण्यात आलेले आहे. सर्वांनी उपस्थित रहावे.

सभेपुढील विषय:-

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून मंजूर करणे.
- २) सत्र-२ चे विषयवार व विभागवार वाटप करणे.
- ३) महाविद्यालयाचे वेळापत्रक तयार करणे.
- ४) विद्यार्थिनींना वार्षिक पारितोषिक देण्यासाठी संस्थेची परवानगी घेणे.
- ५) ध्वजारोहण आचारसंहिता व ध्वज बांधणी कार्यशाळेचे आयोजन करणे.
- ६) पालकसहविचार सभेचे आयोजन करणे.
- ७) निबंध स्पर्धेचे आयोजन करणे.
- ८) ऐनवेळी येणाऱ्या विषयांवर चर्चा करणे.

(प्रा.डॉ.एम.एस.उभाळे)
स्टाॅफ सेक्रेटरी

(डॉ. वी. एम. पाटील)
प्रभारी प्राचार्य,

संस्थामाता सुशिलादेवी साळुंखे
महिला शिक्षणशास्त्र महाविद्यालय,
तासगांव, जि. सांगली

अ.नं.	प्राध्यापक नावे	सही
1	प्रा.डॉ.एल.व्ही.भंडारे	
2	प्रा. डॉ. ए.एस. चिखलीकर	
3	प्रा.डॉ.ए.टी.पाटील	
4	प्रा.डॉ.एम.एस.उभाळे	

दि० 02/08/2022

दि० 02/08/2022 रोजी प्राचार्य कक्षात सुपारी 3.00 वा. सहविचार सभेचे आयोजन करण्यात आलेले होते. सदरहु सभेस पुढील सदस्य उपस्थित होते.

अ.न.	नाम	स्वाक्षरी
1	प्रा.सौ. एल. व्ही. भंडारे
2	प्रा.डॉ. ए. एम. चिखलीकर	(M).....
3	प्रा.डॉ. ए.टी. पाटील
4	प्रा.डॉ. एम. एस. उभाडे

विषय: 1) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.

ठराव: दि. 29/06/2022 रोजी झालेल्या सभेचे इतिवृत्त प्रा. डॉ. एम. एस. उभाडे यांनी वाचले. सर्व संमतीने इतिवृत्त मंजूर करण्यात आले.

सूचक: प्रा.डॉ. ए.टी. पाटील

अनुमोदक: प्रा.डॉ. ए. एस. चिखलीकर

विषय सर्व संमतीने मंजूर

विषय: 2) सत्र-2 चे विषयवार व विभागवार वाच्य करणे.

ठराव: उपरोक्त विषयसंदर्भात दि. 29/06/2022 रोजी झालेल्या सभेतील विषय क्र. 2 नुसार सत्र 2 विषयवार व विभागवार वाच्य मंजूर करण्यात आले.

सूचक: प्रा.डॉ. ए.टी. पाटील

अनुमोदक: प्रा.डॉ. एम. एस. उभाडे

विषय सर्व संमतीने मंजूर

विषय: 3) महाविद्यालयाचे वेळापत्रक तयार करणे.

ठराव: उपरोक्त विषयसंदर्भात विचार विमिश्र घ्यावा.

त्यानुसार प्रा.डॉ. ए. एस. चिखलीकर यांनी सदरहु वेळापत्रक तयार करावे व त्यानुसार महाविद्यालयाचे कामकाज चालेल.

सूचक: प्रा.डॉ. एल. व्ही. भंडारे

अनुमोदक: प्रा.डॉ. ए. एस. चिखलीकर

विषय सर्व संमतीने मंजूर

विषय: 4) विद्यार्थीनींना वार्षिक परीक्षा पारितोषिक देण्यासाठी संस्थेची

संस्थाना परवानगी घेणे.

ठराव: उपरोक्त विषयसंदर्भात विचार विमिश्र घ्यावा.



"जान विज्ञान आणि सुसंस्कार यासाठी शिक्षण प्रसार"

श्री स्वामी विवेकानंद शिक्षण संस्था कोल्हापूर संचालित,
संस्थामाता सुशिलादेवी साळुंखे महिला शिक्षणशास्त्र महाविद्यालय, तासगांव, जि. सांगली,
पिन : ४१६ ३१२.

Web- www.sssmsmtasgaon.edu.in

फोन : ०२४३-२४०४०२

Email - san_msmt@rediffmail.com

डॉ. बापूजी साळुंखे
बी.ए., बी.टी., बी.एडिट
संरक्षक/ संस्थापक

मा. चंद्रकांत (दादा) पाटील,
माजी महान मंत्री, महाराष्ट्र राज्य
अध्यक्ष

मा. अभयकुमार साळुंखे,
एम.ए.
कार्याध्यक्ष

मा. जयश्री पाटील,
एम.ए., बी.एडिट
सचिव

डॉ. वी.एम. पाटील
एम.ए., एम.एड., पी.एच.डी.
प्र. प्राचार्य

दिनांक : ०३/११/२०२२

सूचना

सहविचार सभा

सर्व प्राध्यापक बंधू-भगिनींना कळविण्यात येते की, आज दि. 03/11/2022 रोजी दुपारी 3.00 वाजता प्राचार्य कक्षात सविचार सभेचे आयोजन करण्यात आलेले आहे. सर्वांनी उपस्थित रहावे.

सभेपुढील विषय:-

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून मंजूर करणे. ✓
- २) स्नेहकुंज कॉलेज वार्तापत्राचे स्वरूप ठरवणे. ✓
- ३) संस्थामाता सुशीलादेवी साळुंखे पुरस्काराची रूपरेषा ठरवणे.
- ४) शिवाजी विद्यापीठ परीक्षा बाबत तारखे संबंधी विचार विनिमय करणे.
- ५) NAAC कार्याचा आढावा घेणे.
- ६) माहेर अंक 2022-23 चे नियोजन करणे.
- ७) अध्यापन प्रतिमान पाठाचे नियोजन करणे.
- ८) सैद्धांतिक पेपरच्या अध्यापना संदर्भात आढावा घेणे.
- ९) एनवेळी आलेल्या विषयाचा विचार करणे.

(प्रा.डा.एम.एस.उभाळे)
स्टाॅफ सेक्रेटरी

(डॉ. वी.एम. पाटील)
प्रभारी प्राचार्य,

संस्थामाता सुशिलादेवी साळुंखे
महिला शिक्षणशास्त्र महाविद्यालय,
तासगांव, जि. सांगली

अ.नं.	प्राध्यापक नावे	सही
1	प्रा.डाॅ.एल.व्ही.भंडारे	
2	प्रा. डाॅ. ए.एस. चिखलीकर	
3	प्रा.डाॅ.ए.टी.पाटील	
4	प्रा.डाॅ.एम.एस.उभाळे	

विषय: 8) लेखकी योग्या विषयांवर चर्चा करणे.

विषय: 1) शुद्ध पाणी पिण्याची सौध करणे.

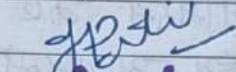
उपान: या विषयासंदर्भात चर्चा करणान आली व त्यानुसार १० पंक्त संवेधीची टेंडर प्रगवणान यावीत व त्यानुसार शुद्ध पाणी पिण्याची सौध करणान याती असे सर्व संमतीने ठरविलान आले.

सूचक: डॉ. एल. व्ही. भेंडारे

अनुमोदक: डॉ. एम. एस. उमठे

विषय सर्व संमतीने मंजूर

अशाप्रकारे वरीलप्रमाणे विविध विषयांवर चर्चा करणान आली. लेखीमेकीना वानावरणान सदर रकम स्थविनार सभा संपन्न झाली.

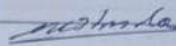
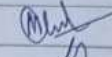
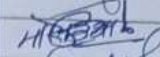
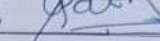
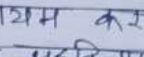


प्रभावती प्राचार्य,

संस्थामाता सुशिलादेवी साळुंखे
महिला शिक्षणशास्त्र महाविद्यालय,
तासगांव, जि. सांगली.

दि 03/11/2022

आज दि. 03/11/2022 रोजी प्राचार्य कक्षार पुपारी उ=७७ वा सहविचार समेचे आशोजन करण्यात आलेले होते. सदरहु सभेत पुढील सदस्य उपस्थित होते

अ.न.	नाव	स्वाक्षरी
1	प्रा. सौ. एल. व्ही. भंडारे	
2	प्रा. डॉ. ए. एस. चिखलीकर	
3	प्रा. डॉ. ए. टी. पाटील	
4	प्रा. डॉ. एम. एस. उभाडे	
5	प्रा. ए. जी. पाटील	

विषय: 1) मागील समेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.

ठराव: दि. 02/08/2022 रोजी झालेल्या सहविचार समेचे इतिवृत्त प्रा. डॉ. एम. एस. उभाडे यांनी वाचून दाखविले. सर्व संमतीने इतिवृत्त मंजूर करण्यात आले.

सूचक: प्रा. डॉ. ए. टी. पाटील

अनुमोदक: प्रा. डॉ. एल. व्ही. भंडारे

विषय सर्व संमतीने मंजूर

विषय: 2) स्नेहकुंड वातपित्राचे स्वरूप ठरविणे.

ठराव: सदरहु विषयाच्या अनुषंगाने चर्चा करण्यात आली त्यानुसार 17 जानेवारी 2022 मंतरच्या सभेचे लक्षाच्या कृत्या हटवाव्यात. कु. प्राजक्ता पाटील यांच्या आईचा फोटो मागून त्यासंदर्भातील 'संरचामाता सुशीलादेवी साकुंखे आदर्श माता पुरस्कार' समेची वातपित्रात कृत्या देणे. तसेच त्यांना पत्र पाठविणे पुरस्कार समिती स्थापन करून समिती मार्फत अभिनंदन ठराव मंजूर करून देणे. उक्राची तारीख 22 ऑक्टो. 2022 घेणे. असे सर्व संमतीने ठरविण्यात आले.

सूचक: प्रा. डॉ. एम. एस. उभाडे

अनुमोदक: प्रा. डॉ. ए. एस. चिखलीकर

विषय सर्व संमतीने मंजूर

विषय: 3) संरचामाता सुशीलादेवी साकुंखे आदर्शमाता

पुरस्काराची रूपरेषा ठरविणे.

ठराव: उपरोक्त विषय क्र. 2 मध्ये ठरविल्या प्रमाणे कार्यक्रम ठरविणे. संरचामाता सुशीलादेवी साकुंखे आदर्शमाता पुरस्कारामध्ये सन्मानचिन्ह देणे तसेच सन्मापत्र देणे.

विषय सर्व संमतीने मंजूर
 विषय: ४) सैद्धांतिक चेतनेचा अध्यापनासंबंधी
 आढावा घेणे.

इराव: उपरोक्त विषया संबंधित असे इरविजात आले की
 ज्यांचे अध्यापन पद्धती संबंधी सैद्धांतिक
 भाषांचे अध्यापन अपूर्ण असेल त्यांनी पुढील
 आढावाकर अध्यापन करावे.

सूचक: प्रा. डॉ. ए. टी. पाटील

अनुमोदक: प्रा. डॉ. एल. व्ही. मंडारे

विषय सर्व संमतीने मंजूर

विषय: ५) ऐनवेची योजना विषयावर चर्चा करणे

विषय: १) एम. ए. (एच. ए.) व D.S.M. हे मुळाव्या शिक्षणशास्त्राचे
 तास सुरु करणे संबंधी विचारनिमित्त करणे.

इराव: पुढील हप्त्यापासून M.A. (एच. ए.) व D.S.M.
 च्या वर्ग ठरवणे पद्धतीने तर प्रात्यक्षिक
 प्रश्न ठरवणे पद्धतीने सुरु करणाने याचे
 असे सर्व संमतीने इरविजात आले.

सूचक: डॉ. ए. एस. चिरपतिकर

अनुमोदक: डॉ. एल. व्ही. मंडारे

विषय सर्व संमतीने मंजूर

अशाप्रकारे वरील प्रमाणे निनिष्ठ विषयांवर
 सांगोपांग चर्चा करणाने आली व खेळीमेळी या
 वानावरून स्वरु सहविचार सभा संपल्या जाताली.

प्रअसी प्राचार्य,

संस्थामाला सुशिलादेवी सालुंखे
 महिला शिक्षणशास्त्र महाविद्यालय,
 नासगांव, जि. सांगली.

आणि साठी घेत देणे असे सर्व समितीने ठरविण्यात आले.
सूचक: डॉ. ए. एस. चिखलीकर

अनुमोदक: डॉ. एल. व्ही. शेंडारे

विषय सर्व समितीने मंजूर

विषय: 4) शिक्षा विभागाच्या विद्यार्थी परीक्षाबाबत तारखेसंबंधी विचार
विनिमित्त करणे.

इरात: उपरोक्त विषयाबाबत अनुसंधाने चर्चा करण्यात आली.

त्यानुसार दि. 14/11/2022 ते 18/11/2022 दरम्यान
सत्र-2 ची विद्यार्थी परीक्षा घेण्यात यावी. त्यापूर्वी
मौखिक परीक्षेचे आयोजन करण्यात यावे.

सूचक: डॉ. ए. टी. पाटील

अनुमोदक: डॉ. एम. एस. उभादे

विषय सर्व समितीने मंजूर.

विषय: 5) NAAC कार्याचा आढावा घेणे.

इरात: उपरोक्त विषयाबाबत अनुसंधाने डॉ. ए. एस. चिखलीकर

श्री. माहिती दिली. एन.एन.ए. 20-21 A&IR ची
तारीख 31 Dec. 2022 पर्यंत वाढविण्यात आलेली आहे.
एन.एन.ए. 2020-21 पूर्ण अंकन झाल्यावर पुढील
वर्षाचे एन.एन.ए. खोपन हेईल.

सूचक: डॉ. ए. एस. चिखलीकर

अनुमोदक: डॉ. एल. व्ही. शेंडारे.

विषय सर्व समितीने मंजूर

विषय: 6) माहेर अंक 2022-23 चे नियोजन करणे.

इरात: उपरोक्त विषयासंबंधी डॉ. एल. व्ही. शेंडारे श्री.

माहिती दिली. त्यानुसार विद्यार्थी निवडणे सर्व लेख
प्राप्त झालेले आहेत. अंकासाठी सर्व विद्यार्थींनीचा
समूह कोडे घेणे तसेच कर्मचारी वृंद व प्राध्यापकांचा
समूह कोडे घेणे. असे सर्व समितीने ठरविण्यात
आले.

सूचक: डॉ. एल. व्ही. शेंडारे

अनुमोदक: डॉ. एम. एस. उभादे.

विषय सर्व समितीने मंजूर.

विषय: 7) अध्यापन प्रतिमान पाठाने नियोजन करणे.

इरात: उपरोक्त विषयासंबंधी आंतरजातिता उपक्रमाने

अध्यापन प्रतिमानांचे पाठ घेण्यात यावे असे सर्व
समितीने ठरविण्यात आले.

सूचक: डॉ. एम. एस. उभादे.

अनुमोदक: डॉ. एल. व्ही. शेंडारे

विषय: 4) की. एड. प्रथमवर्ष प्रवेश प्रक्रियेचा आढावा घेणे. 127
ठराव: उपरोक्त विषयाच्या अनुषंगाने चर्चा करणारा आली. प्रथम

→ फेरी व द्वितीय फेरीतील एकूण 40 प्रवेश पूर्ण झालेले आहे. उर्वरित प्रवेश कॉलेज राऊंड मध्ये पूर्ण करावेत असे सर्व संमतीने ठरविणारा आले.

सूचक: प्रा. डॉ. एम. एस. उमादे
अनुमोदक: प्रा. डॉ. एल. व्ही. भंडारे.

विषय सर्व संमतीने मंजूर

विषय: 5) विभागावर साहित्याची मागणी करणे.

ठराव: उपरोक्त विषयाच्या संदर्भात चर्चा करणारा आली. त्या अनुषंगाने आपल्या विभागात आवश्यक अस्तगारे साहित्य मागतावे. साहित्य यदी ऑफिस मध्ये देण्यात यावी.

सूचक: प्रा. डॉ. ए. एस. चिखलीकर
अनुमोदक: प्रा. डॉ. एम. एस. उमादे.

विषय सर्व संमतीने मंजूर

विषय: 6) ऐनवेळी आलेल्या विद्यार्थ्यांवर चर्चा करणे.

ठराव: उपरोक्त विषयाच्या अनुषंगाने

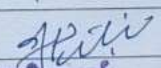
विषय: 1) आंतरवासिता नियोजन करणे.

ठराव: उपरोक्त विषयाच्या अनुषंगाने चर्चा करणारा आली व त्यानुसार दि. 19 | 12 | 2022 ते 11 | 02 | 2023 पर्यंत नियोजन करणारा आलेले आहे. त्यानुसार स्वर्णि आपल्याला सोपविलेल्या गंधने कामकाज पूर्ण करून घ्यावे. असे सर्व संमतीने ठरविणारा आले.

सूचक: डॉ. एल. व्ही. भंडारे
अनुमोदक: डॉ. ए. एस. चिखलीकर.

विषय सर्व संमतीने मंजूर

अशा प्रकारे वरील प्रमाणे विविध विषयांवर चर्चा सादर चर्चा करणारा आली. सर्व संमतीने निष्पत्ती घेण्यात आले. व खेळीमेळीच्या वातावरणात सदरहु सभा संपन्न झाली.


प्रयाची प्राचार्य,
संस्थानाता सुशिल्पादेवी चालुंबे
महिला शिक्षणशास्त्र महाविद्यालय,
तासगांव, जि. सांगली.



"ज्ञान विज्ञान आणि सुसंस्कार यासाठी शिक्षण प्रसार"

श्री स्वामी विवेकानंद शिक्षण संस्था कोल्हापूर संचालित,
संस्थामाता सुशिलादेवी साळुंखे महिला शिक्षणशास्त्र महाविद्यालय, तासगांव, जि. सांगली,
पिन : ४१६ ३१९.
फोन : ०२४३-२४०४०२.
Email - san_msmt@rediffmail.com



Web- www.sssmsmtasgaon.edu.in

डॉ. सापूजी साळुंखे
बी.ए. बी.टी. बी.एड.
संस्थापक संस्थापक

सा. संदीपकांत, बरवा/पाटील
मागील सहसंचालक, महाराष्ट्र राज्य
अध्यक्ष

सा. अशोककांत साळुंखे
एम.ए.
कार्याध्यक्ष

सा. सुपुष्पाजी साळुंखे
एम.ए.बी.एड.
सचिव

डॉ. बी.एम. पाटील
एम.ए.एम.एड. एम.एड. बी.
प्र. प्रमुख

दिनांक : १६/१२/२०२२

सूचना

सहविचार सभा

सर्व प्राध्यापक बंधू. भगिनींना कळविण्यात येते की, आज दि. 16/12/2022 रोजी दुपारी 4.00 वाजता प्राचार्य कक्षात सविचार सभेचे आयोजन करण्यात आलेले आहे. सर्वांनी उपस्थित रहावे.

सभेपुढील विषय:-

- 1) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून मंजूर करणे
- 2) सत्र-२ चे समाप्ती बाबत विचार विनिमय करणे.
- 3) सत्र-३ चे नियोजन करणे.
- 4) बी.एड. प्रथम वर्ष प्रवेश प्रक्रियेचा आढावा घेणे.
- 5) विभागवार साहित्याची मागणी करणे.
- 6) ऐनवेळी आलेल्या विषयावर चर्चा करणे.

(प्रा. डॉ. एम. एस. उभाळे)
स्टाॅफ सेक्रेटरी

(डॉ. बी.एम. पाटील)
प्रभारी प्राचार्य,

संस्थापता सुशिलादेवी साळुंखे
महिला शिक्षणशास्त्र महाविद्यालय,
तासगांव, जि. सांगली

अ.नं.	प्राध्यापक नावे	सही
1	प्रा. डॉ. एल. व्ही. भंडारे	
2	प्रा. डॉ. ए. एस. चिखलीकर	
3	प्रा. डॉ. ए. टी. पाटील	
4	प्रा. डॉ. एम. एस. उभाळे	
5.	प्रा. ए. जी. पाटील	

इराव: उपरोक्त विषयानुसार चर्चा करणाना आली.
 त्यानुसार प्रा. डॉ. एम. एस. उमादे यांनी स्वामी
 विवेकानंद स्माराचा आवाहन करणे. सप्तारामाच्या
 उपाख्यानमाला व आशेच्या तपासणी कार्यक्रमाचे
 निरोजन करणाना यावे. असे सर्व संमतीने ठरविणाना
 आले.

सूचक: डॉ. एम. एस. उमादे

अनुमोदक: डॉ. एल. व्ही. भंडारे

विषय सर्व संमतीने मंजूर

विषय 4: आंतरराष्ट्रिय कात्राचा आढावा घेणे.

इराव: उपरोक्त विषयानुसार चर्चा करणाना आली. त्यानुसार
 विद्यार्थिनीना दिलेल्या वेद्यापत्रकानुसार सर्व
 प्राथमिक कार्ये घेणाना काम सुरु आहे. 30-31
 जानेवारीला सर्व आंतरराष्ट्रिय शाळांना
 भेट देणे. 10-11 फेब्रुवारी 2023 ला निरोप
 समारंभासाठी उपस्थित राहणे. असे सर्व संमतीने
 ठरविणाना आले.

सूचक: डॉ. ए. एस. चिखलीकर

अनुमोदक: डॉ. ए. टी. पारीळ

विषय सर्व संमतीने मंजूर

विषय 5: पालक मेळावा घेणे.

इराव: उपरोक्त विषयानुसार चर्चा करणाना आली त्यानुसार
 प्रा. एल. व्ही. भंडारे यांनी 9 जानेवारी 2023 रोजी
 पालक मेळाव्याचे आवाहन करावे. असे सर्व
 संमतीने ठरविणाना आले.

सूचक: डॉ. एम. एस. उमादे

अनुमोदक: डॉ. एल. व्ही. भंडारे

विषय सर्व संमतीने मंजूर

विषय 6: ऐनवेळी आलेल्या विषयांवर चर्चा करणे.

विषय 1: योग मॅट साठी अर्ज करणे.

इराव: योग वर्ग घेणे साठी प्रा. डॉ. एम. एस. उमादे
 यांनी मागणी अर्ज करणे. 30 योग मॅट
 मागणी करावी असे सर्व संमतीने ठरविणाना आले.

सूचक: डॉ. ए. टी. पारीळ

अनुमोदक: डॉ. ए. एस. चिखलीकर

विषय सर्व संमतीने मंजूर

विषय 2: 10 संगणकांची मागणी करणे.

सहविचार सभा

दि. 05/01/2023

आज दि. 05/01/2023 रोजी प्रा. डॉ. ए. ए. उमादे यांच्या अध्यक्षतेखाली सहविचार सभेचे आयोजन करण्यात आलेले होते. सदर सभेस पुढील सदस्य उपस्थित होते.

अ.न.	नाव	स्ताक्षरी
1	प्रा. डॉ. एल. व्ही. भंडारे	
2	प्रा. डॉ. ए. एस. निखलीकर	
3	प्रा. डॉ. ए. टी. पाटील	
4	प्रा. डॉ. एम. एस. उमादे	
5	प्रा. ए. जी. पाटील	

विषय: 1) मागील सभेचे इतिवृत वाचून मंजूर करणे.

ठराव: दि. 15/12/2022 रोजी झालेल्या सहविचार सभेचे इतिवृत प्रा. डॉ. एम. एस. उमादे यांनी वाचून दाखविले. सर्व सदस्यांच्या सहमतीने सदर इतिवृत मंजूर करण्यात आले.

सूचक: प्रा. डॉ. एल. व्ही. भंडारे

अनुमोदक: प्रा. डॉ. ए. एस. निखलीकर

विषय सर्ष सहमतीने मंजूर

विषय: 2) सत्र-1 चे प्रात्यक्षिक व सैद्धांतिक भागाचे नियोजन करणे

ठराव: उपरोक्त विषयानुसार प्रथम सत्र-1 चे नियोजन पुढील प्रमाणे नियोजन करण्यात आले:

- i) C₁ - ASC, MSU
- ii) C₂ - LVB, BMP
- iii) C₃ - ATP
- iv) EPC-1 - ATP
- v) A-1 - MSU

दि. 12-19 जानेवारी 2023 - EPC-1 क्षेत्र

दि. 22-24 जाने. 2023 - शैक्षणिक साधन निर्मिती कार्यशाळा

दि. 27-31 जाने. 2023 - A5 - शाळा क्षेत्र भेट

दि. 1 फेब्रु. - 11 Feb. 2023 - सूक्ष्म उन्हापन

सूचक: डॉ. ए. टी. पाटील

अनुमोदक: डॉ. एम. एस. उमादे

विषय सर्ष सहमतीने मंजूर

विषय: 3) विवेकानंद स्नातकोत्तर नियोजन करणे.

ड्राव: उपरोक्त विषयानुसार संज्ञक कक्षासाठी 10 संज्ञिकांची मागणी करावी. प्रा. डॉ. एम. एस. उभाडे यांनी मागणी अर्ज द्यावा. असे सर्व संमतीने ठरविण्यात आले.

संज्ञक: डॉ. ए. टी. पारीळ

अनुमोदक: डॉ. ए. एस. चिखळीकर

विषय: सर्व संमतीने मंजूर
विषय: 3) का खोल्यांमध्ये फळ पडदे बसविणे.

ड्राव: उपरोक्त विषयानुसार श्री. संजय कुंभार यांनी पडदे बसविणाऱ्या कारागिरास कोसवून वगळिल्यांमध्ये आवश्यक तेथे पडदे बसविण्यात यावे असे सर्व संमतीने ठरविण्यात आले.

संज्ञक: डॉ. एल. व्ही. भंडारे

अनुमोदक: डॉ. ए. एस. चिखळीकर

विषय: सर्व संमतीने मंजूर

अशाप्रकारे खेदि वरील प्रमाणे विविध विषयांवर न्याय करणाऱ्या आली व निर्णय घेणाऱ्या आले. खेदिमेकीच्या वातावरण सहकार सभा संपन्न झाली.



Principal,

Santhamata Sushiladevi Salunkhe
Mahila Shikshanshastri Mahavidyalaya
Tasgaon, Dist. Sangli Pin 416 312

आज दि. 09/01/2023 रोजी दुपारी 3:00 वा सरविलार सभेचे आहोत करणेत आलेले होते. सदर सभेस पुढील सदस्य उपस्थित होते.

अ. न.	नाव	हस्ताक्षरी
1	प्रा. डॉ. एल. व्ही. भंडारे	
2	प्रा. डॉ. एम. एस. उमाळे	
3	प्रा. डॉ. ए. टी. पाटील	
4	प्रा. डॉ. ए. एस. चिखलीकर	
5	प्रा. ए. जी. पाटील (ग्रंथपाल)	
6	श्री. संजय कुमार (हेड क्लर्क)	

विषय: 1) मागील सभेचे प्रोसिडिंग वाचत करणे.

ठराव: दि. 01/11/2022 रोजी झालेल्या सरविलार सभेचे झेलेकृत प्रा. डॉ. एम. एस. उमाळे यांनी वाचून दाखविले व सर्व संमतीने मंजूर करणेत आले.

सूचक: डॉ. एल. व्ही. भंडारे

अनुमोदक: डॉ. एम. एस. उमाळे

विषय सर्व संमतीने मंजूर

विषय: 2) श. वर्ष 2022-2023 चा आर्थिक वर्षातील आर्थिक अंदाजपत्रक तयार करणे.

ठराव: उपरोक्त विषयानुसार चर्चा करणेत आली. त्यानुसार श्री. संजय कुमार यांनी आर्थिक अंदाजपत्रक वाचून दाखविले. तसेच विषयानुसार प्रयोजनाचे स्वीर्य करणे. आहुजा साडेड सिस्टीम घेणे. विज्ञान उपकरणे घेणे. आणखी सांस्कृतिक विभागाचा खर्च इलेक्ट्रॉनिक्स मधून खर्च करणे असे सर्व संमतीने ठरविणेत आले.

सूचक: प्रा. डॉ. ए. एस. चिखलीकर

अनुमोदक: प्रा. डॉ. ए. टी. पाटील

विषय सर्व संमतीने मंजूर

विषय सर्व संमतीने मंजूर

- ii) इलेक्ट्रॉनिक्स डेड स्टॉक - ₹. 25,000/-
 iii) रेन वाटर हार्ड सिंग - ₹. 25,000/-
 iv) कॉलेज गाडन - ₹. 20,000/-
 v) प्रयोग शाखा खर्च - ₹. 10,000/-
 vi) उपकरणे - रु. 5000/-
 vii) रसायने - रु. 5000/-
 viii) सर्व कायशाखा - रु. 15,000/-
 ix) स्टेशनरी - रु. 15,000/-
 x) प्रशिक्षण - रु. 25,000/-
 xi) प्रवास-प्राधान्यपत्र, शिक्षकिए, विद्यार्थी - रु. 15,000/-
 xii) इमारत दुकस्ती - रु. 30,000/-

सूचक: डॉ. ए. टी. पाटील

अनुमोदक: डॉ. एम. एम. उमादे

विषय सर्व संमतीने मंजूर

विषय: 4) छाषा प्रयोगशाखा व संगणक कक्षा एकत्रित
विकसित करणेबाबत चर्चा करणे.

ठराव: वरील विषयानुसार अनुसंगाने चर्चा करण्यात आली
त्यानुसार छाषा प्रयोगशाखा व संगणक कक्षासाठी
संगणक विकत घ्यावे असे सर्व संमतीने ठरविण्यात
आले.

सूचक: डॉ. ए. एस. निरंजकर

अनुमोदक: डॉ. ए. डी. पाटील

विषय सर्व संमतीने मंजूर

विषय: 5) 12 ते 13 जानेवारी प्रत्येक दिवसाचे नियोजनाबाबत
चर्चा करणे.

ठराव: उपरोक्त विषयानुसार चर्चा करण्यात आली. त्यानुसार
स्नातो विवेकातून सप्ताहातील प्रत्येक दिवसाचे
स्वतंत्र कार्यक्रम तयार करून नियोजन
करणे असे सर्व संमतीने ठरविण्यात आले.

सूचक: डॉ. एम. एम. उमादे

अनुमोदक: डॉ. एल. व्ही. अडारे

विषय सर्व संमतीने मंजूर

विषय: 6) जोडकृत नातपत्र प्रकाशनाबाबत उमावदारी निर्दिष्ट
करणे.

सूचक : प्रा.डॉ.ए.जी.पाटीळ

अनुमापक : प्रा.डॉ.ए.एस.चिखळीकर

विषय : सर्व समीतने मंडूबर

विषय: 11) ऐनवेळना विषयावर चर्चा करणे.

उदा: ऐनवेळी कोणतेही विषय चर्चेसाठी आले नाहीत.

अशा प्रकारे वृद्ध व वरील प्रमाणे विविध विषयावर चर्चा केल्यात आली व निर्गम घेण्यात आले. संपूर्ण सहकार सभा खेळीमेळीना वातावरणात संपन्न झाली.



[Signature]
Principal,

Sansthamata Sushiladevi Salunkhe
Mahila Shikshanshasthra Mahavidyalaya
Tasgaon, Dist Sangli Pin 416 312

मां कात्रद्विषय अमरकुमार साहुये यांला वाढ दिशी ल्याला
हसे प्रकाशन करणात यावे असे सर्व संमतीने ठरविणात आते

सूचक : प्रा. डॉ. एल. व्ही. भंडारे

अनुमोदक : प्रा. डॉ. ए. टी. पाटीळ

विषय सर्व संमतीने मंजूर

विषय: 7) 17 जानेवारी प्राचार्य अमरकुमार साहुये यांला वाढ
दिवसनिमित्त कार्यक्रमाचे आयोजनाबाबत चर्चा करणे.
उराव: उपरोक्त विषयासंदर्भात चर्चा करणात आली. व ग्रामीण
रूपालागरीत डॉक्टरांना भेटून त्यांना विद्यार्थीनितीचा
आरोख तपासणीसाठी आग्रहित करावे असे सर्व संमतीने
ठरविणात आले.

सूचक : डॉ. ए. एस. निम्बळीकर

अनुमोदक : डॉ. एम. एस. उभाडे

विषय सर्व संमतीने मंजूर

विषय: 8) नवीन प्रवेशित प्रवेशार्थीनितीचा मुल्यावतीचे नियोजन
करणे व विहित नमुन्यात फॉर्म भरून घेणे.
उराव: उपरोक्त विषयाचा आनुषंगाने चर्चा करणात आली. त्यानुसार
डॉ. ए. टी. पाटीळ यांनी सध्या कार्यक्रमाचे नियोजन करावे
असे सर्व संमतीने ठरविणात आले.

सूचक : प्रा. डॉ. एम. एस. उभाडे

अनुमोदक : प्रा. डॉ. एल. व्ही. भंडारे

विषय सर्व संमतीने मंजूर

विषय: 9) आग्रकार्ड / युनिफॉर्म बाबत निर्णय घेणे.
उराव: उपरोक्त विषयानुसार चर्चा करणात आली. त्यानुसार
विद्यार्थीनितीचे आग्रकार्ड बनवून घेणे व विद्यार्थीनितीचा
गणवेश ठरविणे वा स्पष्टतात डॉ. एल. व्ही. भंडारे यांनी
याबाबतचे नियोजन करावे असे ठरविणात आले.

सूचक : डॉ. ए. एस. निम्बळीकर

अनुमोदक : डॉ. एम. एस. उभाडे

विषय सर्व संमतीने मंजूर

विषय: 10) पुतळा, महाविद्यालय प्रवेशद्वार (कमान) व सेमिनार हॉल
यांच्या कायद्या आढावा घेणे.
उराव: संस्थाभातांचा पुतळा बसविणात यावा त्यासाठीचे खर्च
नियोजन करणात यावे तसेच महाविद्यालय कमान करणा
नियोजन करणात यावे तसेच महाविद्यालय कमान करणा
नियोजन करणात यावे तसेच महाविद्यालय कमान करणा

विषय: 4) IIBA चा संरचना आढावा घेणे.

उराव: उपरोक्त विषयासंदर्भात चर्चा करणारा आढावा घ्यावा. त्यानुसार 2021-22 चा अहवाल संकर्मित शाखानंतर IIBA सभामिद करावे असे सर्व संमतीने ठरविणारा आढावा घ्यावा.
सूचक: डॉ. एल. व्ही. भंडारे
अनुमोदक: डॉ. एम. एस्. उमाक

विषय 5) SSR अहवाल तयार करणाचे नियोजन करणे.

उराव: सर्व प्राध्यापकांनी आपलाकडे जमतिल्या (नॉन-एग्रीव्ह)नुसार अहवाल तयार करून देवावा तसेच सगळी चर्चा करून प्रत्येक (नॉन-एग्रीव्ह)चा ~~SSR~~ SSR पूर्णत्वासाठी सहकार्य करावे असे सर्व संमतीने ठरविणारा आढावा घ्यावा.
सूचक: डॉ. ए. एस. निखलीकर
अनुमोदक: डॉ. ए. टी. पाटील

विषय: 6) सत्र-4 चे नियोजन करणे.

उराव: सत्र-4 चे नियोजन पुढील प्रमाणे झाले:

- i) Course 8: M.S. Ubhale
- ii) Course 5b: L.V. Bhandare
- iii) Course 9: A.T. Patil
- iv) Course 10: Optional paper: Envi-Sci. B.M.P. AS
- v) EPC-3 ICT: M.S. Ubhale
- vi) EPC-4 - ~~Understanding~~ Understanding the Self - B.M.P.
- vii) D-1: Educational Tour: B.M. Patil.
- viii) D-2: Project related to Community Experience: M.S.
- ix) D-3: ~~Project related to teaching~~ Project related to teaching: LVB School Visit
- x) D-4: Annual lesson exam: LVB
- xi) D-5: General orientation of student Tr. - ASC
- xii) D-6: Int. Exam.: A.T. Patil

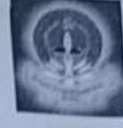
सूचक: डॉ. ए. टी. पाटील
अनुमोदक: डॉ. एल. व्ही. भंडारे

विषय सर्व संमतीने मंजूर



"ज्ञान विज्ञान आणि सुसंस्कार धामाठी शिक्षण प्रसार"

शिक्षण महर्षि डॉ. बापूजी साळुंखे



श्री स्वामी विवेकानंद शिक्षण संस्था कोल्हापूर संचालित,
संस्थामाता सुशिलादेवी साळुंखे महिला शिक्षणशास्त्र महाविद्यालय, तासगांव, जि. सांगली,
पिन : ४१६ ३१२.

फोन : ०२४३-२४०४०२.

Web- www.sssmsmtasgaon.edu.in

Email - san_msmt@rediffmail.com

डॉ. बापूजी साळुंखे
बी.ए., बी.टी., डी.लिट.
संस्थापक संस्थापक

मा. संदकांत/दादा/पाटील
माजी - महामंडळ मंत्री, महाराष्ट्र राज्य
अध्यक्ष

मा. अभ्यक्कार साळुंखे
एम.ए.
कार्याध्यक्ष

मा. गुणगोरी गावडे
एम.ए.एम.डी., पी.एच.डी.
सचिव

डॉ. श्री.एम. पाटील
एम.ए., एम.एड., पी.एच.डी.
प्र. प्राचार्य

दिनांक : १८/०५/२०२३

सूचना-सहविचार सभा

सर्व प्राध्यापक बंधू-भगिनींना कळविण्यात येते की, आज दि. 18/5/2023 रोजी सहविचार सभेचे आयोजन प्राचार्य कक्षात दुपारी 12:30 वाजता करण्यात आलेले आहे. तरी सर्वांनी उपस्थित राहावे.

सभेपुढील विषय-

- 1) मागील सभेचे प्रोसिडिंग वाचून कायम करणे.
- 2) IQAC सहविचार सभेसंदर्भात चर्चा करणे.
- 3) AQAR भरणे संदर्भात विचार करणे.
- 4) IIQA यासंदर्भात आढावा घेणे.
- 5) SSR अहवाल तयार करण्याचे नियोजन करणे.
- 6) सत्र- 4 नियोजन करणे.
- 7) सत्र-2 चे नियोजन करणे.
- 8) महाविद्यालय विकास समितीच्या सविचार सभेची तारीख निश्चित करणे.
- 9) सोलर सिस्टिम महाविद्यालयास घेणे संदर्भात चर्चा करणे.
- 10) Rain water harvesting project घेणे संबंधी ठराव करणे.
- 11) प्रवेश प्रक्रियेच्या संदर्भात प्रमुखांची निवड करणे.
- 12) ऐनवेळीच्या विषयांवर चर्चा करणे.

(प्रा. डॉ. एम. एस. उभाळे)
स्टाफ सेक्रेटरी

अ.नं.	नावे	स्वाक्षरी
1	डॉ. एल. व्ही. भंडारे	<i>[Signature]</i>
2	डॉ. ए.एस. विखलीकर	<i>[Signature]</i>
3	डॉ. ए. टी. पाटील	<i>[Signature]</i>
4	डॉ. एम. एस. उभाळे	<i>[Signature]</i>
5	प्रा.ए.जी. पाटील	<i>[Signature]</i>

(डॉ. श्री.एम. पाटील)

प्रभारी प्राचार्य,

संस्थामाता सुशिलादेवी साळुंखे
महिला शिक्षणशास्त्र महाविद्यालय
तासगांव, जि. सांगली.

दि. 18/06/2023

आज दि. 18/06/2023 रोजी दुपारी 12:30 वा सहकार सभेचे आयोजन करण्यात आलेले होते. सर्व सदस्य मुदेल सदस्य उपस्थित होते.

अ.न.	नाव	स्वाक्षरी
1	प्रा. डॉ. एल. व्ही. भंडारे	
2	प्रा. डॉ. ए. एस. निखलीकर	
3	प्रा. डॉ. ए. टी. पाटील	
4	प्रा. डॉ. एम. एस. उमाळे	
5	प्रा. ए. जी. पाटील (ग्रंथपाल)	
6	श्री. एस. आर. कुंभार (हेडक्वॉटर)	

विषय: 1) मागील सभेचे प्रोसिडिंग वाचून कायम करणे
 ठराव: दि. 9/11/2023 रोजी झालेल्या सहकार सभेचे इतिवृत्त प्रा. डॉ. एम. एस. उमाळे यांनी वाचून दाखविले. व सर्व संमतीने मंजूर करण्यात आले.

सूचक: डॉ. ए. एस. निखलीकर

अनुमोदक: डॉ. एल. व्ही. भंडारे

विषय सर्व संमतीने मंजूर

विषय: 2) IQAC सहकार सभे संदर्भात चर्चा करणे.

ठराव: IQAC कामाविषयी चर्चा करण्यात आली. त्यानुसार प्रत्येक प्राध्यापकांनी दिलेल्या (गंमिशन) व नुसार कामकाज पूर्ण करावे. असे सर्वानुमते ठरविण्यात आले.

सूचक: प्रा. डॉ. ए. टी. पाटील

अनुमोदक: प्रा. डॉ. एल. व्ही. भंडारे

विषय सर्वानुमते मंजूर.

विषय: 3) AQAR मध्ये संदर्भात विचार करणे.

ठराव: 2020-21 च्या वर्षाचे AQAR पूर्ण झालेले आहे. 2021-22 चे AQAR चे कार्य अंतिम करण्यात आहे. असे प्रा. डॉ. ए. एस. निखलीकर यांनी AQAR संदर्भात आढावा घेतांना सांगितले.

सूचक: डॉ. एम. एस. उमाळे

अनुमोदक: डॉ. एल. व्ही. भंडारे

डॉ. एल. व्ही. मंडारे यांनी क्षेत्र वर्ष 2023-24 चा प्रवेश प्रथम वर्ष प्रवेश प्रक्रियेचे प्रमुख म्हणून कार्य करावे आणि इतर सर्व प्राध्यापकांनी त्यांना सहकार्य करावे असे सर्व संमतीने ठरविण्यात आले.

सूचक : डॉ. एम. एस. उभाडे

अनुमोदक : डॉ. ए. एम. निखळीकर

विषय सर्व संमतीने मंजूर.

विषय: 12) एनकेफेला विषयावर चर्चा करणे.

कार्य: विषय: 1) Website ची सुकली करणे.

ठराव: महेश काळे यांनी Website चे नियंत्रण करणाऱ्या व्यक्ती कडे Update साठी matter देणे असे स्पष्टीकरण ठरविण्यात आले.

सूचक : डॉ. ए. एम. निखळीकर

अनुमोदक : डॉ. एम. एस. उभाडे

विषय सर्व संमतीने मंजूर

विषय: 2) प्राध्यापकांनी प्रकाशित केलेल्या पुस्तकांसाठी अहवाल लिखिते जाऊन चर्चा करणे.

ठराव: उपरोक्त विषयाबुसार चर्चा करण्यात आली. त्यानुसार वाचन प्रेरणा दिनानिमित्ताने प्रत्येक प्राध्यापकांनी लिहिलेल्या संदर्भ पुस्तकांचा लेखन प्रवास 'लेखक आपल्या शेरीळा' या विषयांतर्गत सांगितलेला होय. तो लेखन प्रवासाचा अहवाल प्राध्यापकांनी संघाला देवा. असे सर्व संमतीने ठरविण्यात आले.

सूचक : डॉ. एम. एस. उभाडे

अनुमोदक : डॉ. एल. व्ही. मंडारे

विषय सर्व संमतीने मंजूर.

विषय: 3) 'आपले संविधान' हा विषय अभ्यासक्रमात समाविष्ट असणे जाऊन चर्चा करणे.

ठराव : 'आपले संविधान' हा विषय अभ्यासक्रमात समाविष्ट आहे. त्याची तयारी करण्यात आली. असे स्पष्टीकरण ठरले.

सूचक : डॉ. ए. टी. पाटील

अनुमोदक : डॉ. ए. एम. निखळीकर

विषय स्पष्टीकरणे मंजूर.

अशाप्रकारे विविध विषयांवर चर्चा होऊन निष्पत्ती होण्यात आले. खेळीमेळीला वातावरणात सभा संपवून शाही.

- v) Course 7 : Ass. of Learning : L.V.B, ATP, MSU
 vi) EPC-2 : Art & Drama - A.S. Chikhatikar
 vii) B1 - Models of Teaching : M.S. Ubhate
 viii) B2 - ^{Interesting} _{field engaged} : L.V. Bhandare
 ix) B3 - Internship : L.V. Bhandare
 x) B4 - Content Test : M.S. Ubhate
 xi) B5 - Int. Exam. - A.T. Patil.

सूचक : डॉ. एम. एस. उभाडे

अनुमोदक : डॉ. ए. एस. निखलीकर

विषय सर्व संमतीने मंजूर.

विषय: 8) महाविद्यालय विकास समितीचा सहविचार सभेची तारीख निश्चित करणे.

इराव: उपरोक्त विषयानुसार चर्चा करण्यात आली. त्यानुसार दि. 16 जून 2023 रोजी महाविद्यालय विकास समितीची सहविचार सभा घेण्याचे सर्व संमतीने ठरविण्यात आले.

सूचक : डॉ. ए. एस. निखलीकर

अनुमोदक : डॉ. एल. व्ही. भंडारे

विषय सर्व संमतीने मंजूर.

विषय: 9) सोलर सिस्टिम महाविद्यालयास बेणेसंदर्भात विचारक्रमे इराव: उपरोक्त विषयानुसार चर्चा करण्यात आली. त्यानुसार

सोलर सिस्टिमचा प्रभाव करून मंजूरीसाठी संस्थेचे पाठेविजात घावा असे सर्व संमतीने ठरविण्यात आले.

सूचक : डॉ. एम. एस. उभाडे

अनुमोदक : डॉ. एल. व्ही. भंडारे

विषय सर्व संमतीने मंजूर.

विषय: 10) : Rain water harvesting प्रणाली घेणे संदर्भात इराव करणे.

इराव: उपरोक्त विषयाबद्दल चर्चा करण्यात आली. त्यानुसार महाविद्यालयात Rain water harvesting प्रणालीचा प्रभाव करून तो संखेकडून मंजूर करून घ्यावा व त्याबद्दल प्रणाली महाविद्यालयात असताना असे सर्व संमतीने ठरविण्यात आले.

सूचक : डॉ. ए. टी. पाटील

अनुमोदक : डॉ. ए. एस. निखलीकर

विषय सर्व संमतीने मंजूर.

विषय: 11) प्रवेश प्रक्रिये संदर्भात

विषय: 4) प्राध्यापकांना कागदिलेखीन किंवा ईअर कामांना

अडचणी विन्यासत घेऊन पूर्तता करणे.

उदाव: सर्व प्राध्यापकांना अडचणी विन्यासत घेऊन

कागदिलेखीन स्वरूपावर पूर्तता करणात यावी असे सर्व संमतीने ठरविण्यात आले.

स्त्रक: डॉ. एम. एस. उखदि

अध्यक्ष: डॉ. ए. एस. चिरखीकर

विषय सर्व संमतीने मंजूर

विषय: 5) NAAC संमति डडर भरणा संमति विचार करणे.

उदाव: AQAR 2020-21 मजून पूर्व झालेला आहे.

AQAR 2021-22 चा Edit साठी Open आहे.

AQAR दिलेला Format प्रमाणे डडर भरणात

प्रथम सर्व प्राध्यापकांनी करावा. असे सर्व संमतीने

ठरविण्यात आले.

स्त्रक: डॉ. ए. टी. पाटीळ

अध्यक्ष: डॉ. एल. व्ही. शेंडारे

विषय सर्व संमतीने मंजूर.

विषय: 6) निवेदनी झालेल्या विषयांवर्तुर्चा करणे.

निवेदनी कोणतेही विषय चर्चेसाठी आलेले नाहीत.

अशाप्रकारे ठीक तरीलप्रमाणे विविध विषयांवर

स्वविचार चर्चा करून उदाव संमत करणात आले व

रेकॉर्डिंगीना वातावरणात सभा संपवून झाली.



"ज्ञान विज्ञान आणि सुसंस्कार धारिणी शिक्षण प्रसार"

विभाग: महर्षि डॉ. साधुजी साठुंखे

श्री स्वामी विवेकानंद शिक्षण संस्था कोल्हापूर संचालित,
संस्थामाता सुशिलादेवी साठुंखे महिला शिक्षणशास्त्र महाविद्यालय, तासगांव, जि. सांगली.

पिन : ४१६ ३१२.

फोन : ०२४३-२४०४०२.

Web- www.sssmsmtasgaon.edu.in

Email - san_msmt@rediffmail.com

डॉ. साधुजी साठुंखे
बी.ए. बी.टी. डी.लिट.
संस्थापक संस्थापक

मा. संस्कारधारा/महर्षि
माजी अहमद मंत्री, महाराष्ट्र राज्य
अध्यक्ष

मा. अशोकनाथ साठुंखे
एम.ए.
कार्याध्यक्ष

मा. सुभांगी साठुंखे
एम.एस.सी. बी.एड.
संचालक

डॉ. वी.एम. पाटील
एम.ए. एम.एड. पीएच.डी.
प्र. प्राध्यापक

दिनांक : १६/०६/२०२३

सूचना-सत्र समाप्ती सहविचार सभा

सर्व प्राध्यापक बंधू-भगिनींना कळविण्यात येते की, आज दि. 16/06/2023 रोजी सहविचार सभेचे आयोजन प्राचार्य कक्षात दुपारी 04.05 वाजता करण्यात आलेले आहे. तरी सर्वानी उपस्थित राहावे.

सभेपुढील विषय-

- 1) मागील सभेचे प्रोसिडिंग वाचून कायम करणे.
- 2) सत्र-2 व सत्र-4 च्या कार्याचा आढावा घेणे.
- 3) सत्र-2 व सत्र-4 च्या शैक्षणिक कार्यचि नियोजन करणे.
- 4) प्राध्यापकांच्या कार्यालयीन किंवा इतर कामांची अडचणी विचारात घेऊन पूर्तता करणे.
- 5) NAAC च्या संदर्भात SSR भरण्या संदर्भात चर्चा करणे.
- 6) ऐनवेळीच्या विषयांवर चर्चा करणे.

(प्रा. डॉ. एम. एस. उभाळे)
स्टाफ सेक्रेटरी

(डॉ. वी.एम. पाटील)
प्रभारी प्राचार्य,

संस्थामाता सुशिलादेवी साठुंखे
महिला शिक्षणशास्त्र महाविद्यालय,
तासगांव, जि. सांगली.

अ.नं.	नावे	स्वाक्षरी
1	डॉ. एल. व्ही. भंडारे	
2	डॉ. ए.एस. चिखलीकर	
3	डॉ. ए. टी. पाटील	
4	डॉ. एम. एस. उभाळे	
5	प्रा.ए.जी. पाटील	

सहविचार सभा

दि: 16/06/2023 143

आज दि: 16/06/2023 रोजी प्राचार्य कक्षात सहविचार सभेची 4-45 वा. सत्र सभाची सहविचार सभेचे आगोजन करण्यात आलेले होते. सदर सभेस पुढील सदस्य उपस्थित होते:

अ.न.	नाव	खाद्य
1	प्रा. डॉ. एत. व्ही. झडारे	खान्देशी
2	प्रा. डॉ. ए.एस. निखलीकर	Milich
3	प्रा. डॉ. ए.पी. पाटील	हो
4	प्रा. डॉ. एम.एस. उभाके	माखण्ड
5	प्रा. ए.जी. पाटील (ग्रेअपात)	ग्रेअपात

विषय: 1) मागील सभेचे प्रोसिडिंग वानून कायम करणे.

ठराव: दि. 18/06/2023 रोजी झालेल्या सहविचार सभेचे शिर्षक प्रा. डॉ. एम.एस. उभाके यांनी वानून पासविले व सर्व सहमतीने मंजूर करण्यात आले.

सूचक: डॉ. एत. व्ही. झडारे

अनुमोदक: डॉ. ए.एस. निखलीकर

विषय सर्व संमतीने मंजूर.

विषय: 2) सत्र-2 व सत्र-4 च्या कार्यक्रमा आहवा वगैरे:

ठराव: सर्व विषयांचे आहवापन, प्रपाठ व प्रत्यक्षिक कार्य विद्यार्थींना दिलेले आहे. आहवापनाचे कार्य सुरू आहे. सत्र ~~आहवापन~~ आहवापनाचे राहिलेले आहवापन व प्रत्यक्षिक कार्य पूर्ण करून घ्यावे. असे सर्व संमतीने ठरविलेले आहे.

सूचक: डॉ. एम.एस. उभाके

अनुमोदक: डॉ. एत. व्ही. झडारे

विषय सर्व संमतीने मंजूर.

विषय: 3) सत्र-2 व सत्र-4 च्या वैश्विक कार्यचि निगोजन करणे.

ठराव: उपरोक्त विषयाच्या अनुषंगाने चर्चा करण्यात आली. त्यानुसार सत्र प्रारंभ झाल्यानंतर सत्र-2चे 6 सत्राव पाठाने निगोजन करणे. त्याचप्रमाणे प्रत्येक विषयाचे वाहिलेले आहवापन कार्य पूर्ण करावे असे सर्व संमतीने ठरले.

सूचक: डॉ. ए.पी. पाटील

अनुमोदक: डॉ. एत. व्ही. झडारे

विषय सर्व संमतीने मंजूर.



"ज्ञान विज्ञान आणि सुसंस्कार वास्तवी शिक्षण प्रचार"

शिक्षण महर्षि डॉ. बापूजी साळुंखे

श्री स्वामी विवेकानंद शिक्षण संस्था कोल्हापूर संस्थानित,
संस्थामाता सुशिलादेवी साळुंखे महिला शिक्षणशास्त्र महाविद्यालय, तासगांव, जि. सांगली.
फोन : ४१६ ३१९.

Web- www.sssmsmtasgaon.edu.in

फोन : ०२४३-२४०४०२.

Email - san_msmt@rediffmail.com



डॉ. बापूजी साळुंखे
संस्थापक प्राचार्य

मा. संस्थापक सहायक प्राचार्य
मा. संस्थापक सहायक प्राचार्य

मा. संस्थापक सहायक प्राचार्य
मा. संस्थापक सहायक प्राचार्य

मा. संस्थापक सहायक प्राचार्य
मा. संस्थापक सहायक प्राचार्य

डॉ. जी. एम. पाटील
प्राचार्य

सूचना

सर्व प्राध्यापक बंधू-भगिनींना कळवण्यात येते की, दि. 30/06/2022 गुरूवार रोजी सत्रांत सहविचार सभेचे आयोजन करण्यात आलेले आहे. तरी सर्वांनी दु. 12.30 वा. प्राचार्य कक्षात उपस्थित राहावे.

दिनांक : १४/०३/२०२२
२०/०६

सभेपुढील विषय

- 1) मागील सभेचे प्रोसिडिंग वाचून मंजूर करणे.
- 2) सत्र-2 चे विषयवार/ विभागवार वाटप करणे.
- 3) NAAC कार्याचा आढावा घेणे.
- 4) सुट्टीत येणाऱ्या विद्यापीठ परीक्षा संदर्भात विचारविनिमय करणे.
- 5) दैनंदिन कार्याच्या नोंदी बाबत विचार विनिमय करणे.
- 6) प्रत्येक तासिकांना विद्यार्थी हजेरी बाबत विचार करणे.
- 7) माजी विद्यार्थी संध्याकडून महाविद्यालयातील सहभाग वाढविण्यासाठी नियोजन करणे.
- 8) सत्र प्रथम सत्र व द्वितीय सत्राचे उद्बोधन सादरीकरण अहवाल तयार करणे.
- 9) ऑगस्ट महिन्यात पालक मेळाव्याचे आयोजन करणे.
- 10) अकॅडमिक कॅलेंडर तयार करणे.
- 11) शिक्षक कार्यभार तयार करणे.
- 12) वार्षिक अंक वितरण नियोजन करणे.
- 13) ऐनवेळच्या विषयावर विचार करणे.

(प्रा.डॉ.एम.एस.उभाळे)
स्टाॅफ सेक्रेटरी

डॉ.जी.एम.पाटील
प्राचार्य,

संस्थामाता सुशिलादेवी साळुंखे
महिला शिक्षणशास्त्र महाविद्यालय,
तासगांव, जि. सांगली

अ.नं.	प्राध्यापक नावे	सही
1	प्रा.डॉ.एल.व्ही.भंडारे	
2	प्रा. डॉ. ए.एस. चिखलीकर	
3	प्रा.डॉ.ए.टी.पाटील	
4	प्रा.डॉ.एम.एस.उभाळे	
5	प्रा डॉ.ए.जी.पाटील.	



"ज्ञान विज्ञान आणि सुसंस्कार यासाठी शिक्षण प्रसार"

शिक्षण महर्षि डॉ. बापूजी साळुंखे.

श्री स्वामी विवेकानंद शिक्षण संस्था कोल्हापूर संचालित,
संस्थामाता सुशिलादेवी साळुंखे महिला शिक्षणशास्त्र महाविद्यालय, तासगांव, जि. सांगली.
पिन : ४१६ ३१२. फोन : ०२४३-२४०४०२.

Web- www.sssmsmtasgaon.edu.in

Email - san_msmt@rediffmail.com

डॉ. बापूजी साळुंखे,
बी.ए., बी.टी., पी.एच.डी.
संस्थापक/संस्थापक

भा. चंद्रकांत दामोदार पाटील,
माजी महामन्त्री, महाराष्ट्र राज्य
अध्यक्ष

भा. अभयकुमार साळुंखे,
एम.ए.,
कार्याध्यक्ष

भा. सुभांगी गायध,
एम.ए., पी.एच.डी.
सचिव

डॉ. बी.एम. पाटील
एम.ए., एम.एड., पी.एच.डी.
प्र. प्राचार्य

दिनांक : ०४/०१/२०२३

सूचना

सहविचार सभा

सर्व प्राध्यापक बंधू-भगिनींना कळविण्यात येते की, दि. ०५/०१/२०२३ रोजी दुपारी ३.०० वा. प्राचार्य कक्षात सविचार सभेचे आयोजन करण्यात आलेले आहे. सर्वांनी उपस्थित रहावे.

सभेपुढील विषय:-

- 1) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून मंजूर करणे
- 2) सत्र-1 चे प्रात्यक्षिक व सैद्धांतिक भागाचे नियोजन करणे.
- 3) विवेकानंद सप्ताहाचे नियोजन करणे.
- 4) आंतरवासिता कार्याचा आढावा घेणे.
- 5) पालक मेळावा घेणे.
- 6) ऐनवेळी आलेल्या विषयावर चर्चा करणे.

(प्रा.डॉ.एम.एस.उभाळे)
स्टाॅफ सेक्रेटरी

(डॉ.बी.एम.पाटील)
प्रभारी प्राचार्य,

संस्थामाता सुशिलादेवी साळुंखे
महिला शिक्षणशास्त्र महाविद्यालय,
तासगांव, जि. सांगली.

अ.नं.	प्राध्यापक नावे	सही
1	प्रा.डॉ.एल.व्ही.भंडारे	
2	प्रा. डॉ. ए.एस. चिखलीकर	
3	प्रा.डॉ.ए.टी.पाटील	
4	प्रा.डॉ.एम.एस.उभाळे	
5.	प्रा.ए.जी.पाटील	

आर्य समाज संस्थाभाता सुरशीलादेवी साहेबे आदर्शभाता पुरस्कार देण्यासाठी संस्थेची चरित्रानुगी वयाची सर्व प्राध्यापकांनी त्रैमासिक / प्रत्येकी रु. 500/- (एकपत्रे पाच हजार) द्यावेत. संपूर्ण रक्कम मुदत घेगीत गुंजावणी आलेल्या व्यक्तींना विद्यार्थीनींना सर्व तसेच प्रथम आलेल्या विद्यार्थीनींना इ. मोठेस्त पुरस्कार द्याता असे सर्व संमतीने ठरले.

स्वीकृत : प्रा. डॉ. ए. एस. निखलीकर
अनुमोदक : प्रा. डॉ. एम. एस. उमर

विषय सर्व संमतीने मंजूर

विषय: 5) दृक्जारोहण आचारसंहिता व दृक्ज्योतिषी कार्यशाळेचे आयोजन करणे.

ठराव: उपरोक्त विषया संदर्भात असे ठरविण्यात आले की, प्रा. श्री. नामदेव कडे पाठीळ यांना मार्गदर्शनाखाली दृक्जारोहण व आचारसंहिता व दृक्ज्योतिषी कार्यशाळेचे आयोजन 15 ऑगस्ट 2022 पूर्वी कराव्यात यावे. असे सर्व संमतीने ठरविण्यात आले.

स्वीकृत : प्रा. डॉ. एल. व्ही. भंडारे
अनुमोदक : प्रा. डॉ. ए. टी. पाटील

विषय सर्व संमतीने मंजूर

विषय: 6) पालक सहविचार सभेचे आयोजन करणे.

ठराव: उपरोक्त विषयासंदर्भात चर्चा करणारा आली. त्यानुसार ऑगस्ट महिन्यात पालक सहविचार सभेचे आयोजन कराव्यात यावे. त्यानुसार त्यामध्ये महाविद्यालयातर्फे पुरविल्या जाणाऱ्या सुविधा, ग्रंथालय सुविधा, तसे पालकांचे मार्गदर्शन, हजेरीमाध्यत जाणीव जागृती यासारखे विषय व्हावेत. तसेच पालकांकडून असलेल्या अपेक्षांमाध्यत प्रश्नावली भरणे घेणे. असे सर्व संमतीने ठरले.

स्वीकृत : प्रा. डॉ. एम. एस. उमर
अनुमोदक : प्रा. डॉ. ए. एस. निखलीकर

विषय सर्व संमतीने मंजूर.

विषय: 7) निबंध स्पर्धेचे आयोजन करणे.

ठराव: मागील वर्षप्रमाणेच वाकडीही मराठी, हिंदी तसेच इंग्रजी विषयांची 1000 राज्यस्तरीय निबंध स्पर्धा याने आयोजन कराव्यात याचे. त्यासाठी संस्थेने सहविचार सभेचे आयोजन कराव्यात याचे असे सर्व संमतीने ठरविण्यात आले.

स्वीकृत : प्रा. डॉ. एल. व्ही. भंडारे
अनुमोदक : प्रा. डॉ. ए. टी. पाटील

**SANSTHAMATA SUSHILADEVI SALUNKHE MAHILA
SHIKSHANSHASTRA MAHAVIDYALAYA, TASGAON
YEAR 2022-23**

Action taken report

Plan of Action	Outcomes/achievement
Admission of the students of 2022-24	<ul style="list-style-type: none">*Admission committee was formed under the chairmanship of Prin.Dr.B.M.Patil. All teaching faculty and administrative faculties are included as the member of the committee.*CET forms are filled free of cost by admission committee
Review of curriculum completion of the academic year 2021-22	<ul style="list-style-type: none">*Review is taken about curriculum completion and analysis is done accordingly.*Staff meeting is called and decision taken regarding syllabus completion.*Time table committee is formed to complete syllabus and plan the activities mentioned in the academic calendar.
Professional development of faculty	<ul style="list-style-type: none">*L.V.Bhandare has attended online diploma course entitled " Teaching of science at Upper primary Stage.' in September 2022 organised by National Council Of Educational research And Training*Staff members attended national

	<p>level seminars and conferences. * Dr.Archana Chikhalikar has received best paper award in MSSTEA conference on 24 January 2023</p>
<p>Co curricular activities</p>	<p>*Various days are celebrated by organising talks, speeches ,competitions online and offline , such as essay competition, *Bhasha Gaurav ivas(27February), * Wachan prerana day(15th October) *Science day (28th February), Rangoli competitions on various themes *Shri Swami Vivekanand saptah organised. *Art and drama workshop Conducted online (Mandala art, best out of waste items, Warli painting) *Gandhi Sanskar pariksha conducted *Good handwriting (sulekhanan)workshop conducted, *School adoption programme Continued *Financial Literacy workshop carried out *Staff capacity building training programme organised. Personality development workshops conducted</p>
	<p>* Lesson demonstration, planning, guidance, lesson delivery through</p>

<p>Teaching and learning</p>	<p>various modes * Internship carried out through offline mode. * Session for student teachers on creating quiz through Google forms, testmoz * Enhanced social media for reference material of various subjects * sessions on Google apps, chat Gpt carried out Self study courses and value added courses conducted.</p>
<p>Training</p>	<p>*Sessions on Micro teaching skills * Internship orientation *seed ball preparation, *teaching aid preparation *Models of teaching, *Handwriting (sulekhan) workshop * sapling making training, *Pot filling training, *Training of organizing activities *Supervision of exams (Balanand activity, Survey by govt. of Maharashtra(State Level Aptitude Test)</p>
<p>Research activities</p>	<p>* Workshop on student teacher's Action research *faculty published research papers</p>
	<p>*Secondary school girl child empowerment through technical education in Kanya Prashala Tasgaon</p>

Outreach activities

organised by our college students.

- * On World mental health day webinar conducted by Dr.Karuna Milind on the topic Positive Mental health
- *Rakshabandhan activity on 11th August 2022 with State transport workers and , uUPolice Dept.
- *Voter awareness campaign
- * Survey by govt. of Maharashtra(State Level Aptitude Test) on 17th march 2023
- *Gender sensitivity programme on International women's day 8th March, 'Adarsh Mata Award' was handed over to Mrs.Madhuri Patil
- *Poster competition on 8th March
- *Financial literacy workshop conducted on 4th April 2023 by C.A. Monica Baldava from Ambition Learning solution



Dr.Archana Chikhalikar

CO-ORDINATOR

Internal Quality Assurance Cell.
S. S. S. Mahila Shikshanshastra
Mahavidyalay, Tasgaon
Dist. Sangli. - 416 312



Dr.B.M.Patil

Principal,

Sansthamata Sushiladevi Salunkhe
Mahila Shikshanshastra Mahavidyalaya
Tasgaon, Dist Sangli Pin 416 312

